

پس از نصب، نرم افزار را اجرا کرده و وارد صفحه اصلی شوید. به محض ورود به صفحه اصلی فرم تنظیم اتصال به مرکز برای شما باز خواهد شد.



تمامی اطلاعات خواسته شده را به صورت کامل و دقیق از مرکز دریافت کرده و وارد کنید.

۱. کد شعبه: کدی است که در سیستم مرکز برای این شعبه تعریف شده است.
۲. رمز اتصال: در سیستم مرکز برای این شعبه تعریف شده است.
۳. عنوان شعبه: در سیستم مرکز برای این شعبه تعریف شده است.
۴. آی پی ولید: در این قسمت باید آی پی ولید اتصال به مرکز به علاوه شماره پورت تنظیم شده در وب سرویس را وارد کنید
۵. شخص: این گزینه می تواند مدیر مجموعه مرکز باشد که مبادلات و معاملات سیستم به نام ایشان ثبت شود، به این شکل که اگر از مرکز فاکتوری برای شعبه ارسال شود فاکتور به نام شخص مرکز ثبت می شود.
۶. انبار و بخش: قسمت مهم و حیاتی در سیستم شعبه بحث انبار و بخش است، به این معنی که اگر گزینه اول " انبار و بخش شعبه به صورت مستقل کار کند " انتخاب شده باشد تمام کالاهایی که از مرکز برای شعبه ارسال می شود به صورت خودکار به انبار و بخش پیش فرض سیستم شعبه منتقل شده و شعبه می تواند کالا را بین انبار های خود جا به جا کند. اما اگر گزینه دوم " انبار و بخش های شعبه از مرکز فرخوانی شود " انتخاب شده باشد، شعب نمی توانند انبار های خود را تغییر داده و در سیستم مرکز برای تمامی شعب انبار و بخش تعریف می شود و هر شعبه باید از انبار و بخش دریافتی از سمت مرکز استفاده کند.

**نکته مهم این است که انتخاب نوع عملکرد انبار و بخش فقط یک بار قابل تنظیم است و غیر قابل تغییر می باشد.**

وارد کردن تمامی موارد اشاره شده در بالا الزامی است.

نکته دیگر آن که اگر یکی از سه گزینه کد شعبه، نام شعبه و یا عنوان شعبه را درست وارد نکنید (حتی یک کاراکتر کم یا زیاد) به هیچ وجه به شما اجازه اتصال به مرکز داده نمی شود.

بدیهی است که نادرست بودن آی پی ولید هم از اتصال به مرکز جلوگیری خواهد کرد.



پس از تنظیم اطلاعات اتصال شعبه و تایید، صفحه دریافت اطلاعات از سرور مرکزی برای شما باز خواهد شد.

نکته:

در تنظیمات سیستم در سربرگ متفرقه با کلیک بر روی دکمه "تنظیمات مرکز" کلیک کنید تا پانل زیر نمایش داده شود.



اگر سیستم عامل نصب شده بر روی ویندوز ۷ یا ۸ یا ویندوز سرور باشد باید گزینه " Eight & Seven " را انتخاب کنید و اگر ویندوز XP باشد گزینه دوم و در غیر این صورت گزینه دوم را انتخاب کنید، این موضوع در اتصال شعبه به مرکز نقش مهم و اساسی را دارد.

اگر تیک دریافت اطلاعات از مرکز در باز شدن نرم افزار فعال باشد، به محض ورود به نرم افزار صفحه دریافت اطلاعات از سرور مرکزی باز خواهد شد و اگر تیک ارسال اطلاعات به مرکز در بستن برنامه فعال باشد، به محض بستن برنامه صفحه ارسال اطلاعات به مرکز باز خواهد شد.

نرم افزار به صورت خودکار آخرین وضعیت استفاده از سیستم مرکز و شعب را به شما گزارش می دهد، و شما می توانید آخرین اطلاعات را مشاهده کرده و در صورت تمایل اطلاعات را از مرکز دریافت کند.



با کلیک بر روی شروع عملیات دریافت اطلاعات از مرکز صفحه زیر باز می شود.



با کلیک بر روی دکمه " دریافت آخرین اطلاعات از مرکز "، فرآیند دریافت شروع می شود. اما قبل از شروع به عملیات اتصال از بانک اطلاعاتی نرم افزار شعبه پشتیبان تهیه می شود و این موضوع هیچ جای نگرانی را ایجاد نمی کند.  
اگر به مسیر زیر بروید فایل پشتیبان تهیه شده در آن قرار دارد. بهتر است با یک مثال شروع کنیم.

**C:\Program Files\PEJVAK\Prince\Prince\VipXmlData**

و در ویندوز های ۶۴ بیتی

**C:\ Program Files (x86)\PEJVAK\Prince\Prince\VipXmlData**

فرض کنید در تاریخ ۱۳۹۴/۰۸/۲۶ ساعت ۱۱:۱۵:۴۵ شروع به عملیات می کنید، فایل پشتیبانی که در مسیر بالا ساخته می شود با نام زیر است.

# BeforSync\_1394-08-29\_11.15.45\_VIP.bak

پس از کلیک بر روی دکمه " دریافت آخرین اطلاعات از مرکز "، پیغام زیر نمایش داده خواهد شد.



با کلیک بر روی دکمه بلی، عملیات شروع می شود و تمام اطلاعات مورد نیاز را برای شعبه از مرکز فراخوانی می کند.

**عنوان شعبه** شعبه فلسطین    **کد شعبه** ۳۳۲۲    **آی بی مرکز** ۱۹۲ ۱۹۸ ۱ ۲۹ ۶۵

- 1 همواره در طول مدت انجام عملیات انتقال اطلاعات، ارتباط دستگاه خود با " اینترنت " را حفظ کنید.
- 2 تا اتمام فرآیند انتقال اطلاعات منتظر بمانید.
- 3 فایروال سیستم را خاموش کنید و در صورتی که آنتی ویروس بر روی سیستم نصب است، آنتی ویروس را هم غیر فعال کنید.
- 4 در صورتی که عملیات " ناموفق " بود، می توانید " ( فایل پشتیبان ) ذخیره شده در محل نصب برنامه " را بازیابی کنید.
- 5 بعد از اتمام عملیات انتقال اطلاعات، حتماً نرم افزار را ببندید.
- 6 برای شروع عملیات بر روی دکمه " دریافت آخرین اطلاعات از مرکز " ( کلید های میانبر F5 , F10 ) کلیک کنید.

**[ ... آخرین عملیات ... ]**

تاریخ: / /    شروع: : :    پایان: : :    نتیجه:

**دریافت آخرین اطلاعات از مرکز**  
کلید میانبر جهت انجام عملیات : F5 , F10  
لطفاً تا پایان انجام عملیات منتظر بمانید...

**[ ... عملیات جاری ... ]**

تاریخ: ۱۳۹۴ / ۸ / ۲۶    شروع: ۰۹:۰۷:۱۶    پایان: : :    نتیجه:

**بعد از اتمام موفقیت آمیز عملیات انتقال اطلاعات، در صورت تأیید کاربر، برنامه به طور خودکار بسته خواهد شد.**

۴۸%    ۱۰۰%

خروج    تنظیمات سرور مرکز

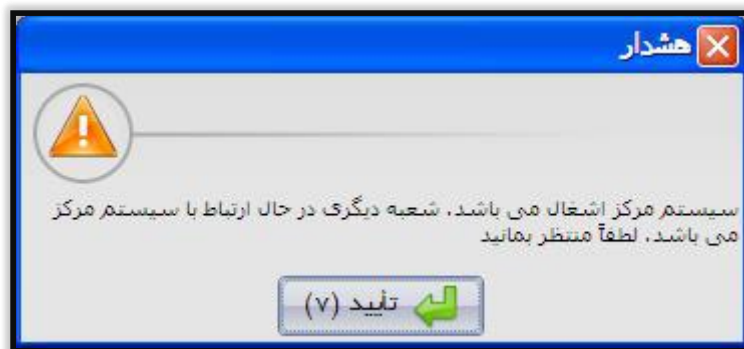
بسته به سنگینی اطلاعات دریافتی از مرکز، سرعت سیستم ها، بستر اینترنت و ... عملیات زمان بر خواهد بود، همان طور که در تصویر بالا نمایش داده شده است باید موارد زیر را به شدت مورد توجه قرار دهید.

- 1 همواره در طول مدت انجام عملیات انتقال اطلاعات، ارتباط دستگاه خود با " اینترنت " را حفظ کنید.
- 2 تا اتمام فرآیند انتقال اطلاعات منتظر بمانید.
- 3 فایروال سیستم را خاموش کنید و در صورتی که آنتی ویروس بر روی سیستم نصب است، آنتی ویروس را هم غیر فعال کنید.
- 4 در صورتی که عملیات " ناموفق " بود، می توانید " ( فایل پشتیبان ) ذخیره شده در محل نصب برنامه " را بازیابی کنید.
- 5 بعد از اتمام عملیات انتقال اطلاعات، حتماً نرم افزار را ببندید.
- 6 برای شروع عملیات بر روی دکمه " دریافت آخرین اطلاعات از مرکز " ( کلید های میانبر F5 , F10 ) کلیک کنید.

پس از دریافت اطلاعات از مرکز در صورتی که فاکتوری از مرکز برای شما ارسال شده باشد، شما می بایست فاکتور دریافت شده را ثبت کنید تا این که موجودی شعبه شارژ شود.

**تبصره:** اگر اطلاعاتی را از مرکز دریافت کرده باشید اما به هر دلیلی فاکتورهای دریافتی از مرکز را ثبت نکرده باشید، اجازه دریافت مجدد اطلاعات از مرکز برای شما صادر نمی شود، لذا یکی از شروط دریافت اطلاعات از مرکز این است که فاکتور دریافتی ثبت نشده ای نداشته باشید.

نکته : اگر در یک زمان خاص یک شعبه در حال دریافت اطلاعات از مرکز باشد، شعب دیگر نمی توانند اطلاعاتی را از مرکز دریافت کنند، در اصطلاح سیستم مرکز اشغال است. برای همین اگر در شعبه ای با پیام سیستم مرکز اشغال می باشد مواجه شدید به معنی این است که شما باید برای دریافت اطلاعات از مرکز شکبیا باشید.



نکته : در سیستم مرکز می توان اجازه دسترسی به شعب را صادر کرد، یعنی مرکز می تواند تعیین کند که شعبه ای قفل باشد یا خیر. در صورت قفل بودن، شعبه نمی تواند با مرکز تبادل اطلاعات داشته باشد.



پس از دریافت اطلاعات از مرکز فهرست تمام کالاها و قیمت ها، بارکدها و تمام نیازمندی های شعبه به روز شده و در اختیار شعبه گذاشته می شود و در شعبه پیام زیر نمایش داده خواهد شد.



همان طور که در تصویر بالا پیداست، از طرف مرکز برای شعبه، یک فاکتور ارسال شده است، کاربر برای دریافت فاکتور ارسال شده از سمت مرکز از منوی مرکز و شعب گزیننه فاکتور های دریافتی از مرکز را باز کنید.



پس از کلیک بر روی " فاکتور های دریافتی از مرکز " صفحه زیر باز خواهد شد.



**فاکتور های دریافتی از مرکز**

انتخاب همه ردیف ها

« فهرست فاکتور های دریافتی از مرکز »

ردیف	شماره فاکتور مرکز	تاریخ فاکتور	تعداد اقلام	مبلغ فاکتور	تایید
۱	۳	۱۳۹۴/۰۸/۲۶	۵	۱۱۷,۱۰۰,۰۰۰	<input type="checkbox"/>

**در صورتی که فاکتور ثبت نشده ای دارید، اجازه دریافت اطلاعات از سرور برای شما صادر نخواهد شد در صورت انتخاب گزینه خودکار:**

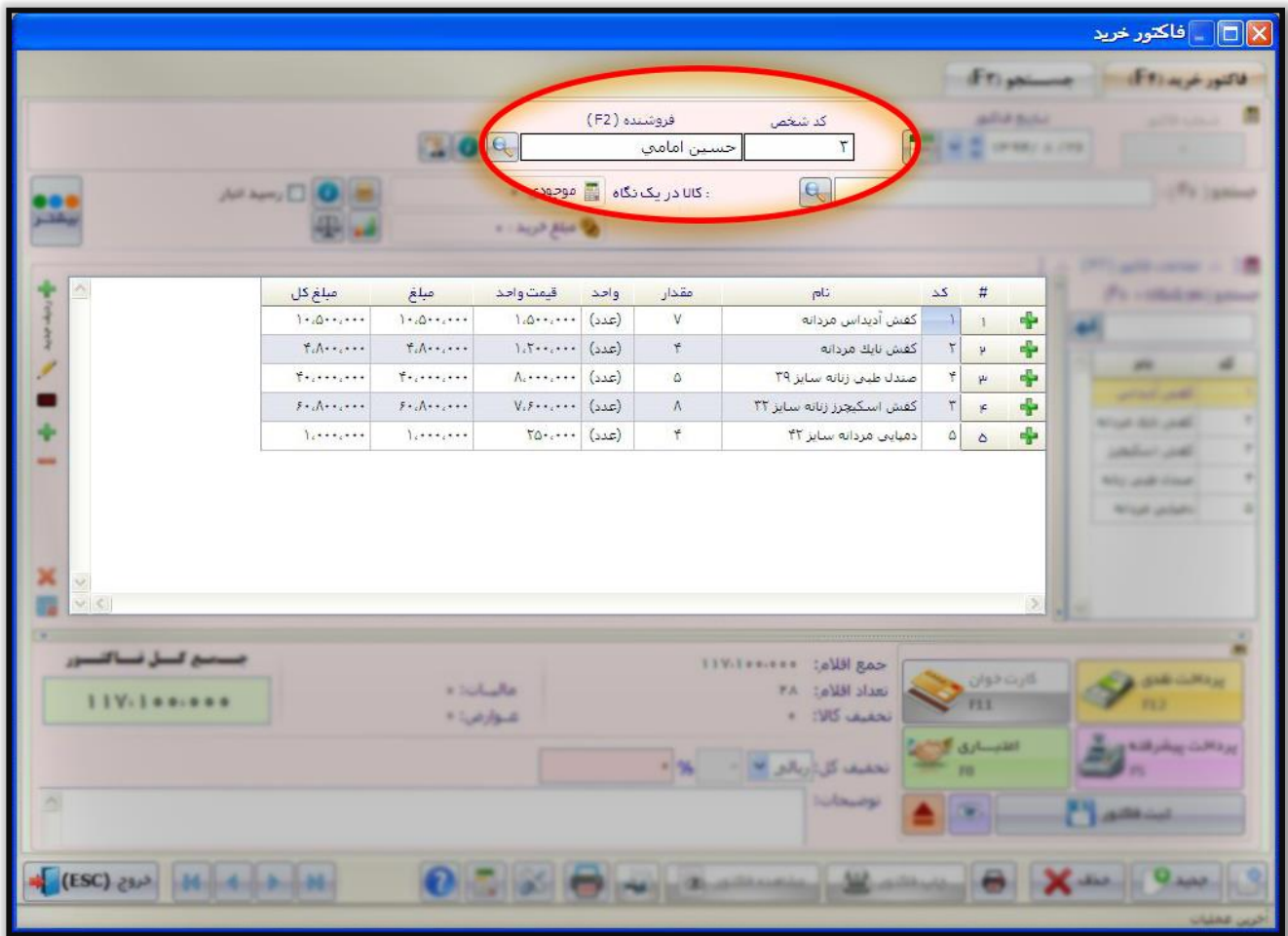
انبار و بخش به صورت پیش فرض برای فاکتور ثبت می شود،  
 کلیه عملیات های مالی به صورت « اعتباری » ثبت می شود،  
 عملیات مالی برای شخص تعریف شده ثبت می شود.

**آیا از ثبت اطلاعات اطمینان کامل دارید؟**

**انصراف**  **تایید**

ESC      Ctrl + S

اگر مرکز به هر تعداد فاکتور برای شما ثبت کرده باشد، شما می توانید فاکتور های مرکز را مشاهده کرده و با فعال کردن تیک ستون تایید و کلیک بر روی دکمه تایید فاکتور دریافت شده از مرکز را به عنوان فاکتور خرید ثبت کنید.



پس از ثبت فاکتور ارسال شده از سوی مرکز به عنوان فاکتور خرید، موجودی کالا های شعبه تغییر خواهد کرد.

ارسال اطلاعات به مرکز:

هر شعبه باید به صورت دوره ای اطلاعات و گزارشات عملکرد خود، همچنین نیازمندی های خود در قالب سفارش را به مرکز ارسال کرده تا مرکز تصمیمات لازم را برای شعبه بگیرد.

برای این کار کافیسیت در سیستم شعبه با ورود به صفحه ارسال اطلاعات به مرکز کلیک کنید تا صفحه زیر باز شود.



در سیستم شعبه، شما می توانید تنظیم کنید که چه گزارشاتی از سمت شعبه به مرکز ارسال شود، این گزارشات شامل:



۱. خلاصه فروش
۲. موجودی صندوق
۳. سود و زیان شعبه
۴. حساب اشخاص
۵. گزارش عملکرد کاربران
۶. فاکتور
۷. گزارش عملیات های کارت خرید
۸. موجودی کالا
۹. موجودی بانک
۱۰. هزینه ها و درآمد ها
۱۱. گزارش کلیه تخفیفات

با تیک زدن هر کدام از گزینه های بالا می توانید گزارشات را به مرکز ارسال کنید.

همچنین در این گزارش شما می توانید قبل از ارسال اطلاعات به مرکز تخمین زمان ارسال اطلاعات را به دست آورید.

**« تخمین زمان ارسال اطلاعات »**

به طور میانگین هر ۱۰۰۰ ردیف ۳۰ ثانیه زمان نیاز دارد. لازم به ذکر است که این زمان به سبتر اینترنتی، و قدرت سیستم بستگی دارد.

تعداد موجودی صندوق: ۰ ردیف	تعداد موجودی بانک: ۰ ردیف
تعداد سود و زیان شعبه: ۱ ردیف	تعداد هزینه ها و درآمد ها: ۰ ردیف
تعداد حساب اشخاص: ۵ ردیف	تعداد گزارش کلیه تخفیفات: ۱۱ ردیف
تعداد عملکرد کاربران: ۱ ردیف	تعداد عملیات های کارت خرید: ۰ ردیف
تعداد فاکتور ها: ۱ ردیف	تعداد آیتم های فاکتور ها: ۵ ردیف
تعداد عملیات های مالی ۱: ۰ ردیف	تعداد حساب اشخاص فاکتور ها: ۱ ردیف
تعداد عملیات های مالی ۲: ۰ ردیف	تعداد عملیات های انبار: ۰ ردیف

تعداد ردیف های قابل انتقال: ۲۵ ردیف

تعداد دفعات نقل و انتقال: ۱ مرتبه

زمان تخمینی ارسال به مرکز: ۰۰:۰۰:۳۰

پس از مشاهده زمان تخمینی، شما می توانید اطلاعات شعبه را به مرکز با کلیک بر روی دکمه **" ارسال آخرین اطلاعات "** گزارشات شعبه را ارسال کنید.

**ارسال اطلاعات به سرور مرکزی**

عنوان شعبه: شعبه فلسطین | کد شعبه: ۳۳۳۲۲ | آی بی مرکز: 192.168.1.29:60

- همواره در طول مدت انجام عملیات انتقال اطلاعات، ارتباط دستگاه خود با " اینترنت " را حفظ کنید.
- تا اتمام فرآیند انتقال اطلاعات منتظر بمانید.
- فایروال سیستم را خاموش کنید
- بعد از اتمام عملیات انتقال اطلاعات
- برای شروع عملیات بر روی دکمه
- قبل از ارسال اطلاعات به مرکز،

عملیات با موفقیت به اتمام رسید.

**تایید (۳)**

کلید میانبر جهت انجام عملیات: F5 , F10  
 لطفاً تا پایان انجام عملیات منتظر بمانید...

تاریخ: ۱۳۹۴/۸/۲۶ | تاریخ: ۱۳۹۴/۸/۲۶ | شروع: ۱۳:۳۳:۰۶

در حال انتقال اطلاعات | شعبه | لطفاً منتظر بمانید



## نکته های بسیار اساسی در شعبه

۱. در سیستم شعبه به هیچ وجه نمی توانید کالا یی را تعریف، ویرایش و یا حذف کنید. تمام کالا ها از مرکز برای شعب ارسال خواهند شد.
۲. در سیستم شعبه اگر تیک گزینه "**بررسی پیوسته تغییرات از سرور مرکزی**" فعال باشد. بر روی سرعت سیستم اثر زیادی را دارد و بهتر است در صورتی که اینترنت شعبه و مرکز خیلی قوی نیست این تیک فعال نباشد.
۳. در سیستم شعبه اگر تیک گزینه "**دریافت اطلاعات از مرکز در باز شدن نرم افزار**" فعال باشد زمان باز شدن نرم افزار به دلیل دریافت اطلاعات از مرکز کند می شود و بهتر است این گزینه فعال نباشد.
۴. در سیستم شعبه اگر تیک گزینه "**ارسال اطلاعات به سرور مرکز در بستن نرم افزار**" فعال باشد زمان بسته شدن نرم افزار به دلیل ارسال اطلاعات به مرکز کند می شود و بهتر است این گزینه فعال نباشد.
۵. در سیستم شعبه آنتی ویروس را حتماً **STOP** کنید.
۶. در سیستم شعبه فایروال را حتماً ببندید.
۷. کاربر ویندوز سیستم شعبه ترجیحاً باید از گروه **Administrator** باشد. در اصطلاح این کاربر باید **Permission فول ( Full control )** را داشته باشد.
۸. در سیستم شعبه در زمان دریافت و ارسال اطلاعات، به هیچ وجه برنامه را در حالت **Task Manager** نبندید.
۹. به هیچ وجه اینترنت سیستم شعبه و مرکز نباید در زمان ارسال و دریافت اطلاعات قطع شود.
۱۰. سیستم شعبه و مرکز در زمان ارسال و دریافت اطلاعات نباید خاموش ( **Turn off** )، راه اندازی مجدد ( **Restart** )، خواب زمستانی ( **Hibernate** )، استراحت ( **Stand By** ) شود.
۱۱. در مواقعی دریافت و یا ارسال اطلاعات در شعبه در حال انجام است، به هیچ وجه به سیستم دست نزنید تا نرم افزار کار خود را با موفقیت به اتمام برساند.
۱۲. فرآیند ارسال و یا دریافت اطلاعات وابسته به تعداد کالا ها، و قیمت ها و .. است. اگر تعداد کالا ها در مرکز ۱۰,۰۰۰ کالا باشد طبیعی است که ارسال و دریافت اطلاعات طول خواهد کشید. از طرفی اگر متناسب با تعداد کالا ها و ... سرعت اینترنت به شدت در زمان ارسال و دریافت اطلاعات تاثیر گذار است.

اگر فرآیند ارسال و یا دریافت اطلاعات بین شعبه و مرکز بنا به هر دلیلی ناموفق باشد، پس از بسته شدن برنامه شما نمی توانید نرم افزار شعبه را اجرا کنید، و باید فایل پشتیبان مرحله قبل را بازیابی کرده و دوباره برای اجرای برنامه تلاش کنید.



اگر آی پی ولید اتصال به مرکز را درست وارد نکرده باشید، به هنگام ورود به فرم های ارسال و دریافت اطلاعات پیغام زیر نمایش داده خواهد شد.

