

در نرم افزار مرکز فرم های زیر وجود دارد.

## معرفی شعبه

**F6 جستجو**

کد: [ ] رمز: [ ] عنوان: [ ]

جستجو Ctrl+F, F10 | چاپ | ارسال به اکسل

ردیف	عنوان شعبه	کد شعبه	مسئول شعبه
1	مترس بنو زیتون	۳۲۲۲۶۳۱۳	جاسم رحمانیان

فیلتر | تصدق

**F5 «اطلاعات شعبه»**

کد شعبه: [ ] رمز اتصال: [ ]

عنوان شعبه: [ ]

مسئول شعبه: [ ] انتخاب شخص

در این قسمت باید شخص پیش فرض مرکز را انتخاب کنید.

تذکر:  شعبه قفل است  شعبه قفل شده  شعبه فعال

از وارد کردن شعب تکراری خودداری کنید.

شعبه ای با کد صفر تعریف نکنید.

مسئول شعبه باید طرف حساب تجاری باشد.

شعبه ای که قفل باشد نمی تواند از مرکز اطلاعات دریافت کرده و با اطلاعاتی را ارسال کند

پاک کردن لاگ مربوط به دریافت اطلاعات این شعبه = (Ctrl + Shift + D)

حذف | ثبت و جدید | ثبت و خروج | جدید

در این فرم می توانید:

- شعبه یا شعبه های جدیدی را تعریف کنید.
- شعبه یا شعبه های موجود را ویرایش کنید
- شعبه یه شعبه هایی را قفل کنید.
- لاگ مربوط به دریافت اطلاعات شعبه و یا شعبه های خاص را پاک کنید.

## مدیریت اتصال به مرکز

ردیف	وضعیت	کد شعبه	نام شعبه	تاریخ	زمان شروع	زمان اتمام	نوع عملیات	شرح عملیات
۵	اتمام موفق	۳۲۲۶۳	شعبه شماره يك	۱۳۹۴/۰۸/۲۷	۱۰:۳۸:۱۰	۱۰:۳۸:۱۳	ارسال اطلاعات	ارسال اطلاعات به سرور مرکزی
۶	اتمام موفق	۳۲۲۶۳	شعبه شماره يك	۱۳۹۴/۰۸/۲۷	۱۰:۲۸:۴۳	۱۰:۲۹:۰۳	دریافت اطلاعات	دریافت اطلاعات از سرور مرکزی
۷	اتمام موفق	۳۲۲۶۳	شعبه شماره يك	۱۳۹۴/۰۸/۲۷	۱۰:۲۶:۵۵	۱۰:۲۷:۱۵	دریافت اطلاعات	دریافت اطلاعات از سرور مرکزی
۸	اتمام موفق	۳۲۲۶۳	شعبه شماره يك	۱۳۹۴/۰۸/۲۷	۱۰:۲۴:۴۳	۱۰:۲۵:۰۰	دریافت اطلاعات	دریافت اطلاعات از سرور مرکزی
۹	اتمام موفق	۳۲۲۶۳	شعبه شماره يك	۱۳۹۴/۰۸/۲۷	۱۰:۲۲:۰۴	۱۰:۲۲:۲۴	دریافت اطلاعات	دریافت اطلاعات از سرور مرکزی
۱۰	اتمام موفق	۳۲۲۶۳	شعبه شماره يك	۱۳۹۴/۰۸/۲۷	۱۰:۱۸:۵۷	۱۰:۱۹:۱۷	دریافت اطلاعات	دریافت اطلاعات از سرور مرکزی
۱۱	اتمام موفق	۳۲۲۶۳	شعبه شماره يك	۱۳۹۴/۰۸/۲۷	۱۰:۱۶:۰۷	۱۰:۱۶:۴۲	دریافت اطلاعات	دریافت اطلاعات از سرور مرکزی
۱۲	اتمام ناموفق	۳۲۲۶۳	شعبه شماره يك	۱۳۹۴/۰۸/۲۶	۱۴:۴۰:۰۴	۱۴:۴۰:۳۴	دریافت اطلاعات	دریافت اطلاعات از سرور مرکزی
۱۳	اتمام ناموفق	۳۲۲۶۳	شعبه شماره يك	۱۳۹۴/۰۸/۲۶	۱۴:۰۹:۳۹	۱۴:۱۰:۰۷	دریافت اطلاعات	دریافت اطلاعات از سرور مرکزی

در این فرم می توان شعبه را انتخاب کرده و در بازه تاریخی خاصی اتصالات شعبه به مرکز را مشاهده کرد.

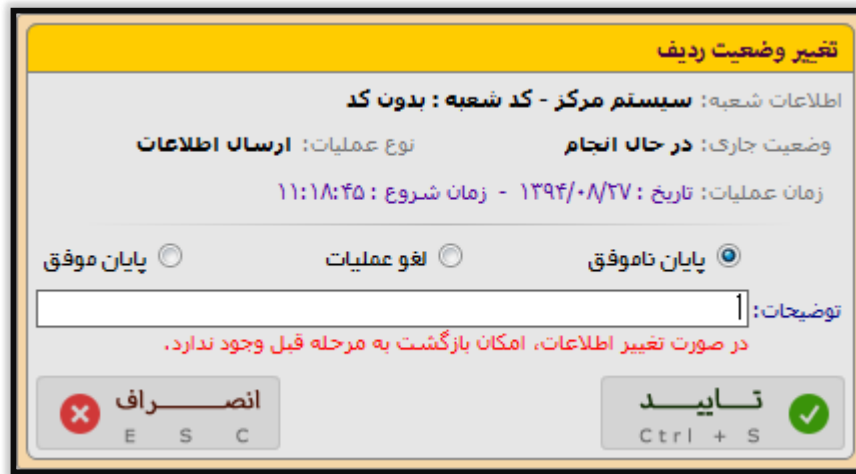
در زمانی که شعبه قصد دریافت یا ارسال اطلاعات به مرکز را دارد سیستم مرکز قفل شده تا این که شعب دیگری به مرکز همزمان با شعبه مورد نظر متصل نشوند.

۱	در حال انجام	بدون کد	سیستم مرکز	۱۳۹۴/۰۸/۲۷	۱۱:۱۸:۴۵	ارسال اطلاعات
---	--------------	---------	------------	------------	----------	---------------

نکته:

اگر سیستم شعبه در حین انجام عملیات خاموش شود یا این که ارتباط بین مرکز و شعبه به دلیل قطع شدن یا کند بودن اینترنت از دست داده شود، سیستم مرکز اشغال می ماند.

برای این که بتوانید سیستم مرکز را که اشغال است از حالت اشغال بودن خارج کنید کافیست بر روی دکمه تغییر وضعیت کلیک کنید تا پانل زیر باز شود.



**تغییر وضعیت ردیف**

اطلاعات شعبه: سیستم مرکز - کد شعبه: بدون کد

وضعیت جاری: در حال انجام      نوع عملیات: ارسال اطلاعات

زمان عملیات: تاریخ: ۱۳۹۴/۰۸/۲۷ - زمان شروع: ۱۱:۱۸:۴۵

پایان ناموفق       لغو عملیات       پایان موفق

توضیحات:

در صورت تغییر اطلاعات، امکان بازگشت به مرحله قبل وجود ندارد.

**انصراف**      **تایید**

ESC      Ctrl + S

می توانید پایان پذیرفتن عملیات در حال انجام را به یکی از سه روش زیر تایید کرد.

۱. پایان ناموفق
۲. لغو عملیات
۳. پایان موفق

همچنین می توانید توضیحات تغییر وضعیت را درج کنید.

مرکز می تواند در زمان های خاصی خود را قفل کند تا شعب نتوانند به مرکز متصل شوند. این موضوع به این خاطر اهمیت دارد که مرکز به مدت ۳ ساعت می خواهد کالا دریافت کند و پس از تعریف کالا مرکز اجازه دریافت اطلاعات را برای شعبه صادر می کند.



## تنظیم نقطه سفارشی و قیمت کالای شعب

در سیستم مرکز و شعب این امکان وجود دارد که مرکز بتواند قیمت کالا ها را برای هر شعبه به صورت مجزا تنظیم کند. همچنین مرکز می تواند حداقل و حداکثر موجودی برای هر کالا را به ازای هر شعبه تنظیم کند.

بارگذاری اطلاعات نقطه سفارشی و قیمت ها از کالا مرکز

نمایش اطلاعات حداقل موجودی از کالاهای مرکز

نمایش اطلاعات حداکثر موجودی از کالاهای مرکز

نمایش اطلاعات قیمت خرید از کالاهای مرکز

نمایش اطلاعات قیمت فروش از کالاهای مرکز

توجه نمایید که با فعال کردن گزینه های بالا، مقادیر ستون های حداقل؛ حداکثر موجودی و قیمت خرید و فروش از اطلاعات کالاهای مرکز در لیست زیر قرار می گیرند.

انتخاب شعبه (های) مقصد

شعبه شماره يك - ۲۲۲۶۲۱۲ - مسئول شعبه : جا

تغییر اطلاعات شعب به صورت دستی

تغییر اطلاعات شعب به صورت دستی: امکان درج اولیه نقطه سفارشی و قیمت کالاها برای چندین شعب به صورت یکجا.

تغییر اطلاعات شعب خاص

تغییر اطلاعات شعب خاص: بارگذاری اطلاعات قبلی درج شده برای شعبه و تغییر اطلاعات برای همان شعبه خاص.

تغییر اطلاعات شعب براساس یک شعبه خاص

انتخاب شعبه مبدا:

تغییر اطلاعات شعب براساس یک شعبه خاص: میتوانیید اطلاعات شعب دیگر را براساس یک شعبه تعیین نمایید، یعنی اینکه کلیه این تنظیمات از شعبه مد نظر به بقیه شعبه ها کپی خواهد شد.

در لیست بالا؛ شعبه هایی را مشاهده می نمایید که برایشان نقطه سفارشی و قیمت کالا تعیین کرده باشید.

بارگذاری مقادیر  
Ctrl+F, F10

پاک کردن

ردیف	کد کالا	نام کالا	سطح واحد	سطح قیمت	حداقل موجودی	حداکثر موجودی	قیمت خرید	قیمت فروش
۱۱	۱۴۱	لباس زیر مردانه ۲۶۵۷۲۶	عدد	مشتری	۱	۰	۱۳۵,۰۰۰	۲۷۰,۰۰۰
۱۲	۱۴۰	کمر بند ۲۲۲۰۹۴	عدد	مشتری	۱	۰	۲۱۵,۰۰۰	۵۷۰,۰۰۰
۱۳	۱۳۹	کمر بند ۲۲۲۰۹۵	عدد	مشتری	۱	۰	۲۱۵,۰۰۰	۵۷۰,۰۰۰
۱۴	۱۳۸	کمر بند ۲۲۲۰۹۲	عدد	مشتری	۱	۰	۱۸۰,۰۰۰	۴۹۰,۰۰۰
۱۵	۱۳۷	کفش ۲۰۲۰۸۶	عدد	مشتری	۱	۰	۷۲۵,۰۰۰	۲,۱۹۰,۰۰۰
۱۶	۱۳۶	کفش ۲۰۲۰۶۹	عدد	مشتری	۱	۰	۸۷۰,۰۰۰	۳,۰۰۰,۰۰۰
۱۷	۱۳۵	کفش ۲۰۲۰۷۱	عدد	مشتری	۱	۰	۹۸۵,۰۰۰	۲,۴۹۰,۰۰۰
۱۸	۱۳۴	کفش ۲۰۲۰۶۷	عدد	مشتری	۱	۰	۸۷۰,۰۰۰	۲,۲۹۰,۰۰۰

جستجوی دقیق (F6) : کد کالا (F8) : نام کالا (F7) :

خروج

ثبت تغییر اطلاعات

شماره کالای

نکته ها :

۱. تغییر اطلاعات شعب به صورت دستی: امکان درج اولیه نقطه سفارشی و قیمت کالاها برای چندین شعب به صورت یکجا.
۲. تغییر اطلاعات شعبه خاص: بارگذاری اطلاعات قبلی درج شده برای شعبه و تغییر اطلاعات برای همان شعبه خاص.
۳. تغییر اطلاعات شعب براساس یک شعبه خاص: میتوانیید اطلاعات شعب دیگر را براساس یک شعبه تعیین نمایید، یعنی اینکه کلیه این تنظیمات از شعبه مد نظر به بقیه شعبه ها کپی خواهد شد.
۴. توجه نمایید که با فعال کردن گزینه های بالا، مقادیر ستون های حداقل؛ حداکثر موجودی و قیمت خرید و فروش از اطلاعات کالاهای مرکز در لیست زیر قرار می گیرند.

## سفارش های دریافتی از شعب

اگر شعبه ای درخواست تامین کالای خود را در قالب سفارش برای مرکز ارسال کند، مرکز می تواند سفارش دریافتی را یا به صورت پیش فاکتور و یا مستقیم به فاکتور فروش تبدیل کند.



سفارشات دریافتی از شعبه

انتخاب همه ردیف ها

فهرست سفارش های دریافتی از شعب

تبدیل سفارشات دریافتی به  پیش فاکتور یا  فاکتور فروش

ردیف	شماره سفارش شعبه	تاریخ سفارش	تعداد اقلام	شعبه درخواست دهنده	تایید
					<input type="checkbox"/>

تغییر وضعیت شعبه انتخاب شده **Ctrl + Z**

اگر شعبه قفل باشد؛ فعال می شود و اگر فعال باشد، قفل می شود.

آیا از ثبت اطلاعات اطمینان کامل دارید؟

انصراف **ESC**

تایید **Ctrl + S**

می توانید شعبه مربوطه را به صورت موقت قفل کنید.

پس از تایید می توانید برای شعبه فاکتوری را ثبت کنید که شعبه با اولین دریافت اطلاعات فاکتور را به عنوان فاکتور خرید دریافت کرده که پس از ثبت انبارش شارژ می شود.

## ارسال و دریافت پیام

در سیستم مرکز و شعب، هر شعبه می تواند با هر شعبه دیگر یا مرکز تبادل پیام داشته باشد.

متن پیام دریافت شده:

تاریخ از: / / : ساعت از: : تا: ۱۳۹۴ / ۸ / ۲۷

شعبه فرستنده: فرستنده: شعبه گیرنده: مرکز - \* -

شماره نامه: جستجو Ctrl + F, F10

نمایش پیام های خوانده شده

ردیف	شعبه فرستنده	فرستنده	شعبه دریافت	دریافت کننده	تاریخ	ساعت	متن
۱	هنرس بنو	بارس تراز [مدیر]	مرکز	بارس تراز [مدیر]	۱۳۹۴/۰۸/۲۷	۱۱:۱۰:۰۹	سلام اطلاعات دریافت شد
۲	هنرس بنو	بارس تراز [مدیر]	مرکز	بارس تراز [مدیر]	۱۳۹۴/۰۸/۲۷	۱۱:۰۹:۵۰	سلام
۳	هنرس بنو	بارس تراز [مدیر]	مرکز	بارس تراز [مدیر]	۱۳۹۴/۰۸/۲۷	۱۱:۰۸:۲۴	سلام

مشاهده در قالب نامه  
کلید میانبر: Ctrl + p

متن پیام جهت ارسال:

ارسال پیام Ctrl + Enter

پاکسازی F2

راهنمای علائم: خوانده نشده (سبز) خوانده شده (قرمز)

ارسال به اکسل X تعداد پیام های خوانده نشده شما: ۰ پیام

خروج

پس از ارسال پیام و همچنین بسته شدن فرم ارسال پیام، پیام برای فرد گیرنده ارسال خواهد شد.

همچنین می توانید پیام دریافتی و یا ارسالی را در قالب نامه ببینید

شماره نامه: ۹۴۰/۳۳۳۳۶۳۱۳/۰۰۰

تاریخ: ۱۳۹۴/۰۸/۲۷

ساعت: ۱۱:۰۵:۰۹

عنوان مجموعه شما

بسمه تعالی

LOGO

لوگوی مجموعه شما

---

از: [نام و نام خانوادگی]

به: [نام و نام خانوادگی]

سلام اطلاعات دریافت شد



## گزارش خلاصه عملکرد شعب

در این گزارش می توانید خلاصه ای از تمام تراکنش هایی که شعبه انجام داده است را مشاهده کنید.

گزارش خلاصه عملکرد روزانه شعب

[.. شرايط جستجو ..] - [Shift+F4 = انتخاب شرايط]

جستجو Ctrl+F, F10

تاریخ دریافت: ۱۳۹۴ / ۸ / ۲۷

شعبه: شعبه شماره يك - مسئول شعبه: جاسم رحمانیان

موجودی شب (مانده)	گردش بستانکاری	گردش بدهکاری	موجودی صبح (مانده)
۹۹۹,۳۳۰,۵۸۱,۰۰۰	۷۲۴,۵۰۹,۰۰۰	۱۱,۰۵۰,۰۰۰	۱,۰۰۰,۰۰۰,۴۴۰,۴۰۰,۰۰۰
۵۳,۵۹۰,۰۰۰	۶,۵۹۰,۰۰۰	۶۰,۱۸۰,۰۰۰	

**اطلاعات صندوق ها:**

- مبلغ چک های دریافتی: ۳۳,۰۳۰,۰۰۰
- فروش روزانه: ۱۲۷,۶۰۰,۰۰۰
- مبلغ چک های دریافتی وصول شده: ۰
- جمع هزینه ها: ۱۳۰,۰۰۰
- جمع تخفیفات فروش: ۳۶,۰۰۰,۰۰۰
- جمع هزینه مالیات و عوارض: ۰
- جمع خرید خدمات: ۰
- کسر خرده پول: ۰
- جمع برگشت از خرید روزانه: ۰
- جمع تخفیفات برگشت از فروش: ۰

**اطلاعات بانک ها:**

- مبلغ چک های پرداختی: ۶,۵۴۰,۰۰۰
- خرید روزانه: ۷۱۷,۸۲۹,۰۰۰
- مبلغ چک های پرداختی پاس شده: ۶,۵۴۰,۰۰۰
- جمع درآمد ها: ۱۵۰,۰۰۰
- جمع تخفیفات خرید: ۰
- جمع درآمد مالیات و عوارض: ۰
- جمع فروش خدمات: ۰
- اضافه خرده پول: ۰
- جمع برگشت از فروش روزانه: ۰
- جمع تخفیفات برگشت از خرید: ۰

خروج | چاپ | بيش نمايش | ارسال به اکسل

این گزارش قابلیت چاپ و پیش نمایش اطلاعات و همچنین ارسال به اکسل را دارا می باشد.



تاریخ: ۱۳۹۴/۰۸/۲۷  
 زمان: ۱۴:۱۱:۰۷

گزارش خلاصه عملکرد روزانه شعب

لوگوی مجموعه شما

عنوان	موجودی صبح	گردش بدهکاری	گردش بستانکاری	موجودی شب
<b>صندوق:</b>	ریال ۱,۰۰۰,۰۰۴۴,۰۴۰	ریال ۱۱,۰۵۵,۰۰۰	ریال ۷۲۴,۵۰۹,۰۰۰	ریال ۹۹۹,۳۳۰,۵۸۱,۰۰۰
<b>بانک:</b>	ریال ۰	ریال ۶۰,۱۸۰,۰۰۰	ریال ۶,۵۹۰,۰۰۰	ریال ۵۳,۵۹۰,۰۰۰

مبلغ چک های دریافتی:	۳۳,۰۵۳,۰۰۰	ریال	مبلغ چک های پرداختی:	۶,۵۴۰,۰۰۰	ریال
فروش روزانه:	۱۲۷,۶۰۰,۰۰۰	ریال	خرید روزانه:	۷۱۷,۸۲۹,۰۰۰	ریال
چک های دریافتی وصول شده:	۰	ریال	چک های پرداختی پاس شده:	۶,۵۴۰,۰۰۰	ریال
جمع هزینه ها:	۱۳۰,۰۰۰	ریال	جمع درآمد ها:	۱۵۰,۰۰۰	ریال
جمع تخفیفات فروش:	۳۶,۰۰۰,۰۰۰	ریال	جمع تخفیفات خرید:	۰	ریال
جمع هزینه مالیات و عوارض:	۰	ریال	جمع درآمد مالیات و عوارض:	۰	ریال
جمع خرید خدمات:	۰	ریال	جمع فروش خدمات:	۰	ریال
کسر خرده پول:	۰	ریال	اضافه خرده پول:	۰	ریال
برگشت از خرید روزانه:	۰	ریال	برگشت از فروش روزانه:	۰	ریال
تخفیفات برگشت از فروش:	۰	ریال	تخفیفات برگشت از خرید:	۰	ریال

## گزارش تنصیلی صندوق های شعب

در این گزارش ابتدا باید شعبه خاص را انتخاب کنید، پس از انتخاب شعبه لیست کلیه صندوق های شعبه برای شما نمایش داده می شود و شما می توانید با انتخاب یک شعبه، گزارش تنصیلی صندوق خاصی از شعبه را مشاهده کنید.





گزارش تفصیلی صندوق شعب

[... شرایط جستجو ...]

شعبه: شعبه شماره یک  
 صندوق: صندوق پیش فروش  
 موجودی: -۷۲۹,۲۱۹,۰۰۰

منفی هفتصد و بیست و نه میلیون و دویست و نوزده هزار ریال

تاریخ از: ۱۳۹۴/۸/۲۷ تا: ۱۳۹۴/۸/۲۷

جستجو Ctrl+F, F10

ردیف	طرف حساب	تاریخ	بابت	نوع عملیات	مبلغ	مانده
۱	رحمان زاده [ ۵ ]	۱۳۹۴/۰۸/۲۷	خرید	پرداخت نقدی (تسویه فاکتور خرید شماره ۲)	-۷۱۷,۸۲۹,۰۰۰	-۷۱۷,۸۲۹,۰۰۰
۲	بابایی [ ۷ ]	۱۳۹۴/۰۸/۲۷	فروش	دریافت نقدی (تسویه فاکتور فروش شماره ۱)	۳,۷۱۰,۰۰۰	-۷۱۴,۱۱۹,۰۰۰
۳	زارعی [ ۶ ]	۱۳۹۴/۰۸/۲۷	فروش	دریافت نقدی (تسویه فاکتور فروش شماره ۴)	۸۰۰,۰۰۰	-۷۱۳,۳۱۹,۰۰۰
۴		۱۳۹۴/۰۸/۲۷	عملیات انتقال	انتقال بانک به صندوق (از سرمایه)	۴۰۰,۰۰۰	-۷۱۳,۳۱۹,۰۰۰
۵	زارعی [ ۶ ]	۱۳۹۴/۰۸/۲۷	پرداخت هزینه \ دریافت	پرداخت نقدی (هزینه برق)	-۱۰۰,۰۰۰	-۷۱۳,۳۱۹,۰۰۰
۶		۱۳۹۴/۰۸/۲۷	پرداخت هزینه \ دریافت	پرداخت نقدی (هزینه گاز)	-۳۰۰,۰۰۰	-۷۱۳,۴۰۹,۰۰۰
۷	بابایی [ ۷ ]	۱۳۹۴/۰۸/۲۷	پرداخت هزینه \ دریافت	دریافت نقدی (درآمد تست)	۸۰۰,۰۰۰	-۷۱۳,۳۲۹,۰۰۰
۸		۱۳۹۴/۰۸/۲۷	پرداخت هزینه \ دریافت	دریافت نقدی (درآمد گارانتی)	۷۰۰,۰۰۰	-۷۱۳,۲۵۹,۰۰۰

۸ ردیف

گردش دوره: جمع دریافت ها: ۴,۷۰۰,۰۰۰ جمع پرداخت ها: ۷۱۷,۹۵۹,۰۰۰ مانده: -۷۱۳,۲۵۹,۰۰۰

ارسال به اکسل ارسال به اکسل ارسال به اکسل

فقط جنبه نمایشی دارد. خروج

- با کلیک بر روی دکمه **ارسال به اکسل** ، نرم افزار اکسل در سیستم شما اجرا شده و لیست نمایش داده شده به نرم افزار اکسل انتقال داده می شود.
- با کلیک بر روی دکمه **پرینت** ، امکان **پیش نمایش** ، **"پرینت"** و **"ارسال به PDF"** لیست نمایش داده شده ، به شما داده می شود.

## گزارش فاکتور های فروش شعب

در این گزارش می توانید با انتخاب شعبه، شخص خاص، و یا تاریخ لیست فاکتور های فروش شعب انتخابی برای شخص انتخابی در تاریخ خاص را مشاهده کنید.

ردیف	کد شعبه	نام شعبه	شماره فاکتور	تاریخ فاکتور	کد شخص	شخص	مبلغ نهایی	تخفیف	تلفن
۱	۳۲۲۶۳۱۳	شعبه شماره يك	۱	۱۳۹۴/۰۸/۲۷	۷	بابایی	۲۰۷۱۰۰۰۰	۰	
۲	۳۲۲۶۳۱۳	شعبه شماره يك	۲	۱۳۹۴/۰۸/۲۷	۷	بابایی	۲۲۰۲۰۰۰۰	۰	
۳	۳۲۲۶۳۱۳	شعبه شماره يك	۳	۱۳۹۴/۰۸/۲۷	۸	آسال	۵۲۰۶۰۰۰۰	۰	
۴	۳۲۲۶۳۱۳	شعبه شماره يك	۴	۱۳۹۴/۰۸/۲۷	۶	زارعی	۲۷۰۸۰۰۰۰	۳۶۰۰۰۰۰۰	۳۶۰۰۰۰۰۰

در این گزارش اطلاعات شعب، شماره و تاریخ فاکتور، شخص خریدار فاکتور، مبلغ نهایی فاکتور به همراه تخفیف و اطلاعات تماس مشتری تعبیه شده است.

- با کلیک بر روی دکمه **ارسال به اکسل**، نرم افزار اکسل در سیستم شما اجرا شده و لیست نمایش داده شده به نرم افزار اکسل انتقال داده می شود.
- با کلیک بر روی دکمه **پرینت**، امکان **"پیش نمایش"**، **"پرینت"** و **"ارسال به PDF"** لیست نمایش داده شده، به شما داده می شود.

## گزارش پر فروش ترین کالا های شعب

در این گزارش می توانید به تفکیک شعبه و تاریخ لیست کالا های پر فروش را به همراه تعداد فروش و مبلغ فروخته شده را مشاهده کنید.

ردیف	نام کالا	کد کالا	جمع تعداد فروش	جمع مبلغ فروش
۱	بافت جلو باز زنانه ۲۱۹۶۷۲	۲۶	۵	۹۰۸۵۰۰۰۰
۲	شلوار گرم مردانه ۲۴۹۱۴۰	۱۳۲	۵	۸۰۹۵۰۰۰۰
۳	کفش ۲۰۲۰۷۱	۱۳۵	۵	۱۲۰۴۵۰۰۰۰
۴	سویشرت ۲۱۳۳۷۴	۶۶	۴	۷۰۱۶۰۰۰۰۰
۵	بافت بلند زنانه ۲۱۹۶۶۹	۲۵	۲	۵۰۵۶۰۰۰۰۰
۶	کفش ۲۰۲۰۶۷	۱۳۴	۲	۴۰۵۸۰۰۰۰۰
۷	سویشرت ۲۲۴۱۱۷	۶۳	۲	۵۰۳۴۰۰۰۰۰
۸	سویشرت ۲۲۴۱۱۸	۶۴	۲	۷۰۵۸۰۰۰۰۰
۹	سویشرت ۲۲۴۱۱۳	۶۵	۲	۵۰۵۸۰۰۰۰۰

جمع کل مبلغ: ۱۲۷,۶۰۰,۰۰۰      جمع کل تعداد: ۶۲

- با کلیک بر روی دکمه **ارسال به اکسل** ، نرم افزار اکسل در سیستم شما اجرا شده و لیست نمایش داده شده به نرم افزار اکسل انتقال داده می شود.
- با کلیک بر روی دکمه پرینت ، امکان **"پیش نمایش"** ، **"پرینت"** و **"ارسال به PDF"** لیست نمایش داده شده ، به شما داده می شود.

## گزارش موجودی کالاها شعب

در این گزارش می توانید با انتخاب شعبه، گروه کالا، انتخاب کالا، نحوه نمایش موجودی، نمایش موجودی تفکیکی، و همچنین تاریخ گزارش موجودی کالا های شعب را مشاهده کنید.

ردیف	کد شعبه	نام شعبه	کد کالا	نام کالا	مقدار موجودی	قیمت فروش
۱	۳۲۲۶۳۱۳	شعبه شماره يك	۶۱	سویشرت ۲۲۴۱۲۳	۱	۲,۴۷۰,۰۰۰
۲	۳۲۲۶۳۱۳	شعبه شماره يك	۶۲	سویشرت ۲۱۲۳۲۸	۰	۱,۰۷۹,۰۰۰
۳	۳۲۲۶۳۱۳	شعبه شماره يك	۶۳	سویشرت ۲۲۴۱۱۷	۰	۲,۶۷۰,۰۰۰
۴	۳۲۲۶۳۱۳	شعبه شماره يك	۶۴	سویشرت ۲۲۴۱۱۸	-۱	۳,۰۷۹,۰۰۰
۵	۳۲۲۶۳۱۳	شعبه شماره يك	۶۵	سویشرت ۲۲۴۱۱۲	-۱	۲,۰۷۹,۰۰۰
۶	۳۲۲۶۳۱۳	شعبه شماره يك	۶۶	سویشرت ۲۱۲۳۲۴	-۳	۱,۰۷۹,۰۰۰
۷	۳۲۲۶۳۱۳	شعبه شماره يك	۶۷	سویشرت ۲۱۲۳۲۹	۰	۱,۰۷۹,۰۰۰
۸	۳۲۲۶۳۱۳	شعبه شماره يك	۶۸	سایر ۲۲۲۲۲۶		
جمع کل مقدار موجودی:					۱۲۹	

در صورت تیک خوردن گزینه نمایش موجودی تفکیکی ستون موجودی بر اساس واحد های مختلف نمایش داده می شود.

قیمت	موجودی تفکیکی	مقدار موجودی
۷,۰۰۰,۰۰۰	۱ عدد	۱
۹,۰۰۰,۰۰۰		۰
۷,۰۰۰,۰۰۰		۰
۰,۰۰۰,۰۰۰	(منفی) ۱ عدد	-۱
۰,۰۰۰,۰۰۰	(منفی) ۱ عدد	-۱
۰,۰۰۰,۰۰۰	(منفی) ۳ عدد	-۳



- با کلیک بر روی دکمه **ارسال به اکسل** ، نرم افزار اکسل در سیستم شما اجرا شده و لیست نمایش داده شده به نرم افزار اکسل انتقال داده می شود.
- با کلیک بر روی دکمه پرینت ، امکان **"پیش نمایش"** ، **"پرینت"** و **"ارسال به PDF"** لیست نمایش داده شده ، به شما داده می شود.

## گزارش فروش کالای شعب

در این گزارش می توان با انتخاب شعبه، کالای خاص، تاریخ خاص فهرست فروش کالا های شعب را مشاهده کنید.

- با کلیک بر روی دکمه **ارسال به اکسل** ، نرم افزار اکسل در سیستم شما اجرا شده و لیست نمایش داده شده به نرم افزار اکسل انتقال داده می شود.
- با کلیک بر روی دکمه پرینت ، امکان **"پیش نمایش"** ، **"پرینت"** و **"ارسال به PDF"** لیست نمایش داده شده ، به شما داده می شود.

## گزارش خلاصه خرید مشترکین

در این گزارش می توانید با انتخاب شعبه، خلاصه ای از خرید های مشتریان را در شعب مختلف مشاهده کنید

در این گزارش اطلاعات تعداد و مبلغ کل خرید مشتریان را از تمامی شعب مشاهده خواهید نمود و می توانید براساس شعبه و مشترک و تاریخ فاکتور این گزارش را فیلتر نمایید. با استفاده از این گزارش می توانید مشتریان با ارزش خود را شناسایی نمایید.

با دابل کلیک بر روی هر ردیف صفحه زیر باز می شود که می توانید گزارش خرید مشترکین و یا گزارش خرید کالای مشترکین را مشاهده کنید.



- با کلیک بر روی دکمه **ارسال به اکسل** ، نرم افزار اکسل در سیستم شما اجرا شده و لیست نمایش داده شده به نرم افزار اکسل انتقال داده می شود.
- با کلیک بر روی دکمه پرینت ، امکان **"پیش نمایش"** ، **"پرینت"** و **"ارسال به PDF"** لیست نمایش داده شده ، به شما داده می شود.



## گزارش خرید مشترکین

در این گزارش با انتخاب شعبه، کد شخص و تاریخ می توانید خلاصه ای از خرید های مشترکین شعب را در تاریخ های خاص مشاهده کنید.



- با کلیک بر روی دکمه **ارسال به اکسل** ، نرم افزار اکسل در سیستم شما اجرا شده و لیست نمایش داده شده به نرم افزار اکسل انتقال داده می شود.
- با کلیک بر روی دکمه پرینت ، امکان **"پیش نمایش"** ، **"پرینت"** و **"ارسال به PDF"** لیست نمایش داده شده ، به شما داده می شود.

## گزارش خرید کالای مشترکین

در این گزارش شما می توانید با انتخاب شعبه، شخص، تاریخ و کالا، مشترکین خود در شعب را براساس خرید کالا هایشان رسد کنید.

- با کلیک بر روی دکمه **ارسال به اکسل** ، نرم افزار اکسل در سیستم شما اجرا شده و لیست نمایش داده شده به نرم افزار اکسل انتقال داده می شود.
- با کلیک بر روی دکمه **پرینت** ، امکان **پیش نمایش** ، **"پرینت"** و **"ارسال به PDF"** لیست نمایش داده شده ، به شما داده می شود.

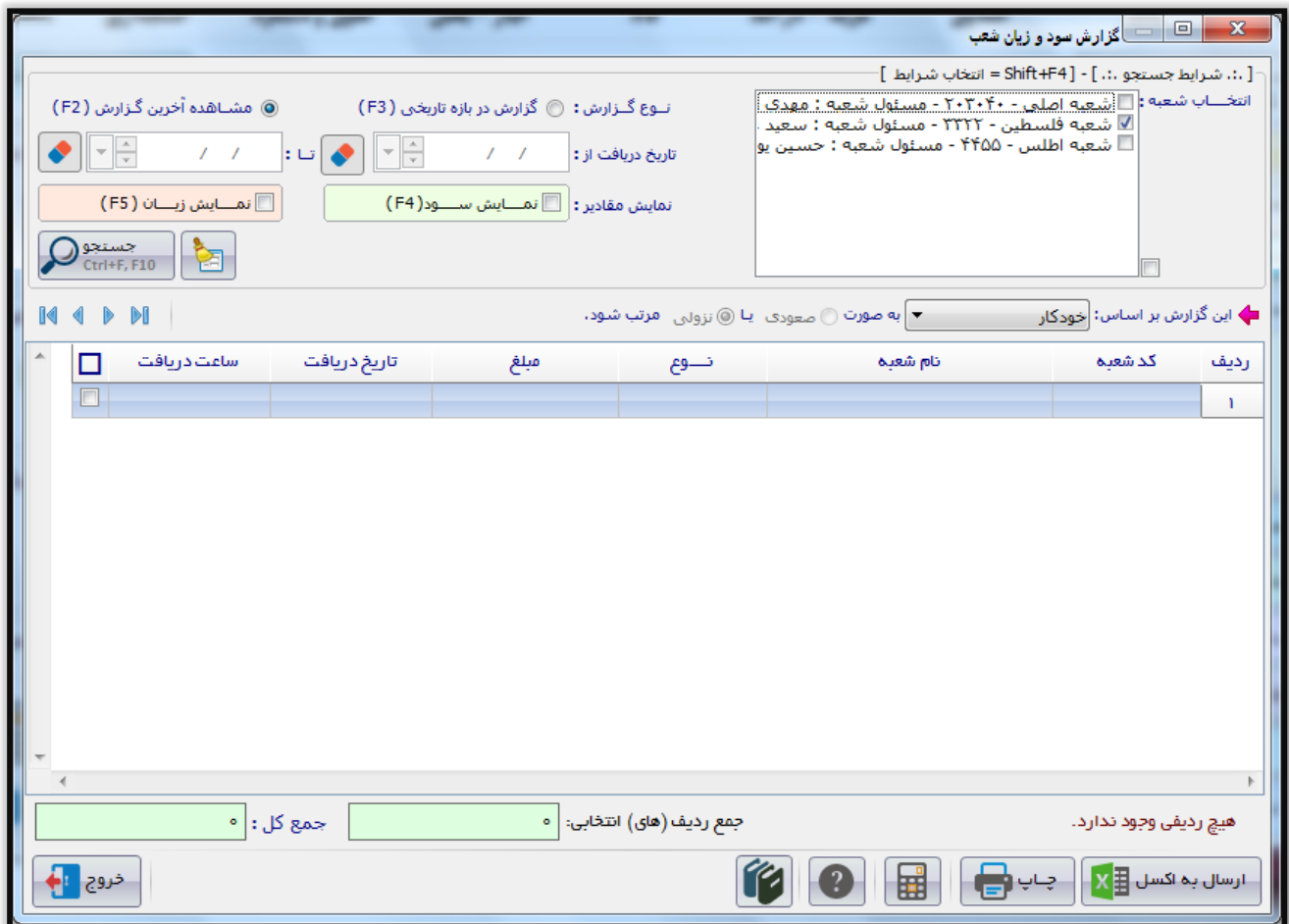
## گزارش مانده حساب اشخاص

در این گزارش با انتخاب شعبه، تاریخ و شخص فهرست مانده حساب اشخاص را در شعب مختلف نمایش می دهد.

- با کلیک بر روی دکمه **ارسال به اکسل** ، نرم افزار اکسل در سیستم شما اجرا شده و لیست نمایش داده شده به نرم افزار اکسل انتقال داده می شود.
- با کلیک بر روی دکمه **پرینت** ، امکان **پیش نمایش** ، **"پرینت"** و **"ارسال به PDF"** لیست نمایش داده شده ، به شما داده می شود.

## گزارش سود و زیان شعب

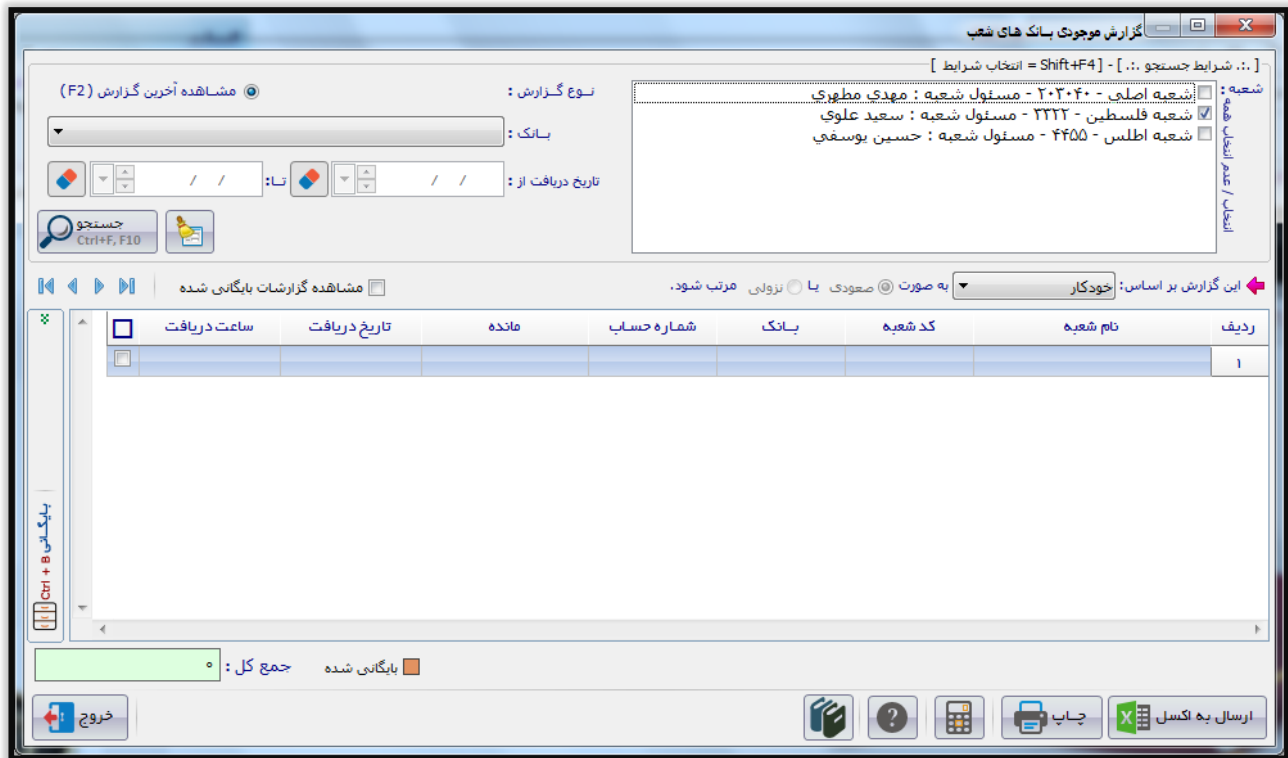
گزارشی است که در آن بر اساس شرایطی آخرین سود و زیان و گزارش سود و زیان شعب در بازه تاریخی خاصی را نمایش می دهد.  
 این گزارش به تفکیک شعب است.



- با کلیک بر روی دکمه **ارسال به اکسل** ، نرم افزار اکسل در سیستم شما اجرا شده و لیست نمایش داده شده به نرم افزار اکسل انتقال داده می شود.
- با کلیک بر روی دکمه پرینت ، امکان **"پیش نمایش"** ، **"پرینت"** و **"ارسال به PDF"** لیست نمایش داده شده ، به شما داده می شود.

## گزارش موجودی بانک ها

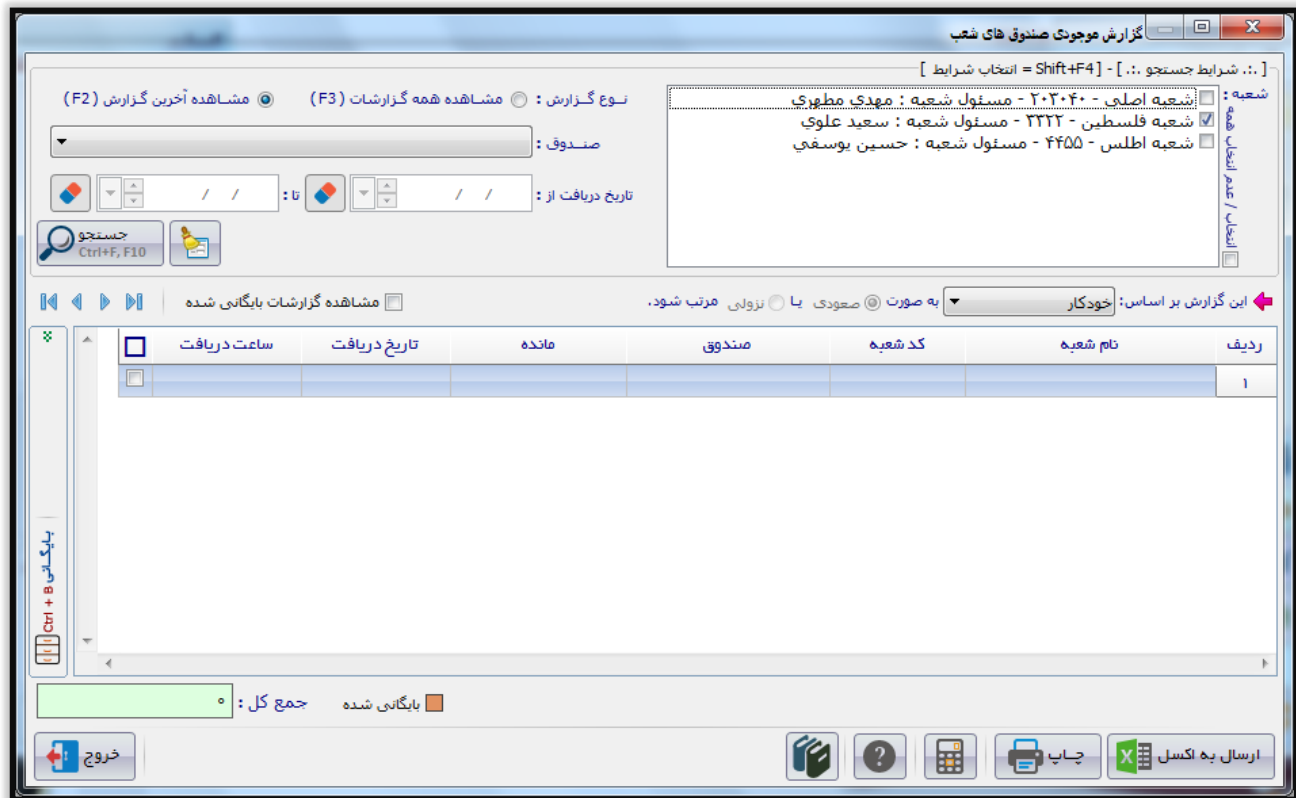
در این گزارش می توانید با انتخاب شعبه، اطلاعات موجودی بانک های شعبه را علاوه موجودی در لحظه ارسال گزارش را مشاهده کنید.



- با کلیک بر روی دکمه **ارسال به اکسل**، نرم افزار اکسل در سیستم شما اجرا شده و لیست نمایش داده شده به نرم افزار اکسل انتقال داده می شود.
- با کلیک بر روی دکمه پرینت، امکان **"پیش نمایش"**، **"پرینت"** و **"ارسال به PDF"** لیست نمایش داده شده، به شما داده می شود.

## گزارش موجودی صندوق ها

در این گزارش می توانید با انتخاب شعبه، اطلاعات موجودی صندوق های شعبه را علاوه موجودی در لحظه ارسال گزارش را مشاهده کنید.



- با کلیک بر روی دکمه **ارسال به اکسل**، نرم افزار اکسل در سیستم شما اجرا شده و لیست نمایش داده شده به نرم افزار اکسل انتقال داده می شود.
- با کلیک بر روی دکمه پرینت، امکان **پیش نمایش**، **پرینت** و **ارسال به PDF** لیست نمایش داده شده، به شما داده می شود.

## گزارش ریز هزینه ها و درآمدها

در این گزارش می توانید با انتخاب شعبه، اطلاعات ریز هزینه ها و درآمدهای شعبه را لحظه ارسال گزارش را مشاهده کنید.

- با کلیک بر روی دکمه **ارسال به اکسل** ، نرم افزار اکسل در سیستم شما اجرا شده و لیست نمایش داده شده به نرم افزار اکسل انتقال داده می شود.
- با کلیک بر روی دکمه پرینت ، امکان **"پیش نمایش"** ، **"پرینت"** و **"ارسال به PDF"** لیست نمایش داده شده ، به شما داده می شود.

## گزارش کلیه تخفیفات شعب

در این گزارش می توانید با انتخاب شعبه و همچنین انتخاب نوع تخفیف گزارش تخفیفات صادر شده از سوی شعب را مشاهده کنید.

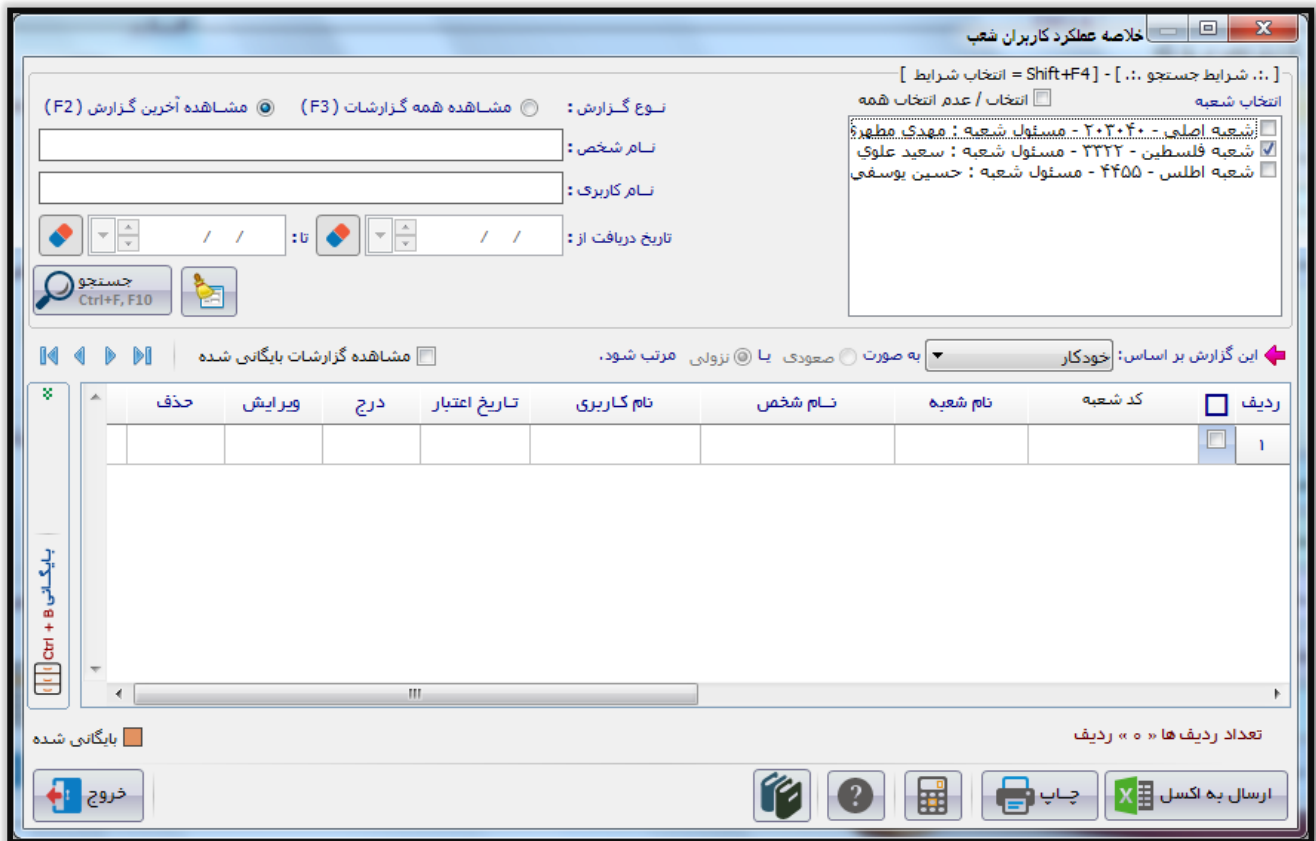


- با کلیک بر روی دکمه **ارسال به اکسل** ، نرم افزار اکسل در سیستم شما اجرا شده و لیست نمایش داده شده به نرم افزار اکسل انتقال داده می شود.
- با کلیک بر روی دکمه پرینت ، امکان **"پیش نمایش"** ، **"پرینت"** و **"ارسال به PDF"** لیست نمایش داده شده ، به شما داده می شود.



## گزارش خلاصه عملکرد کاربران شعب

در این گزارش می توانید خلاصه ای از عملکرد تک تک کاربران را در شعب مشاهده کنید، می توانید بر اساس کاربر، شعبه، شخص و تاریخ خاص جستجو انجام دهید.



- با کلیک بر روی دکمه **ارسال به اکسل** ، نرم افزار اکسل در سیستم شما اجرا شده و لیست نمایش داده شده به نرم افزار اکسل انتقال داده می شود.
- با کلیک بر روی دکمه پرینت ، امکان **"پیش نمایش"** ، **"پرینت"** و **"ارسال به PDF"** لیست نمایش داده شده ، به شما داده می شود.

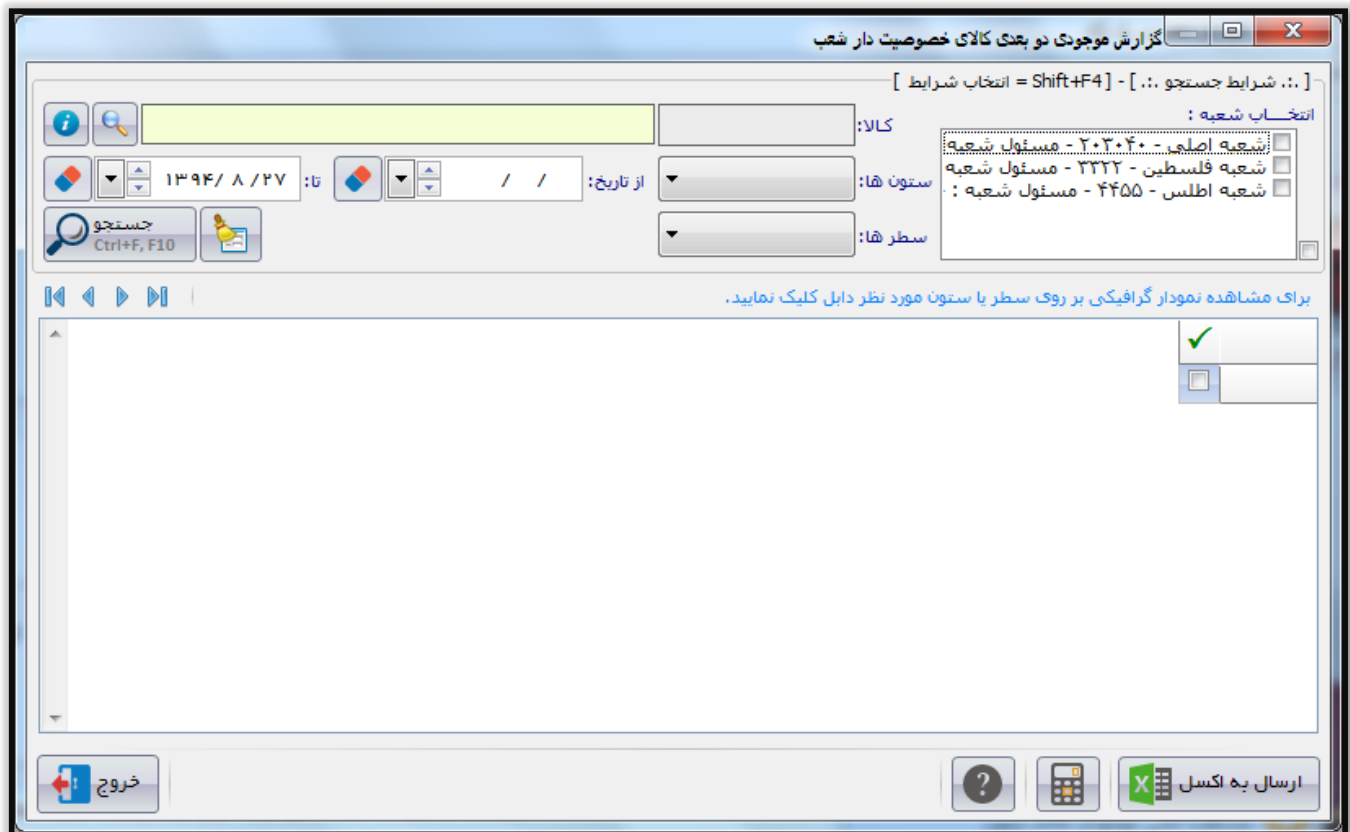
## گزارش عملیات های کارت خرید

در این گزارش می توانید با انتخاب شعبه، شماره کارت ها و تاریخ وضعیت کارت های خرید موجود در شعبه را مشاهده کنید.

- با کلیک بر روی دکمه **ارسال به اکسل**، نرم افزار اکسل در سیستم شما اجرا شده و لیست نمایش داده شده به نرم افزار اکسل انتقال داده می شود.
- با کلیک بر روی دکمه **پرینت**، امکان **پیش نمایش**، **پرینت** و **ارسال به PDF** لیست نمایش داده شده، به شما داده می شود.

## گزارش موجودی دوبعدی کالای خصوصیت دار شعب

در این گزارش می توانید با انتخاب شعبه، و همچنین کالا ها، موجودی دو بعدی کالا های خصوصیت دار خود را مشاهده کنید.  
اگر کالای شما خصوصیت دار باشد این گزارش کاربردی خواهد بود



گزارش موجودی دوبعدی کالای خصوصیت دار شعب

[.. شریابط جستجو ..] - [ انتخاب شریابط = Shift+F4 ]

انتخاب شعبه :

کالا:

ستون ها: از تاریخ: تا: ۱۳۹۴/ ۸ / ۲۷

سطر ها:

شعبه املج - ۲۰۴۰ - مسئول شعبه  
شعبه فلسطین - ۳۳۲۲ - مسئول شعبه  
شعبه اطلس - ۴۴۵۵ - مسئول شعبه

جستجو Ctrl+F, F10

برای مشاهده نمودار گرافیکی بر روی سطر یا ستون مورد نظر دابل کلیک نمایید.

خروج

ارسال به اکسل

- با کلیک بر روی دکمه **ارسال به اکسل** ، نرم افزار اکسل در سیستم شما اجرا شده و لیست نمایش داده شده به نرم افزار اکسل انتقال داده می شود.