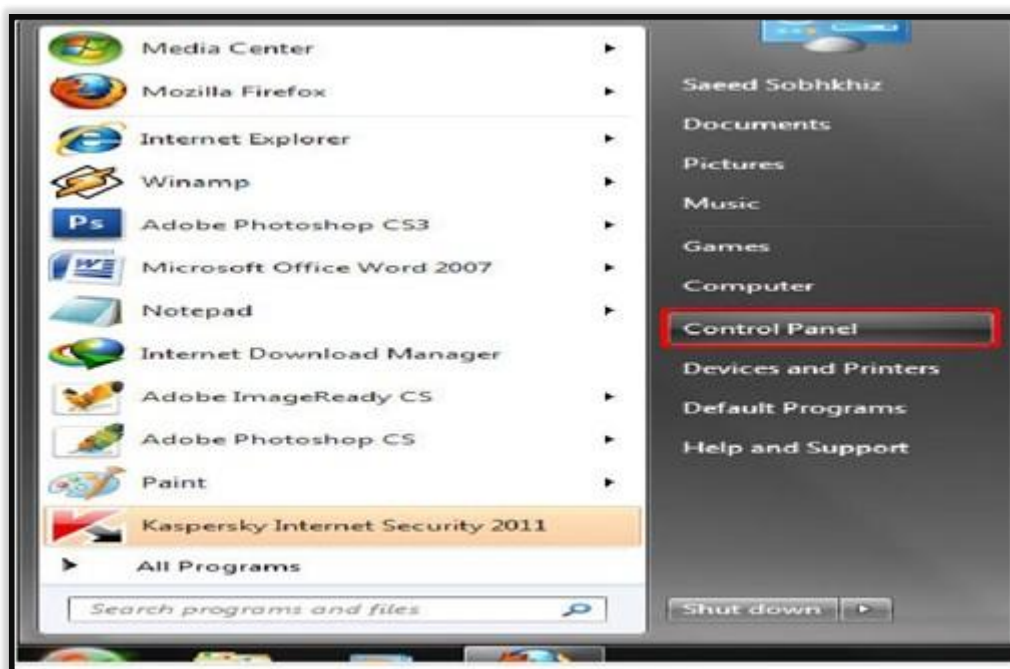


گام اول : نصب IIS بر روی ویندوز



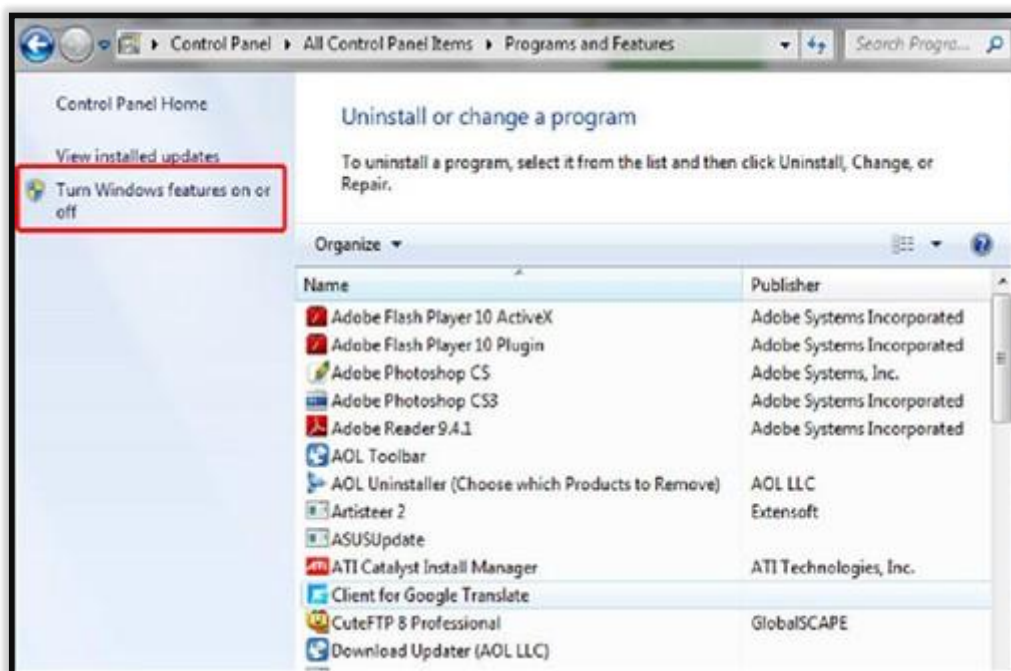
۱. به منوی Start سیستم عامل رفته و سپس بر روی گزینه Control Panel کلیک کنید.



۲. در صفحه ظاهر شده بر روی گزینه Programs and Features کلیک کنید.



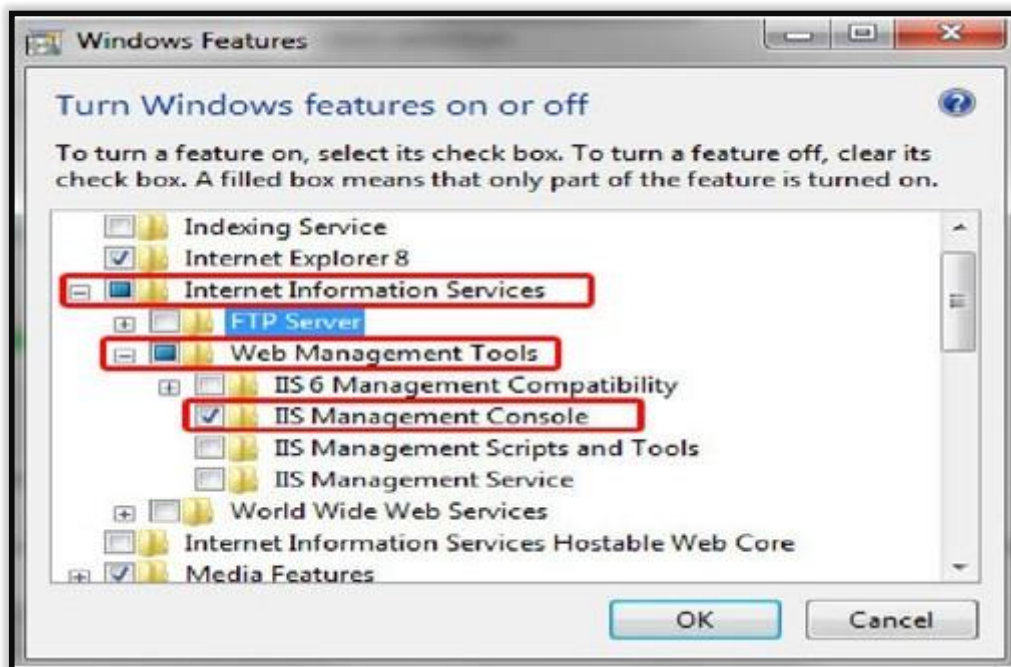
۳. در صفحه ای که باز میشود بر روی آیتم Turn windows features on or off که در بالای صفحه سمت چپ قرار دارد کلیک کنید.



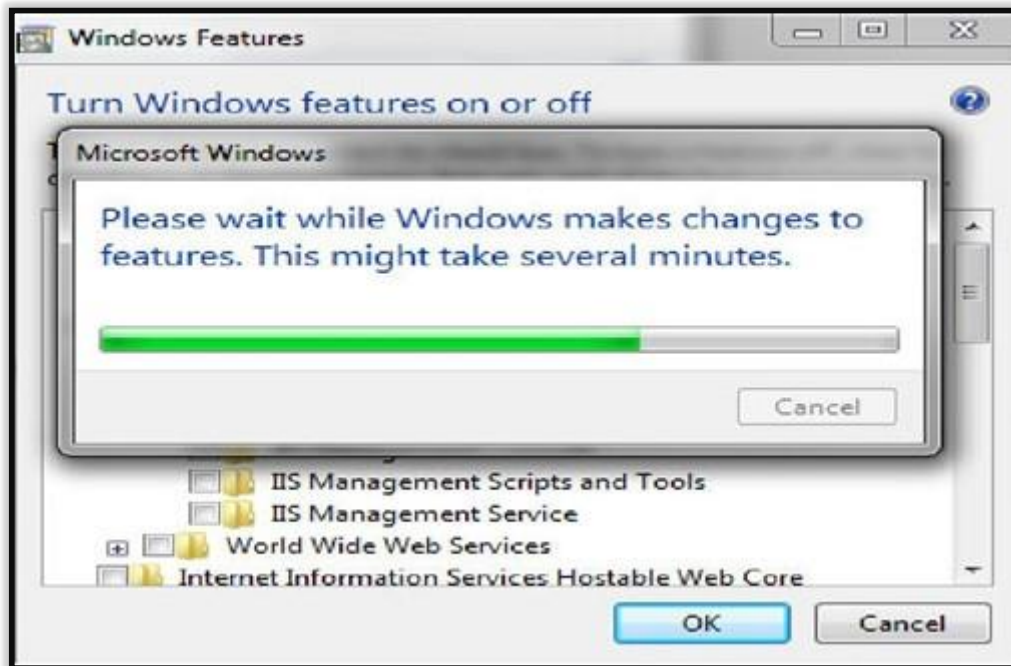
۴. حال در صفحه ای که پیش روی شما می باشد. بر روی + که در سمت چپ گزینه Internet Information Services همانند تصویر زیر کلیک کنید تا گزینه های مورد نیاز در دسترس قرار گیرد.



۵. از لیستی که پیش روی شما باز می شود. دوباره + کنار آیتم های Web Management Tool و IIS Management Console را تیک زده و سپس بر روی دکمه OK کلیک کنید.



۶. با طی کردن مراحل بالا کار نصب IIS به پایان میرسد و ویندوز شروع به پیکربندی سرویس IIS می نماید.



تذکر:

۱. توضیحات گفته شده بر اساس تنظیمات ویندوز ۷ می باشد و در بقیه سیستم عامل ها از نظر ظاهری متفاوت هستند.
۲. برای نصب سرویس IIS باید سی دی نصب ویندوز را به همراه داشته باشید.

گام دوم : آی پی ولید (Valid IP)

Valid IP نوعی از آی پی هاست که توسط روتر و سویچ های شبکه اینترنت قابل شناسایی است و به همین منظور این آی پی ها را برای اجرای سایت ها به کار می برند.

IP به معنی آدرس تجهیزات و ارتباطات اینترنتی و شبکه بی است که در این میان Valid IP نوعی از آی پی هاست که آن را برای اجرای سایت ها و همچنین آدرس دهی سرورها در نظر می گیرند تا دسترسی ها در نقاط مختلف با اختلالی مواجه نشود و آدرس سرور برای تمامی سرورها قابل شناسایی باشد.

سایت هایی که طراحی می شوند و درصدد بهره برداری قرار می گیرند باید دارای ولید آی پی باشند تا تمامی کاربران اینترنتی به راحتی بتوانند در اقصی نقاط دنیا به آن دسترسی داشته بیاوند و از جهتی دیگر باید دارای آدرسی ثابت (استاتیک) باشند تا دچار تغییر آدرس نشوند.

آی پی های استاتیک به معنی آی پی ثابت است و به این معنی که کاربر در هر بار اتصال به شبکه جهانی اینترنت دارای آدرسی یکسان در اتصال است و در مقابل نیز آی پی های داینامیک موجود هستند که در هر بار اتصال به اینترنت با آدرسی متفاوت به این شبکه متصل می شوند.

لازمه داشتن این نوع آی پی ها این است که کاربران در تقاضای خود مبنی بر خرید خطوط پرسرعت اینترنت به ISP مربوطه اعلام کنند که خواهان کدامین یک از آی پی ها هستند که البته باید گفت قیمت آی پی های داینامیک ارزان تر از استاتیک است.

معمولاً برای ولید کردن آدرس IP باید به داخل تنظیمات مودم رفت که برای این کار در بیش تر موارد تنظیمات مودم با تایپ شدن نام کاربری و رمز ورود می شود و در ادامه باید ارتباطی جدید (New Connection) ساخت و نام کاربری و رمز ورود اتصال به اینترنت را به آن اختصاص داد و از این پس از این ارتباط بهره برد تا آی پی به حالت ولید تبدیل شده باشد.

برای تهیه آی پی ولید (Valid IP) باید به شرکت های ارائه دهنده خدمات اینترنتی (ISP) ها تماس گرفته و خریداری کنید.

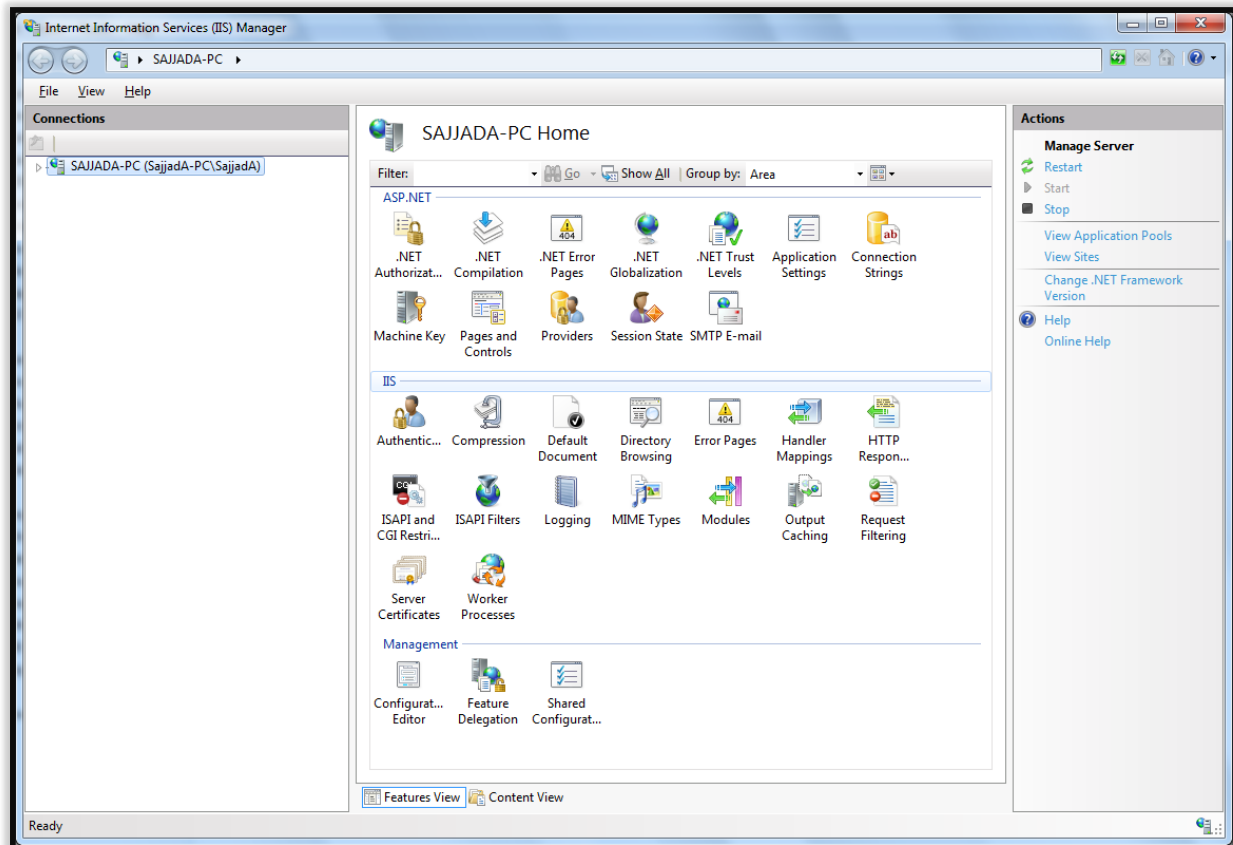
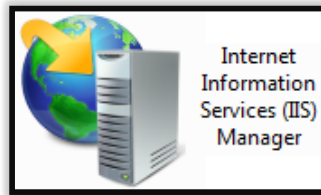
گام سوم : وب سرویس پرنس

برای به دست آوردن آخرین وب سرویس پرنس کافیست به وب سایت www.princessystem.ir مراجعه کرده و از قسمت دریافت فایل آخرین وب سرویس متناسب با ورژن برنامه را دانلود کنید.

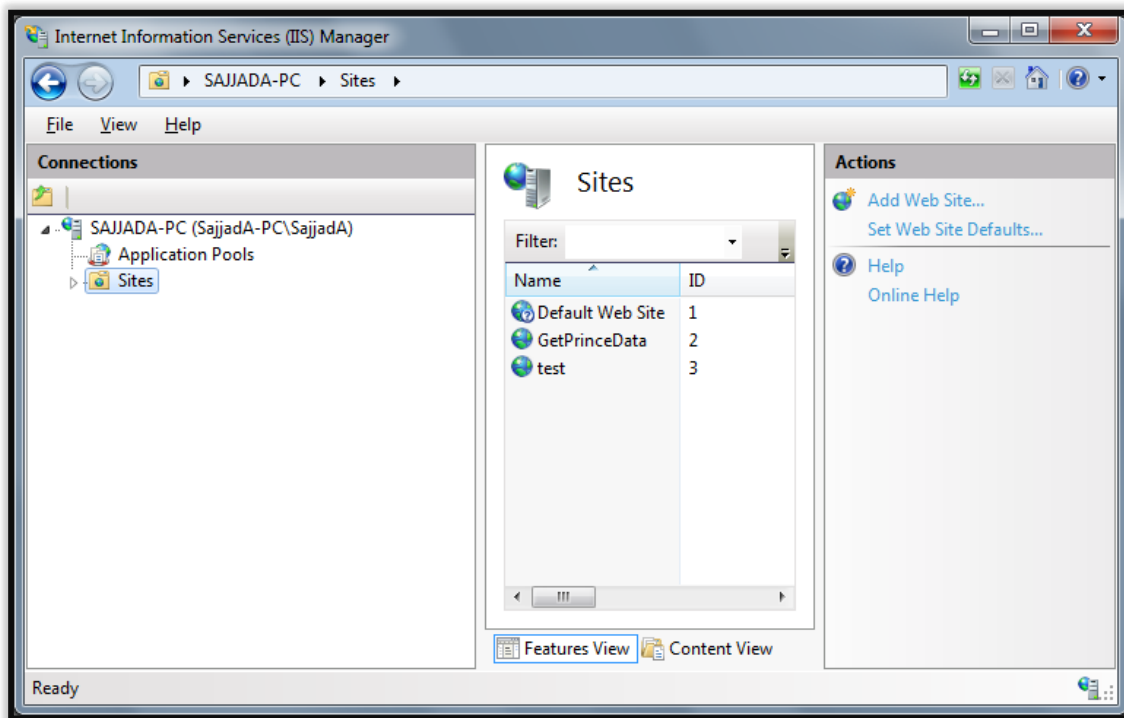
پس از نصب و راه اندازی IIS بر روی ویندوز و راه اندازی مجدد ویندوز در درایو ویندوز (معمولاً درایو C) پوشه ای به نام inetpub ساخته می شود، وارد این فولدر شده مجدداً وارد فولدر wwwroot شوید. فولدر GetDataFromServer دانلود شده را در این مسیر کپی کنید.

گام چهارم : راه اندازی و تست وب سرویس پرنس بر روی IIS

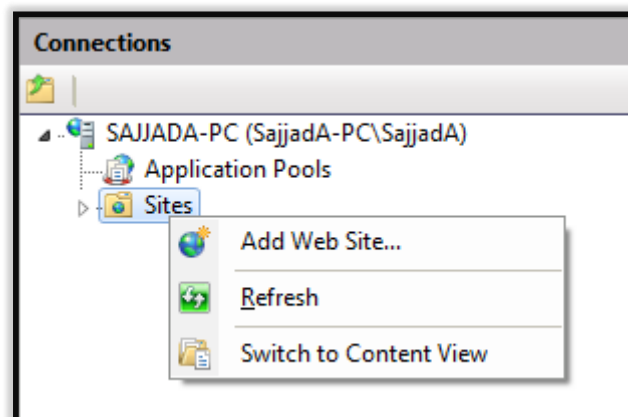
۱. برای راه اندازی وب سرویس پرنس باید ابتدا وارد Control Panel شوید.
۲. گزینه Administrative Tools را انتخاب کنید.
۳. گزینه Internet Information Services (IIS) Manager را انتخاب کنید تا صفحه زیر باز شود.



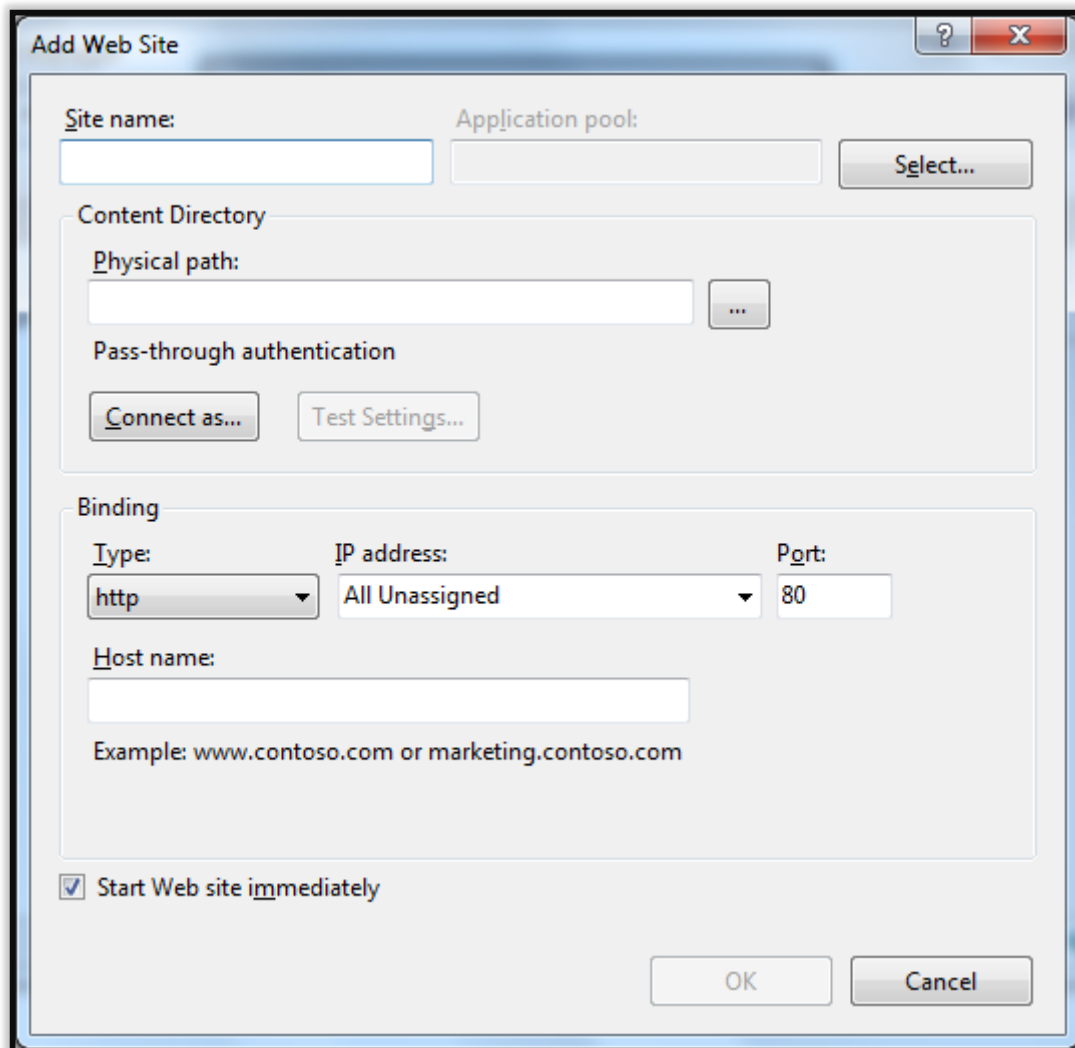
۴. قسمت سمت چپ صفحه (Connections) را باز کنید تا به Sites برسید.



۵. بر روی گزینه Sites راست کلیک کنید تا شکل زیر ظاهر گردد.



۶. بر روی گزینه Add Web Site... کلیک کنید تا صفحه زیر ظاهر شود.



۷. فرم Add New Site... را مطابق شکل زیر تکمیل کنید :

در قسمت Site name: عبارت PrinceWebService را وارد کنید.

در قسمت Physical path: عبارت C:\inetpub\wwwroot\GetDataFromServer را وارد کنید.

در سرگروه Binding در قسمت Type گزینه http را انتخاب کرده و در قسمت IP address: گزینه All Unassigned را انتخاب و در قسمت Port: هم مقدار ۸۰ را وارد کنید.

در پایان بر روی دکمه OK کلیک کنید.

Add Web Site

Site name: PrinceWebService Application pool: PrinceWebService Select...

Content Directory

Physical path: C:\inetpub\wwwroot\GetDataFromServer ...

Pass-through authentication

Connect as... Test Settings...

Binding

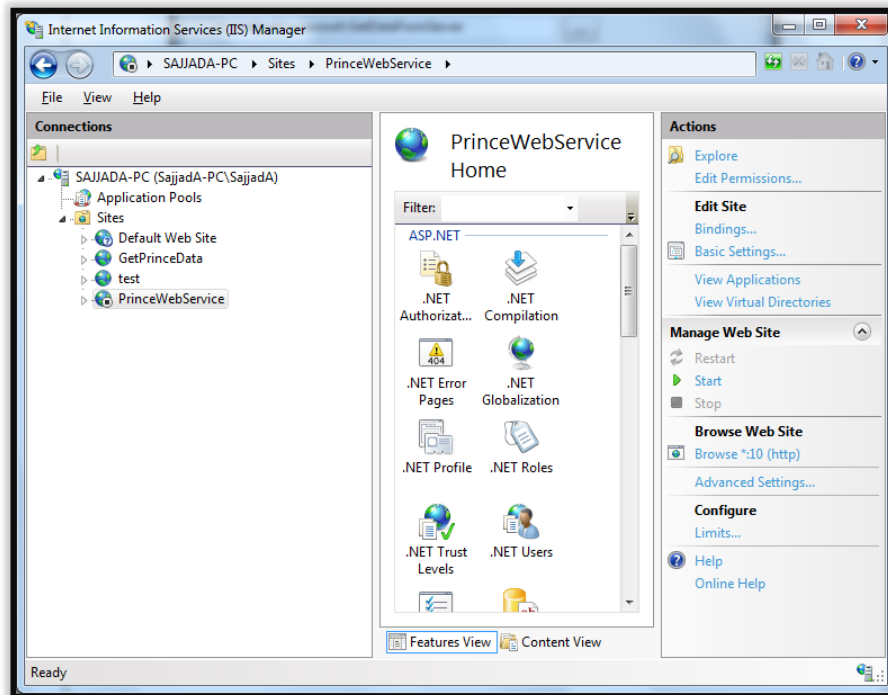
Type: http IP address: All Unassigned Port: 60

Host name:
Example: www.contoso.com or marketing.contoso.com

Start Web site immediately

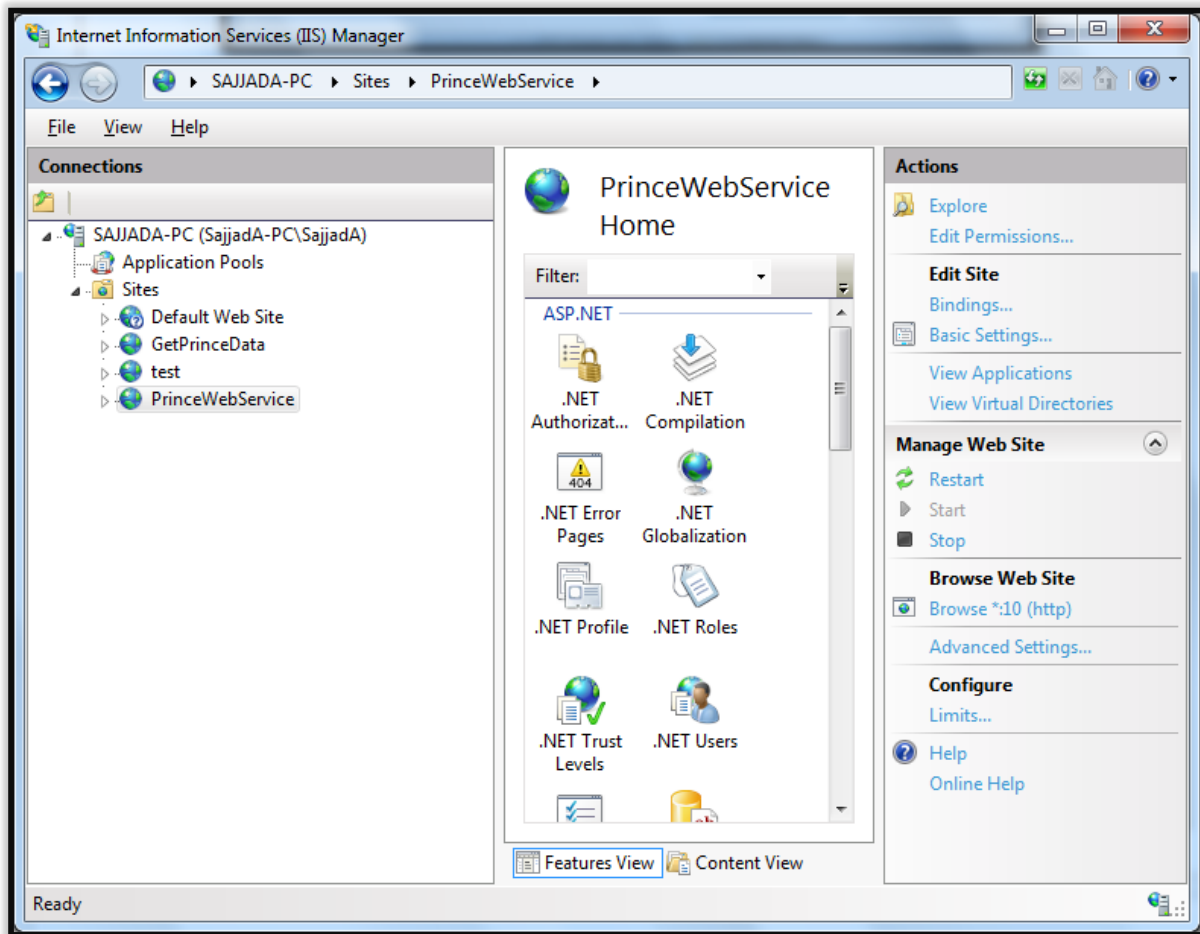
OK Cancel

۸. پس از ساخت سایت، و OK کردن صفحه زیر نمایش داده خواهد شد.

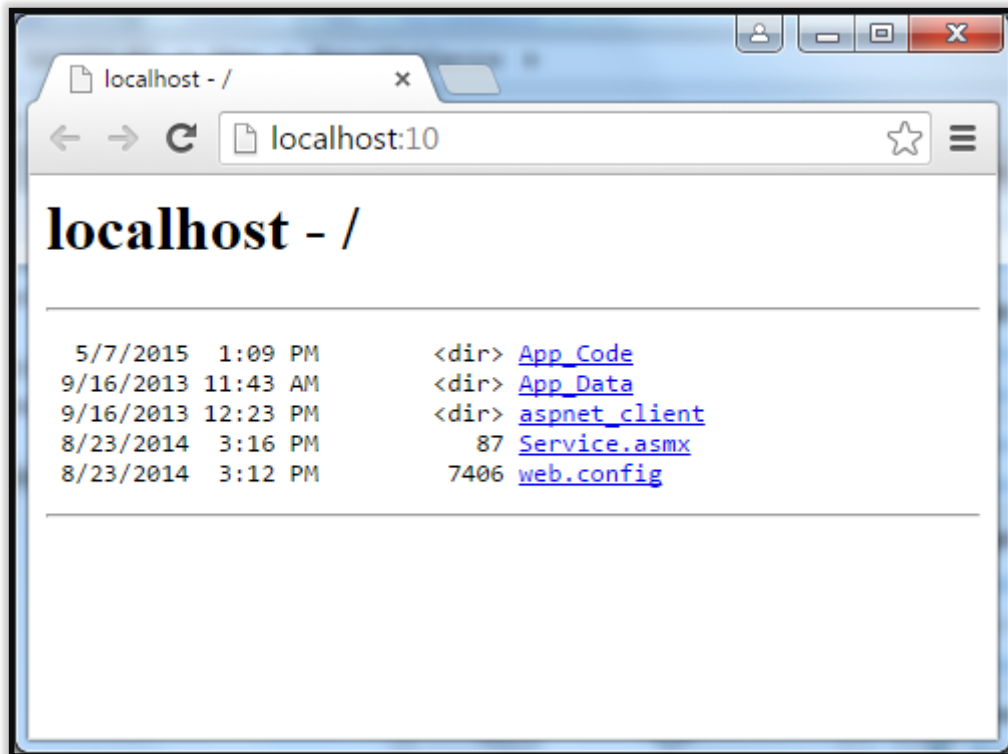


۹. با کلیک بر روی Start در قسمت Manage Web Site سرویس شروع می شود.

۱۰. پس از Start شدن می توانید وب سایت را مشاهده کنید. برای این منظور کافیست بر روی گزینه Browse کلیک کرده تا صفحه در مرور گر باز شود.



۱۱. صفحه مرور گر به شکل زیر باز خواهد شد.



۱۲. با کلیک بر روی لینک چهارم (Service.asmx) صفحه زیر نمایش داده می شود.

Service Web Service x
localhost:10/Service.asmx

Service

The following operations are supported. For a formal definition, please review the [Service Description](#).

- [BTP_ChangeBranchPermission](#)
- [BTP_ValidateBranchPermission](#)
- [CBI_BranchIsLockOnServer](#)
- [CBI_SelectByCode](#)
- [CHT_UpdateRead](#)
- [CMD_TempFilling](#)
- [RunQuery](#)
- [SYD_Insert](#)
- [SaveBranchesSyncLogReport](#)
- [Temp_DataTransfer](#)
- [VIP_BranchesModifyTempTable](#)
- [VIP_CHT_DataModifier](#)
- [VIP_CommodityCurrentAmount](#)
- [VIP_FCT_UpdateSyncState](#)
- [VIP_FactorReturnData](#)
- [VIP_PublicReturnData](#)
- [VIP_SRP_Insert](#)
- [VIP_SelectBaseInfo](#)
- [VIP_SelectCommodityList](#)
- [VIP_SelectCountOfServerChangedData](#)
- [VIP_SelectCountOfServerFactor](#)
- [VIP_TempCompanyBranchUsers_DataTransfer](#)

This web service is using <http://tempuri.org/> as its default namespace.

Recommendation: Change the default namespace before the XML Web service is made public.

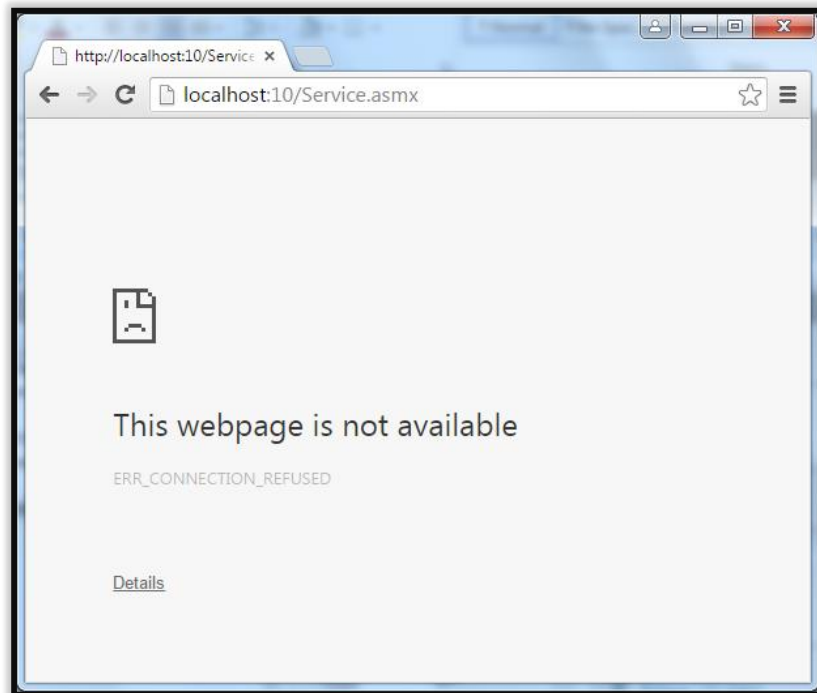
Each XML Web service needs a unique namespace in order for client applications to distinguish it from other services on the Web. <http://tempuri.org/> is available for XML Web services that are under development, but published XML Web services should use a more permanent namespace.

Your XML Web service should be identified by a namespace that you control. For example, you can use your company's Internet domain name as part of the namespace. Although many XML Web service namespaces look like URLs, they need not point to actual resources on the Web. (XML Web service namespaces are URIs.)

For XML Web services creating using ASP.NET, the default namespace can be changed using the WebService attribute's Namespace property. The WebService attribute is an attribute applied to the class that contains the XML Web service methods. Below is a code example that sets the namespace to "http://microsoft.com/webservices/":

```
C#
[WebService(Namespace="http://microsoft.com/webservices/")]
public class MyWebService {
    // implementation
}
```

۱۳. در صورتی که هر صفحه ای بجز صفحه بالا در مرور گر شما باز شد، حتماً در مراحل قبل دچار ایراد شده اید که باید اصلاح کنید. همانند صفحه زیر که نشان از STOP بودن سایت دارد.

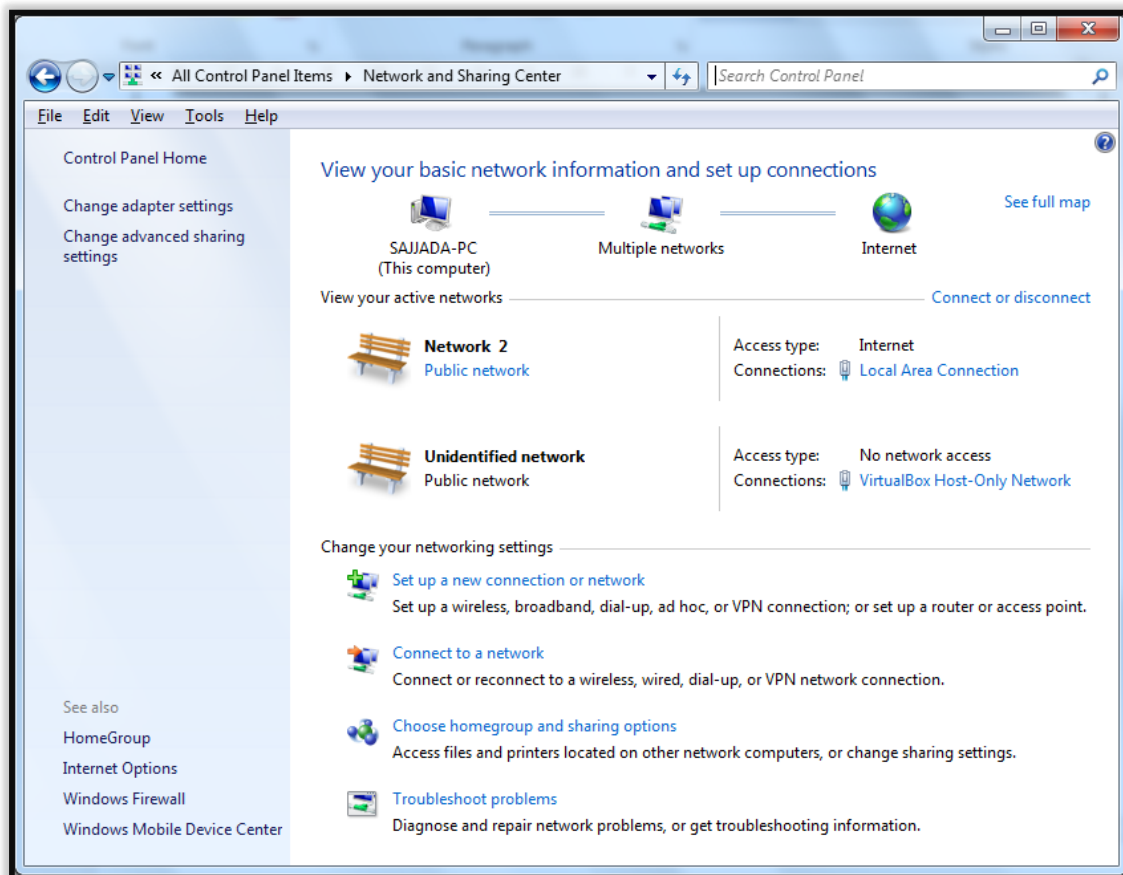


۱۴. کاملاً بدیهی است که مواردی همچون فایروال، آنتی ویروس، Permission های ویندوز و ... بر روی اتصالات، نقش بسیار بسیار مهمی دارند.

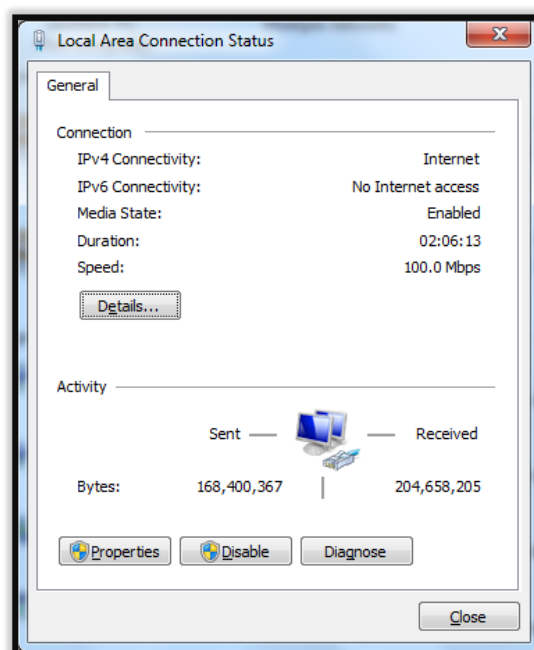
گام پنجم: تبدیل آی پی سرور مرکز به آی پی استاتیک

باید آی پی سرور مرکز را از حالت داینامیک به حالت استاتیک تبدیل کنید برای این کار باید:

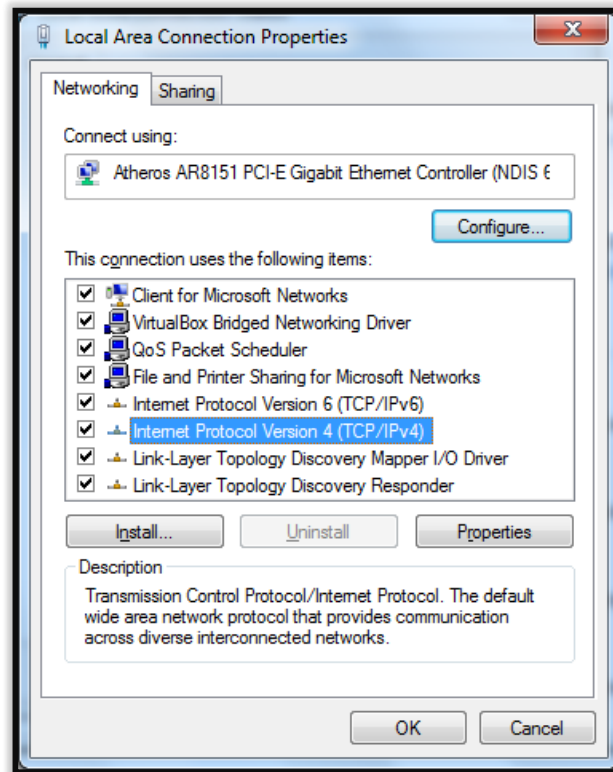
۱. بر روی Network در قسمت Notification area کلیک کرده و گزینه Open Network and Sharing Center را انتخاب کنید تا صفحه زیر باز شود.



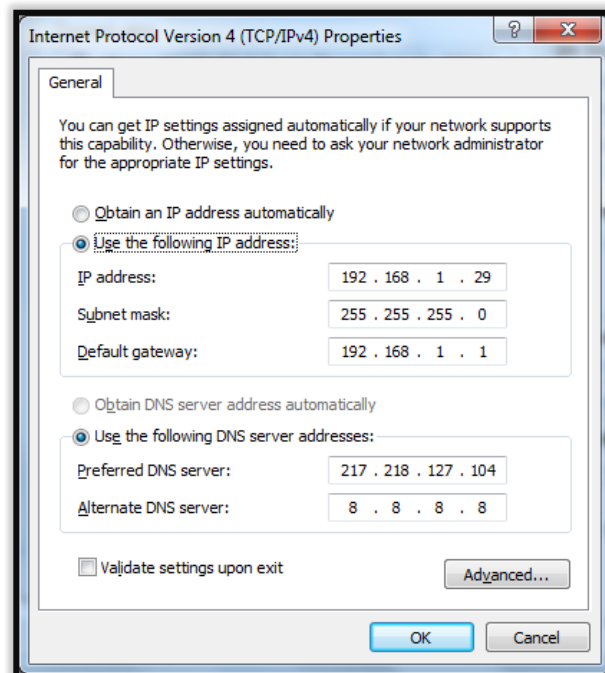
۲. بر روی Local Area Connection کلیک کرده تا صفحه زیر باز شود.



۳. با کلیک بر روی گزینه Properties صفحه زیر باز خواهد شد.



۴. در صفحه باز شده گزینه **Internet Protocol Version 4 (TCP/IPv4)** را انتخاب کرده و بر روی دکمه **Properties** کلیک کنید تا صفحه زیر باز شود.



۵. در صفحه باز شده باید رادیوی **Use the following IP address** را فعال کرده و آی پی مورد نظر را وارد کنید و در قسمت **Use the following DNS server address** را وارد کرده و بر روی گزینه **OK** کلیک کنید تا آی پی شما استاتیک باشد.



شرکت مهندسی کامپیوتر پژواک

واحد مهندسی نرم افزار

راهنمای نصب و راه اندازی و استفاده از مرکز و شعب

گام ششم: اتصال آی پی ولید به آی پی سرور مرکز

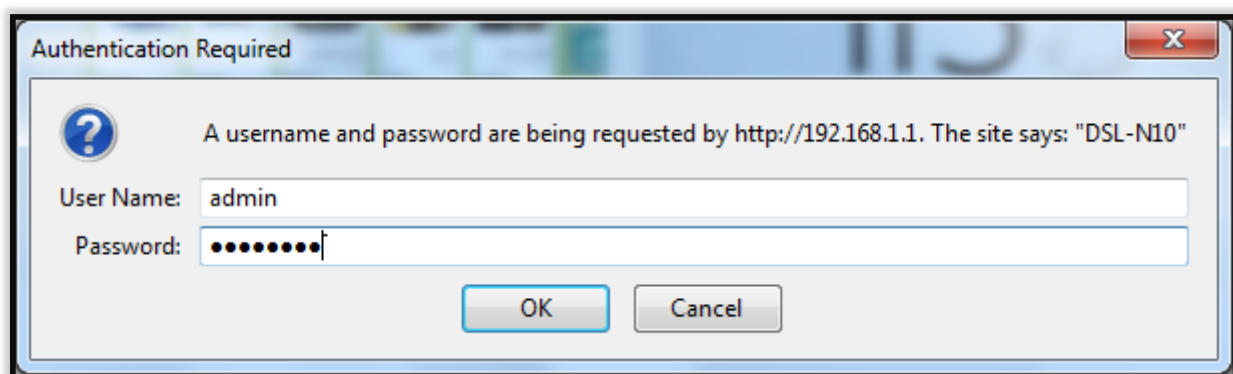
برای انجام این کار شما نیازمند دانشی در زمینه شناخت انواع مودم ها دارید، از طرفی چون هر مودم تنظیمات خاص خود را دارا است بنابراین شما باید به دنبال Port forwarding یا Virtual Server و یا ... بگردید.

برای مثال ما مثالی را برای مودم ASUS برای شما ارائه می دهیم. که گزینه Virtual Server دارد.

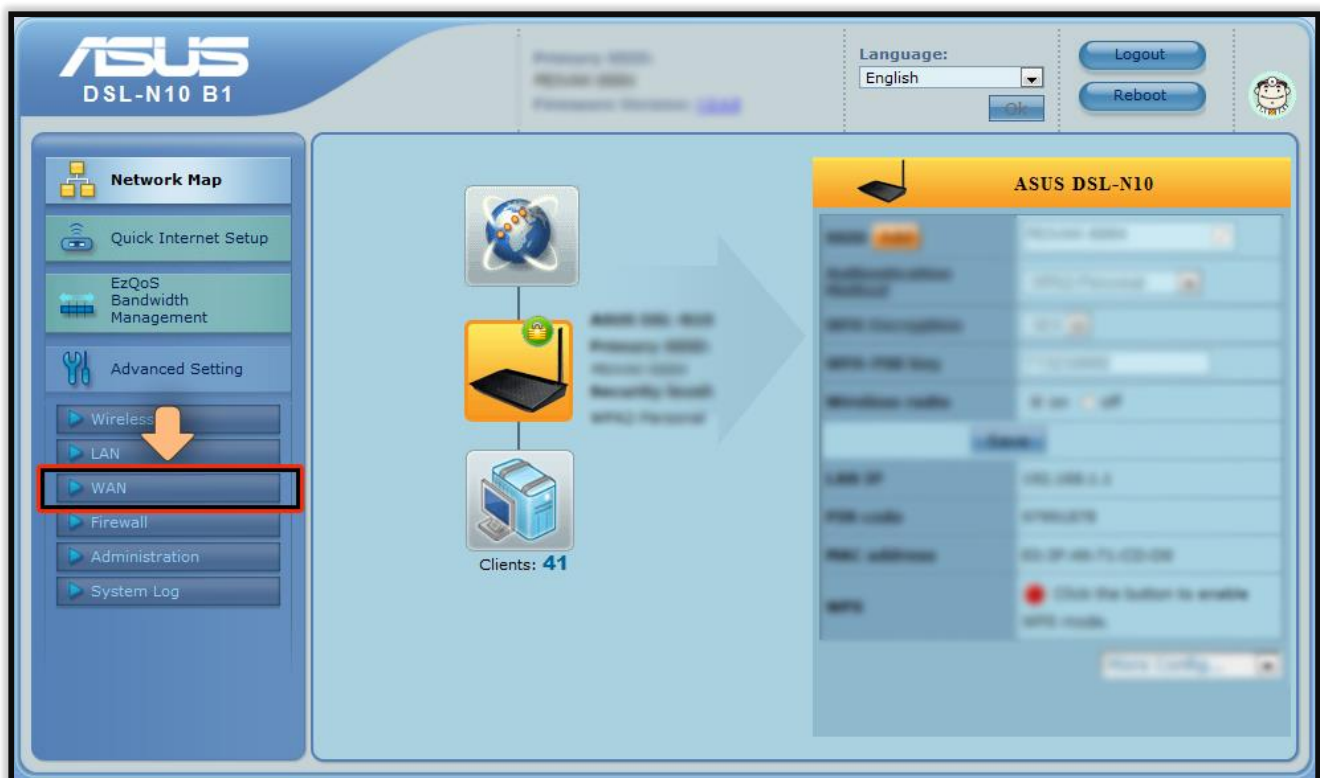
۱. مرور گر خود را اجرا کنید و در باکس آدرس بار آی پی ۱۹۲/۱۶۸/۱/۱ را می زنیم.

۲. نام کاربری و رمز عبور خود را در باکس نمایش داده شده وارد کنید.

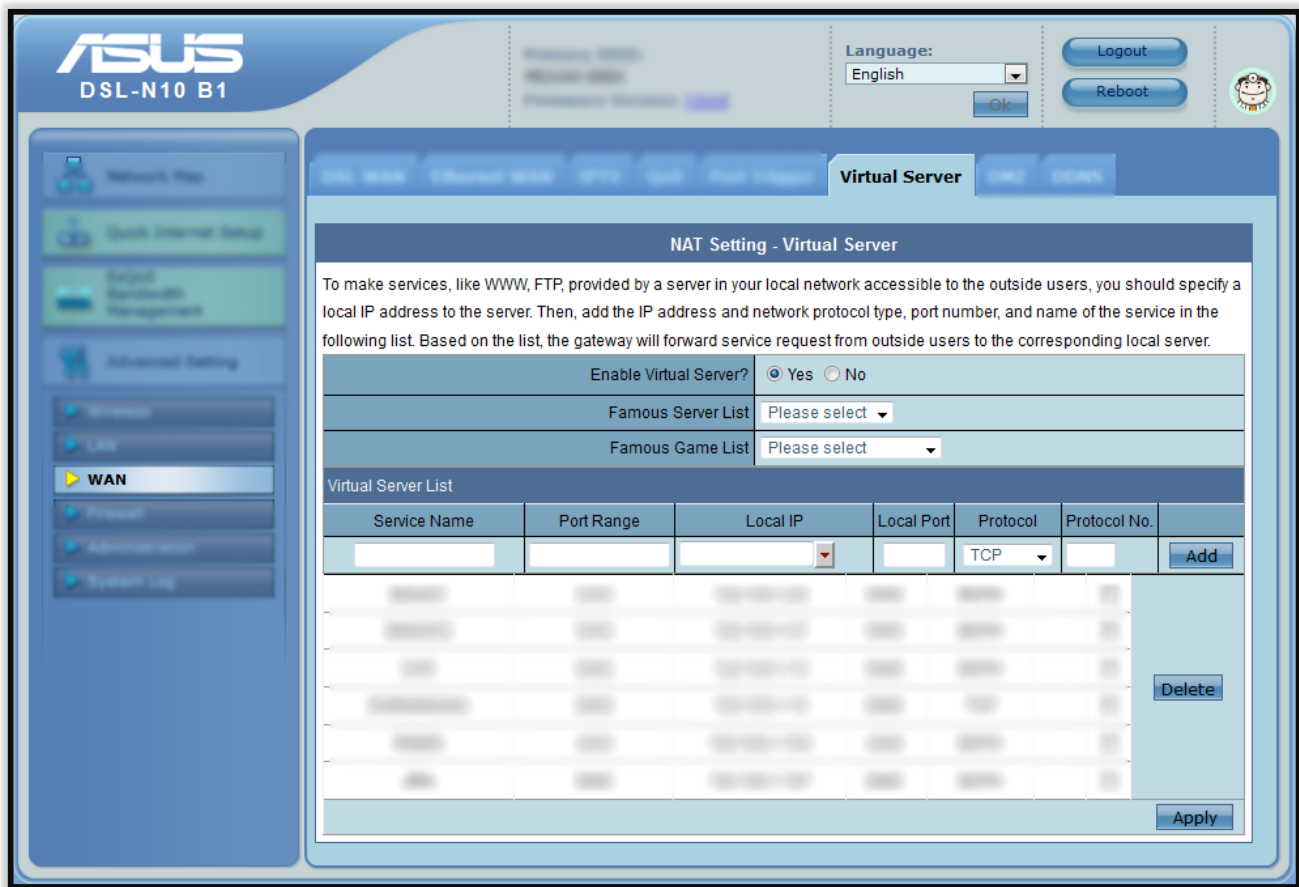
در اکثر مودم ها به صورت پیش فرض قسمت User Name و Password هر دو عبارت admin می باشد



۳. پس از کلیک بر روی دکمه OK به صفحه تنظیمات مودم هدایت می شوید.



۴. با توجه به تصویر بالا بر روی گزینه WAN کلیک کنید تا صفحه زیر باز شود.



۵. بر روی سربرگ Virtual Server کلیک کنید.

۶. در قسمت Virtual Server List باید اطلاعات خواسته شده را تکمیل کنید.

۱. در بخش Service Name عبارت Prince را وارد کنید.

۲. در قسمت Port Range کد پورتنی که برای وب سرویس تنظیم کرده بودید را وارد کنید، به عنوان مثال عدد ۶۰

۳. در قسمت Local IP باید آدرس آی پی استاتیک سیستم سرور مرکز را وارد کنید.

۴. در قسمت Local Port کد پورتنی که برای وب سرویس تنظیم کرده بودید را وارد کنید، به عنوان مثال عدد ۶۰

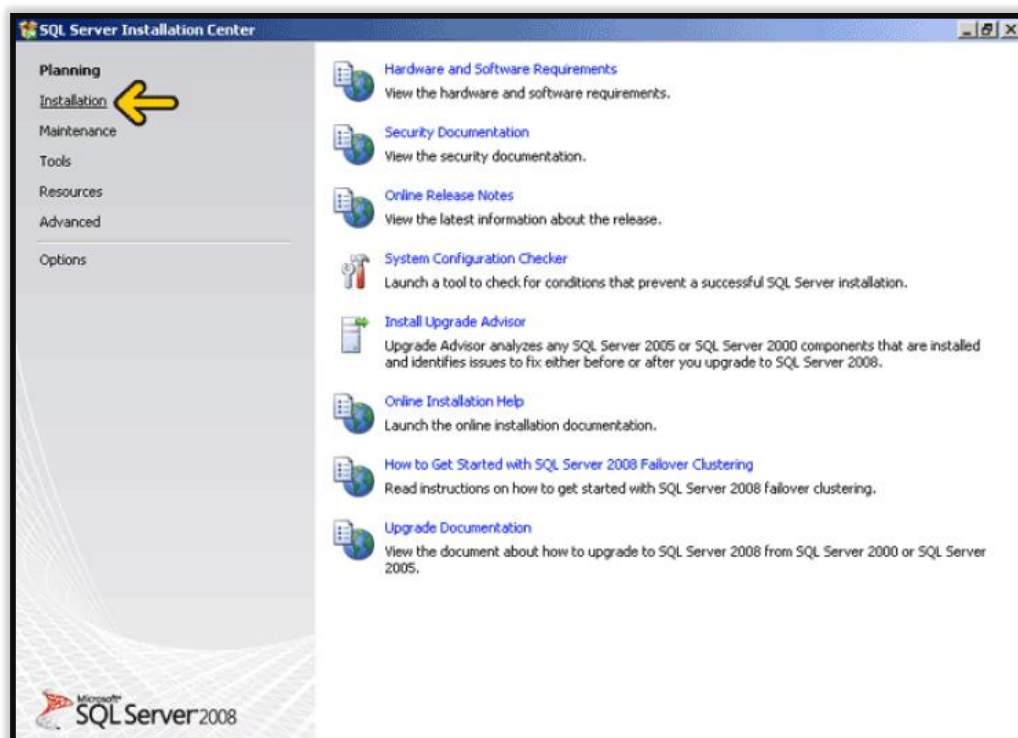
۵. در قسمت Protocol گزینه TCP را انتخاب کنید.

۶. و در نهایت بر روی دکمه Add کلیک کنید تا Virtual Server شما ساخته شود.

گام هفتم: نصب اس کیو ال سرور فول ۲۰۰۸ بر روی سرور مرکز

برای نصب نرم افزار اس کیو ال سرور ۲۰۰۸ فول (Microsoft SQL Server 2008) باید ابتدا دی وی دی نصب نرم افزار را بر روی سیستم قرار داده و پس از استخراج فایل وارد مسیر نصب شده و Setup.exe را اجرا کنید و مراحل زیر را به ترتیب انجام دهید.

۱. با ورود به صفحه اتوران نصب اس کیو ال سرور ۲۰۰۸ سربرگ Planning فعال است.

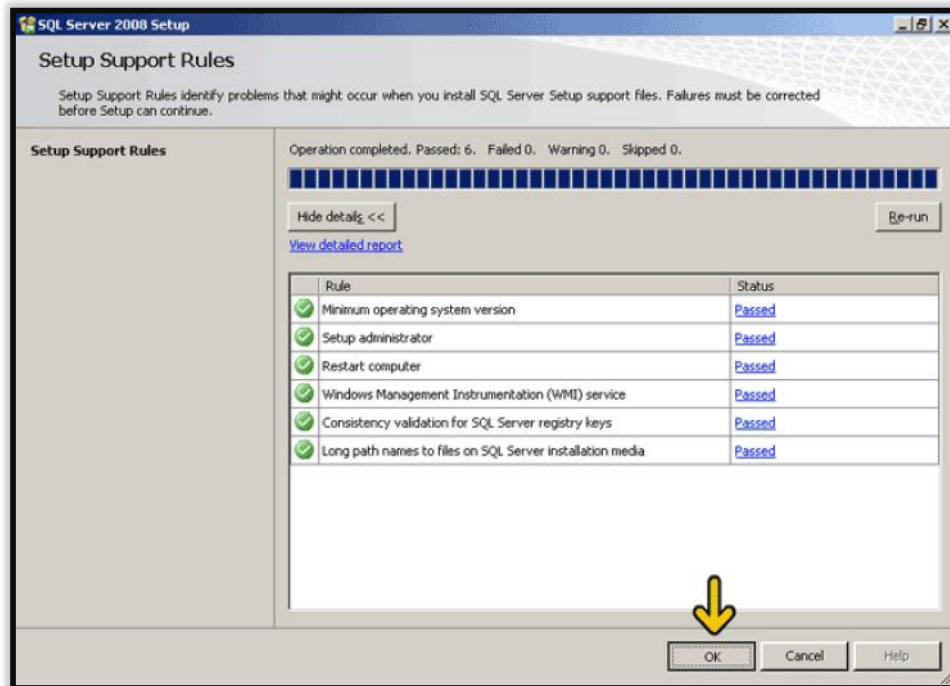


۲. باید وارد صفحه Installation شوید.

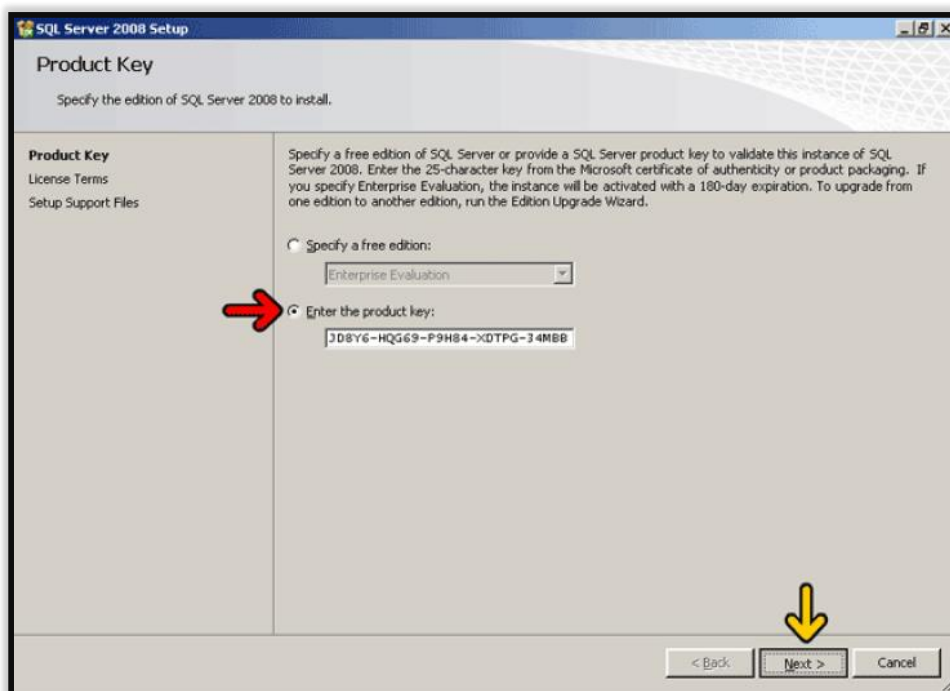


۳. در صفحه Installation بر روی گزینه اول **New SQL Server stand-alone installation or add features to an existing installation** کلیک کنید تا صفحه زیر ظاهر گردد.

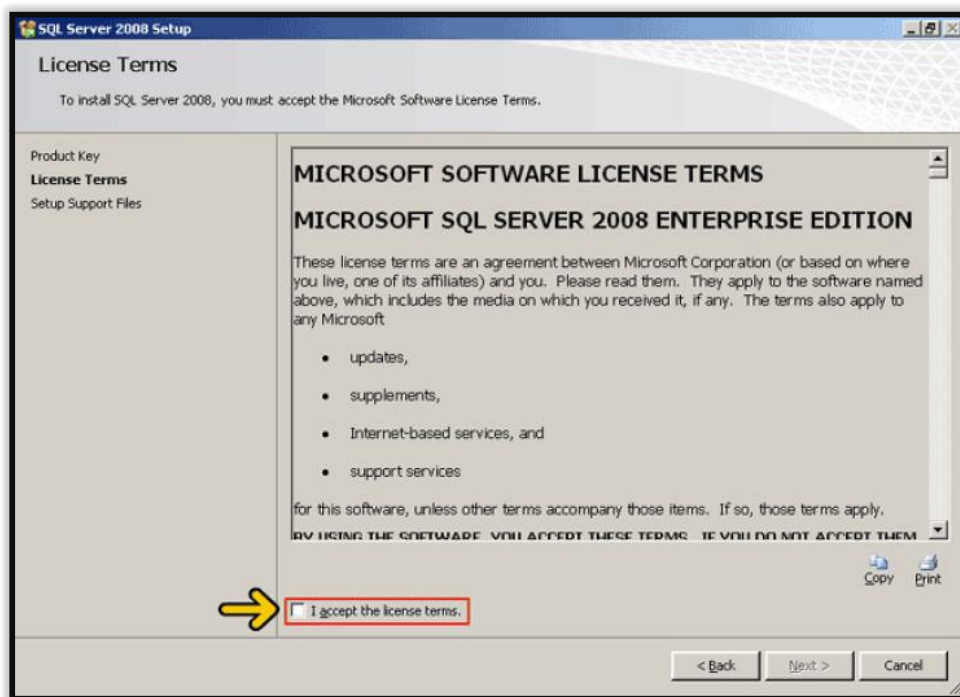
در این صفحه اگر هر یک از ردیف ها **Error** یا **Warning** بدهد بهتر است اس کیو ال را نصب نکنید و حتماً خطاها را برطرف کنید. اگر نصب برنامه را با خطا ادامه دهید احتمال نصب نشدن بسیار بالا خواهد بود.



۴. در صفحه بالا بر روی دکمه OK کلیک کنید تا وارد مرحله بعد شوید.



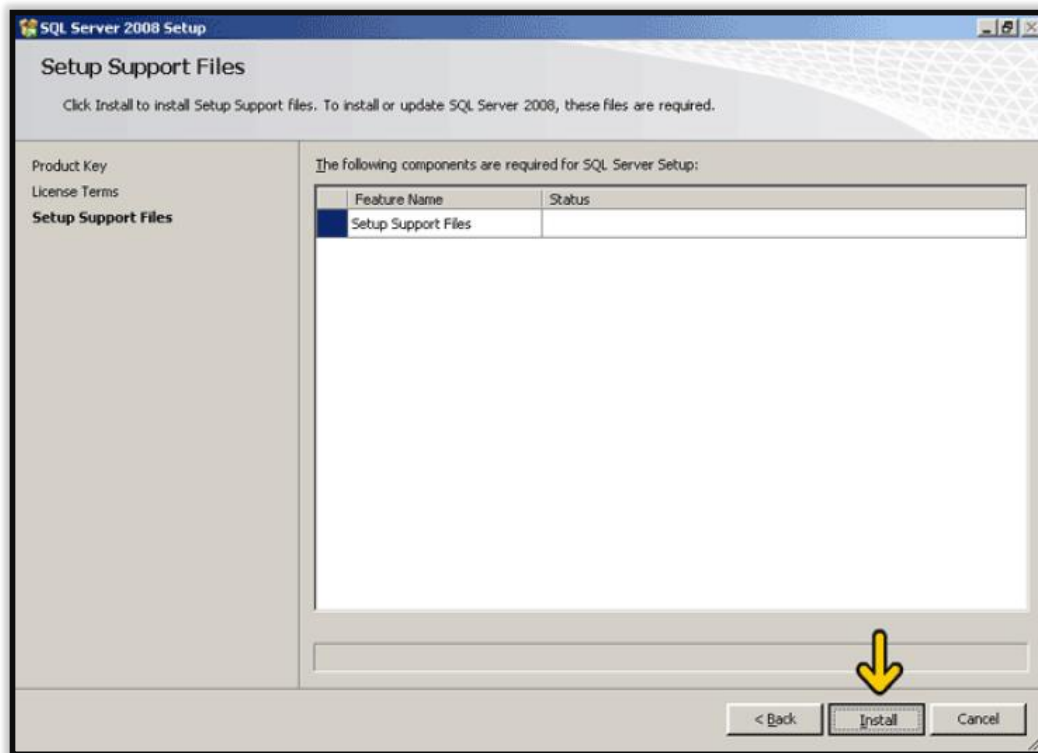
۵. در این قسمت باید شماره سریال نرم افزار را وارد کنید، این گزینه به صورت خودکار پر شده و کافی است شما بر روی دکمه Next کلیک کنید تا وارد صفحه بعد شوید.



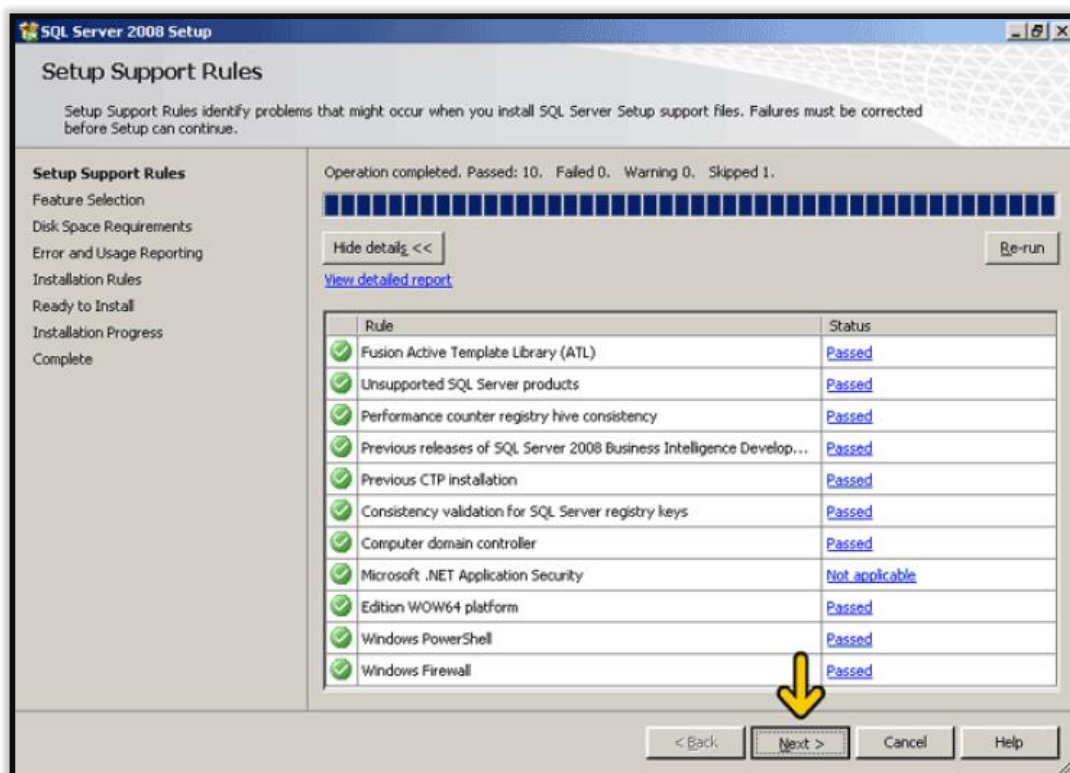
۶. تیک I accept the license terms را فعال کنید.



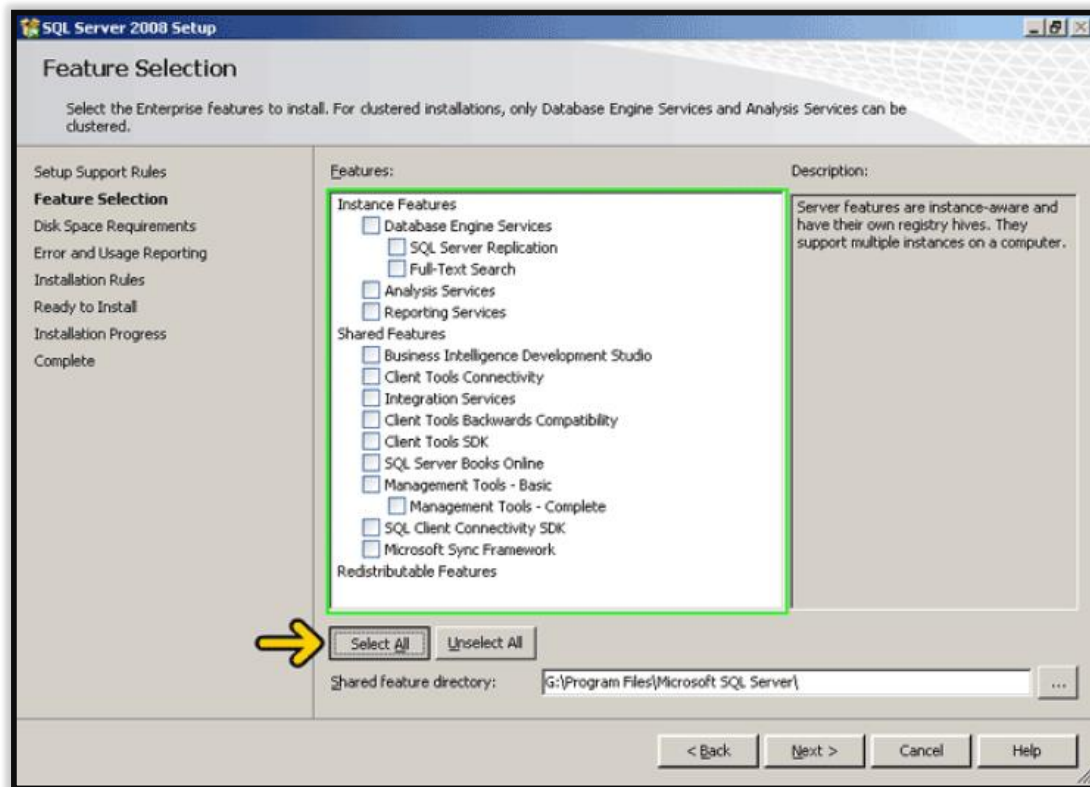
۷. پس از فعال کردن تیک I accept the license terms کلیک کنید تا وارد صفحه بعد شوید.



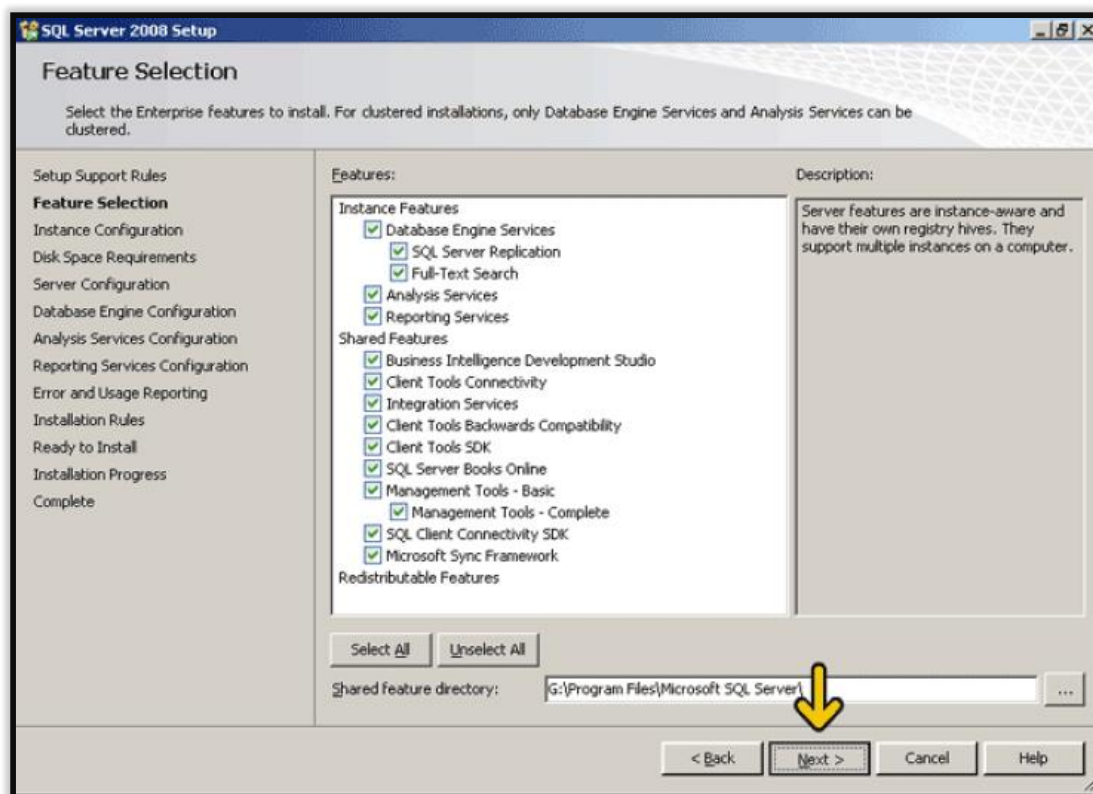
۸. در صفحه بالا بر روی دکمه Install کلیک کنید تا صفحه آماده نصب شود.



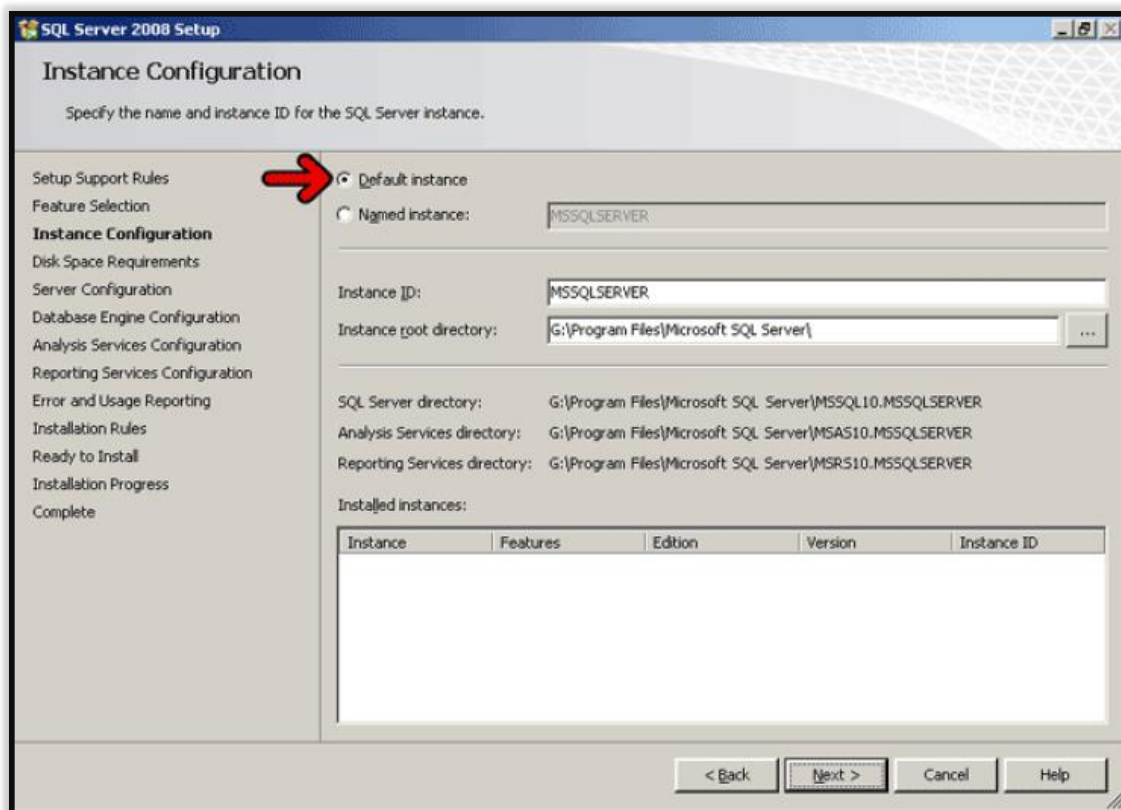
۹. در این صفحه باید تیک سبز تمام ردیف فعال باشد. و بر روی دکمه Next کلیک کنید تا وارد صفحه بعد شوید.



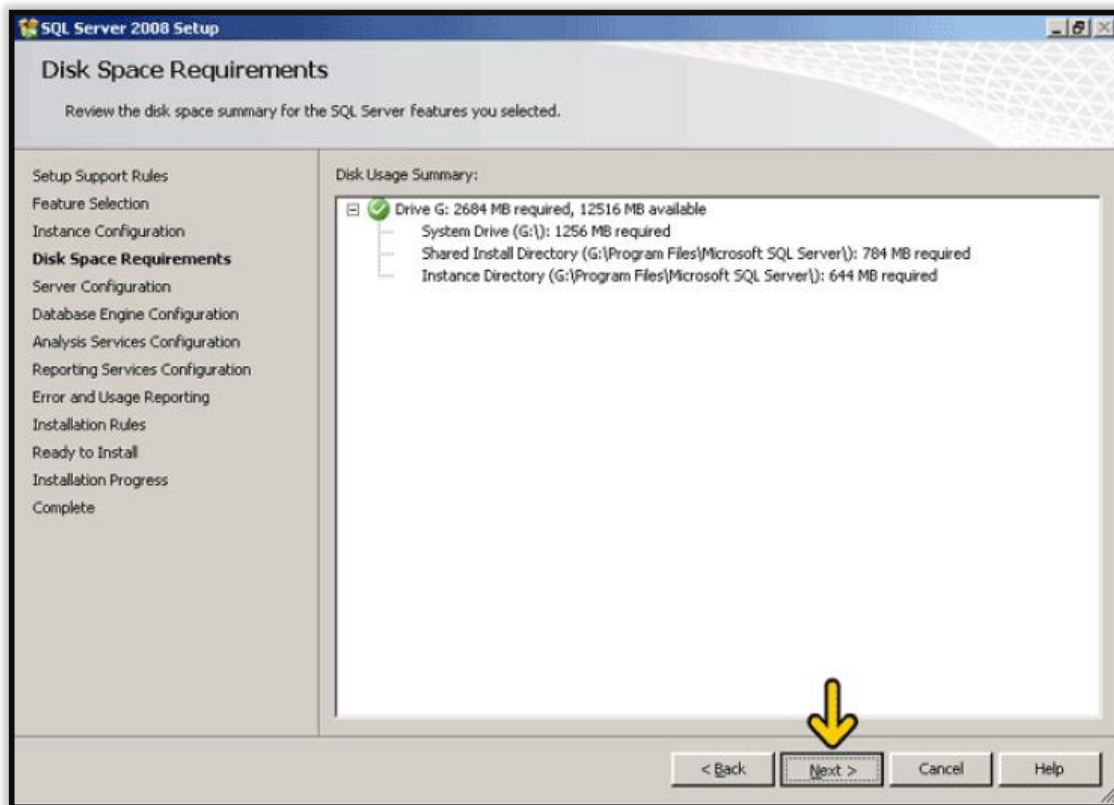
۱۰. در صفحه بالا در قسمت Features بر روی دکمه Select All کلیک کرده تا تمام گزینه ها فعال شود.



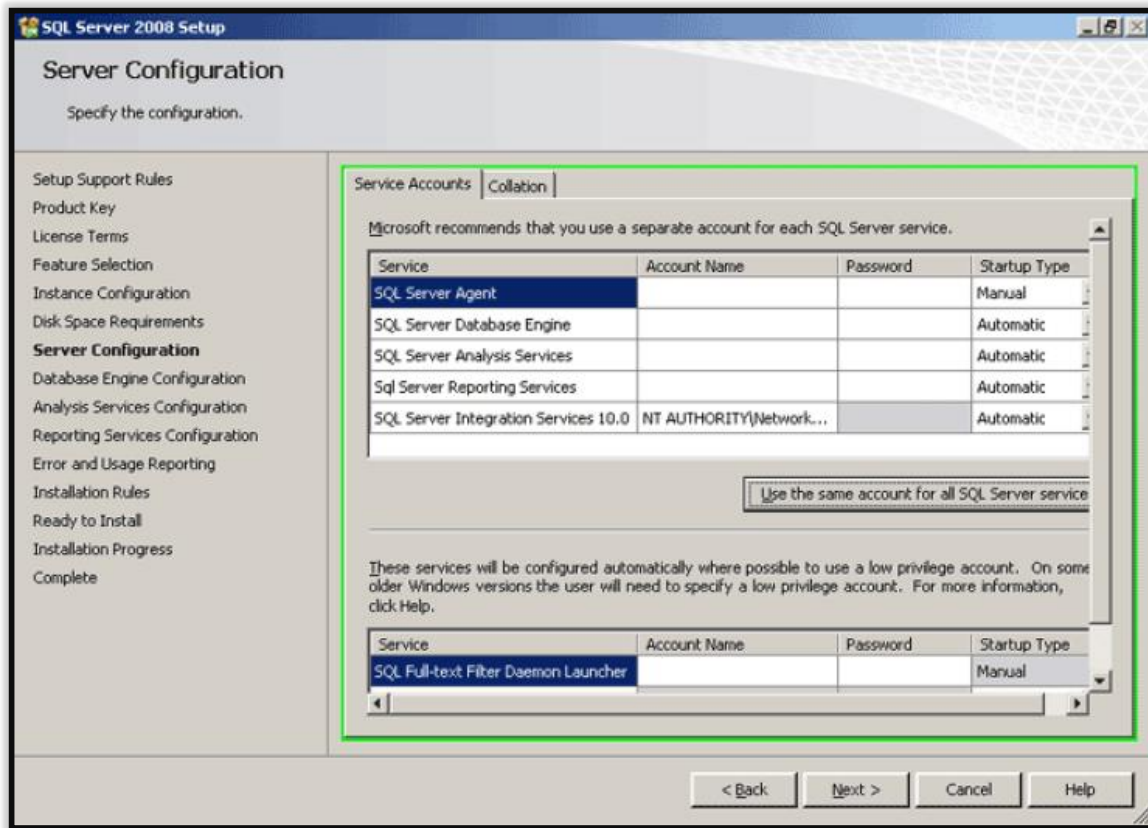
۱۱. پس از انتخاب همه آیتم ها بر روی دکمه Next کلیک کنید تا وارد مرحله بعد شوید.



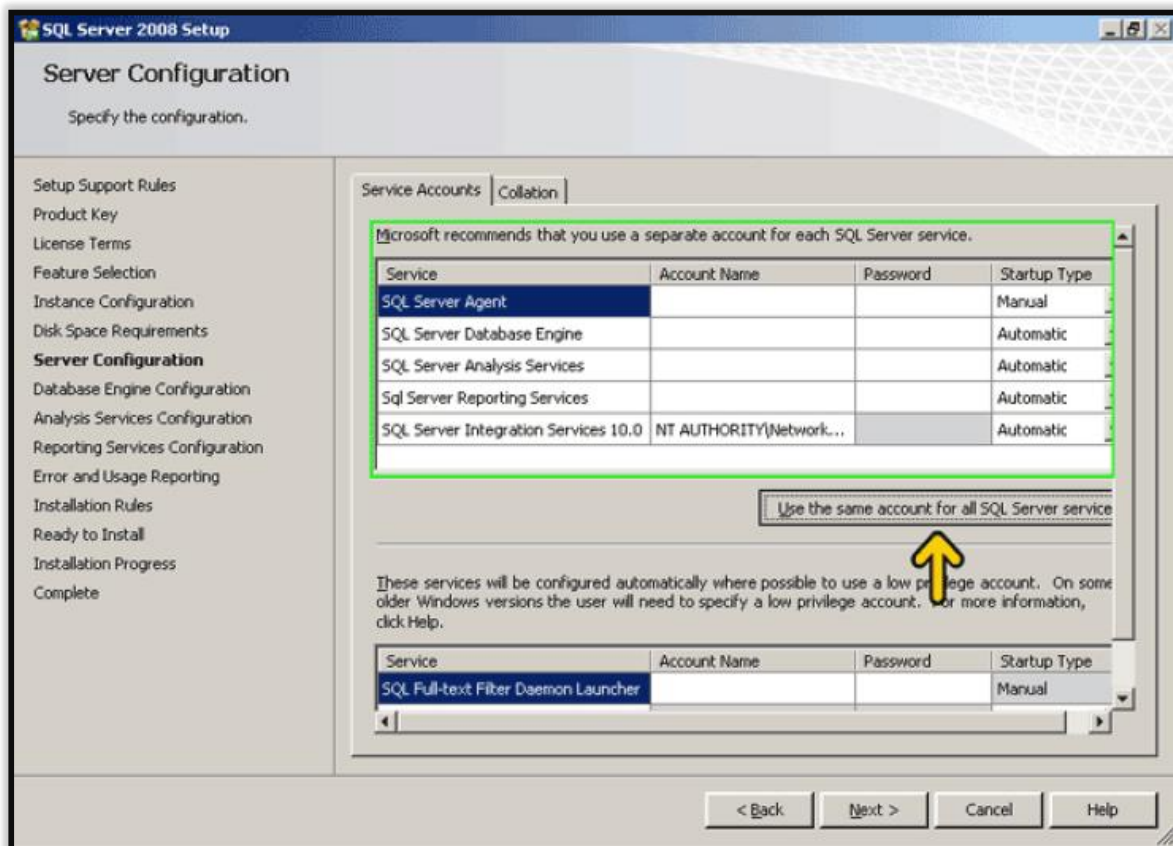
۱۲. در تصویر بالا بر روی گزینه Default Instance کلیک کنید و سپس بر روی دکمه Next کلیک کنید.



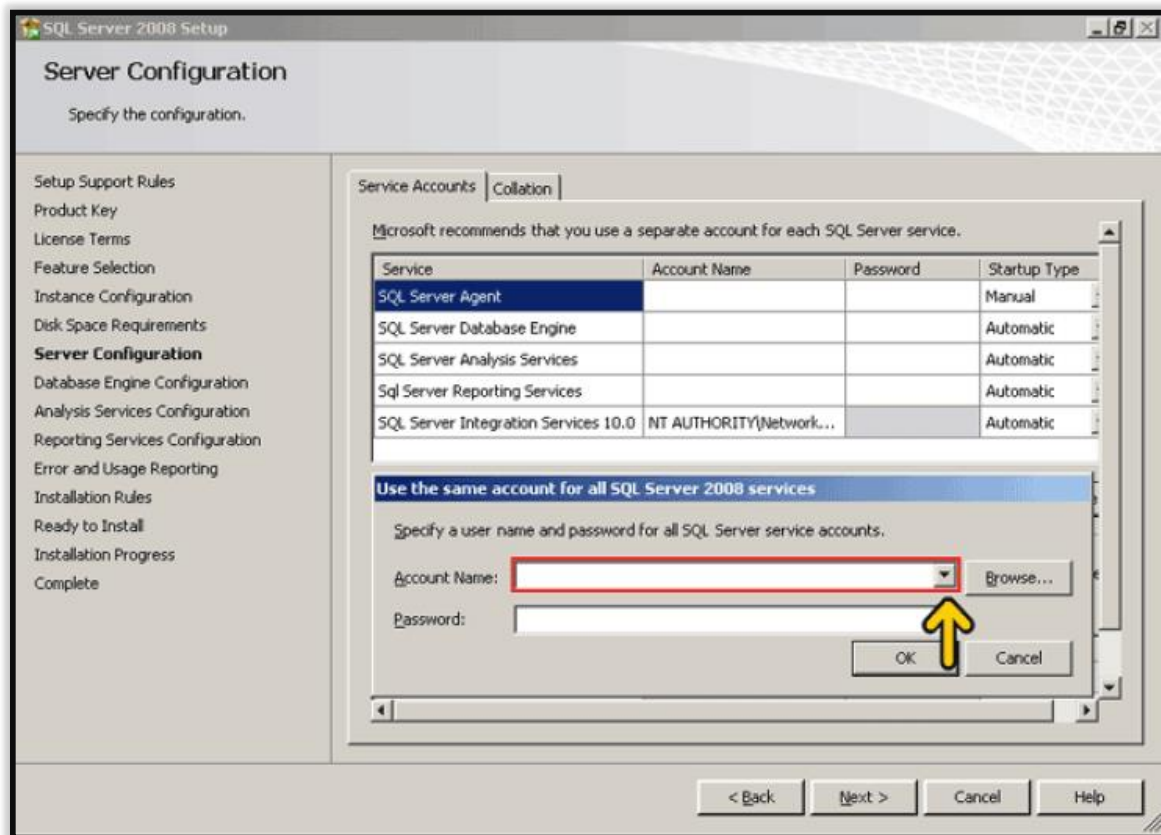
۱۳. در صفحه بالا بر روی دکمه Next کلیک کرده تا وارد صفحه زیر شوید.



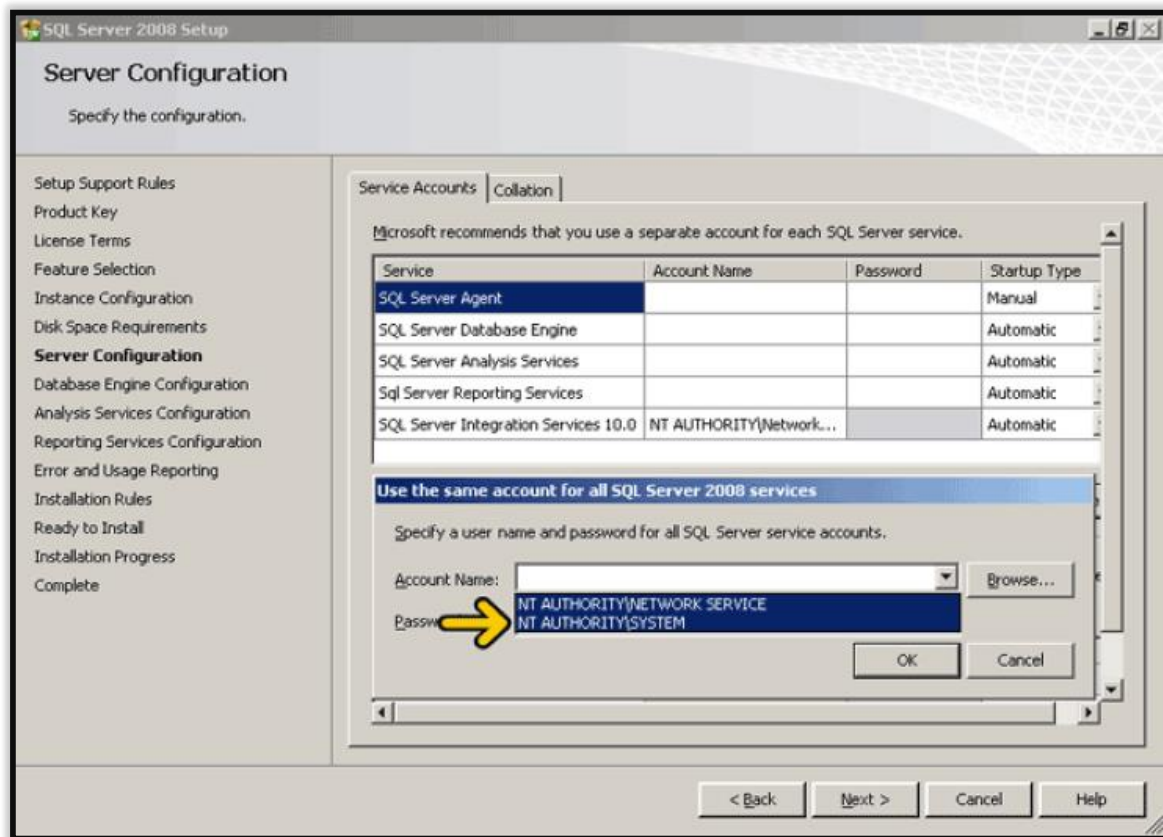
۱۴. با توجه به تصویر بالا شما می بایست تنظیمات سرور و همچنین تنظیمات زبان فارسی را انجام دهید.



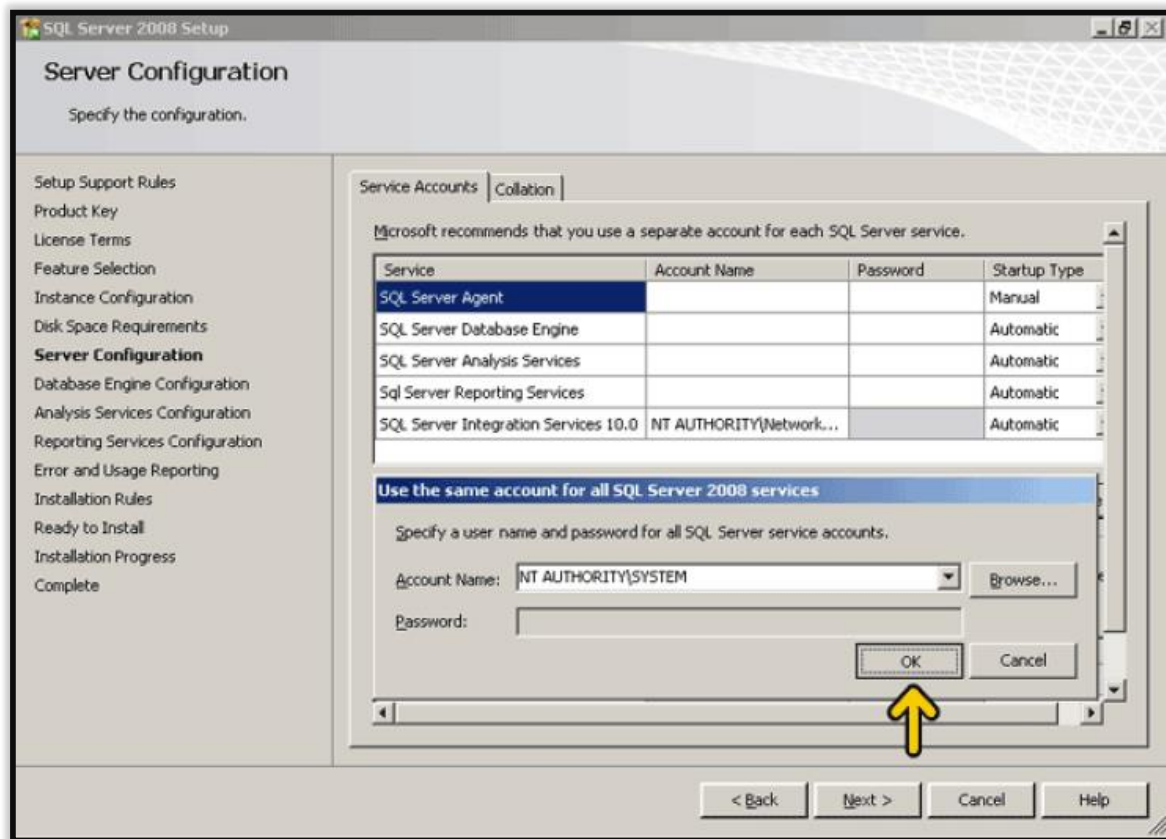
۱۵. با توجه به تصویر بالا بر روی دکمه Use the same account for all SQL Server service کلیک کنید تا صفحه زیر باز شود.



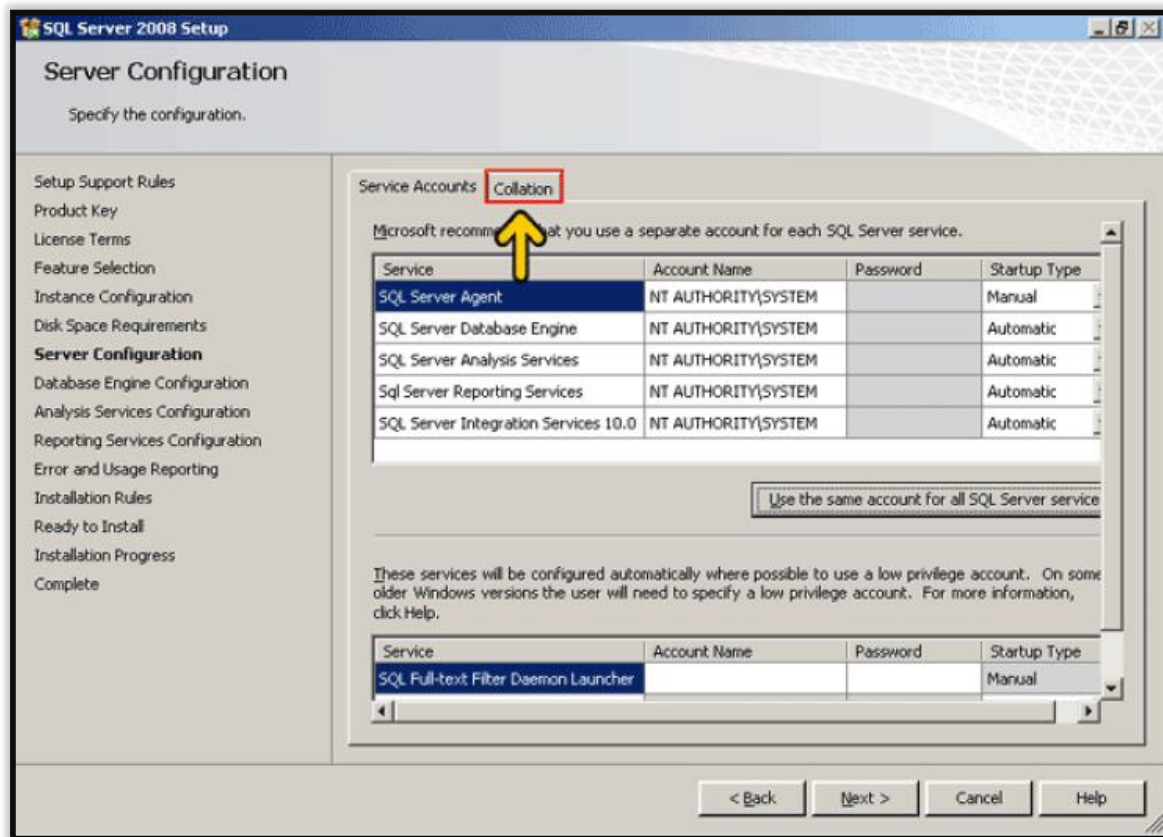
۱۶. با توجه به تصویر بالا گزینه Account Name را باز کنید.



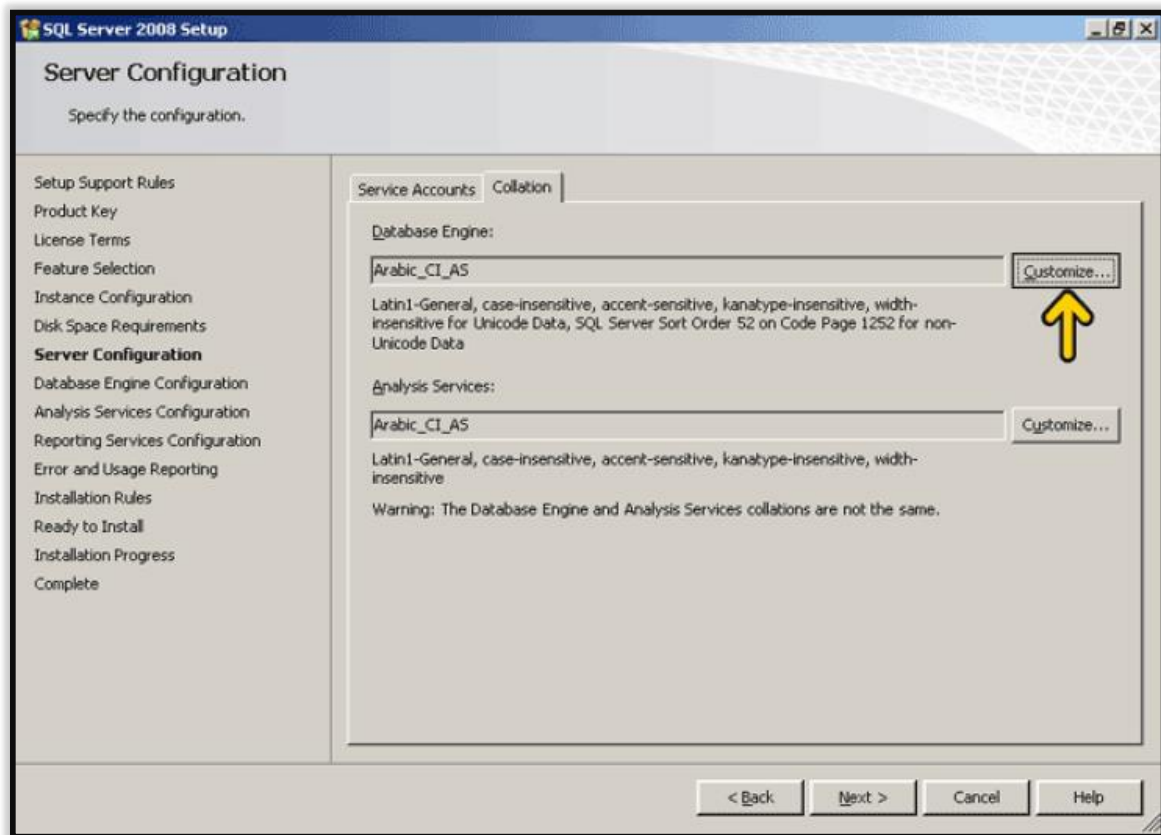
۱۷. گزینه دوم NT AUTHORITY\SYSTEM را انتخاب کنید (مطابق تصویر زیر)



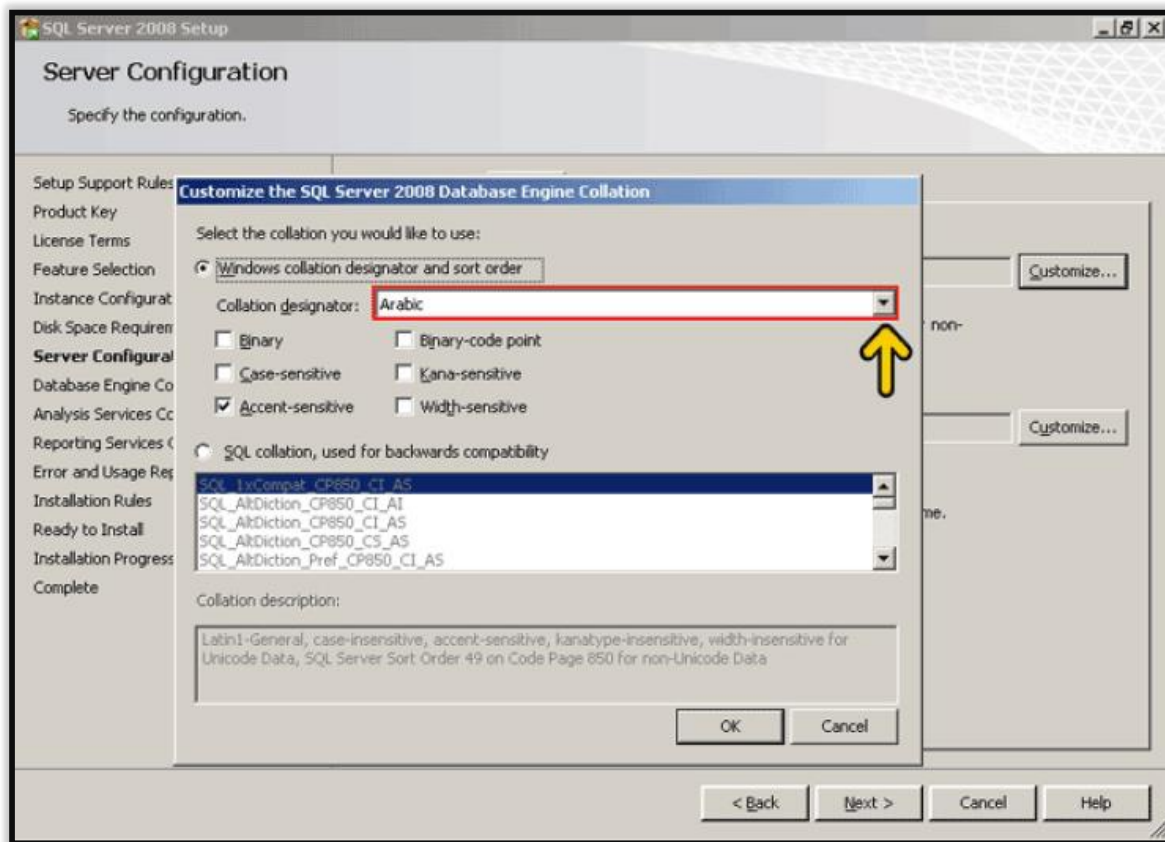
۱۸. با توجه به تصویر بالا بر روی دکمه OK کلیک کنید.



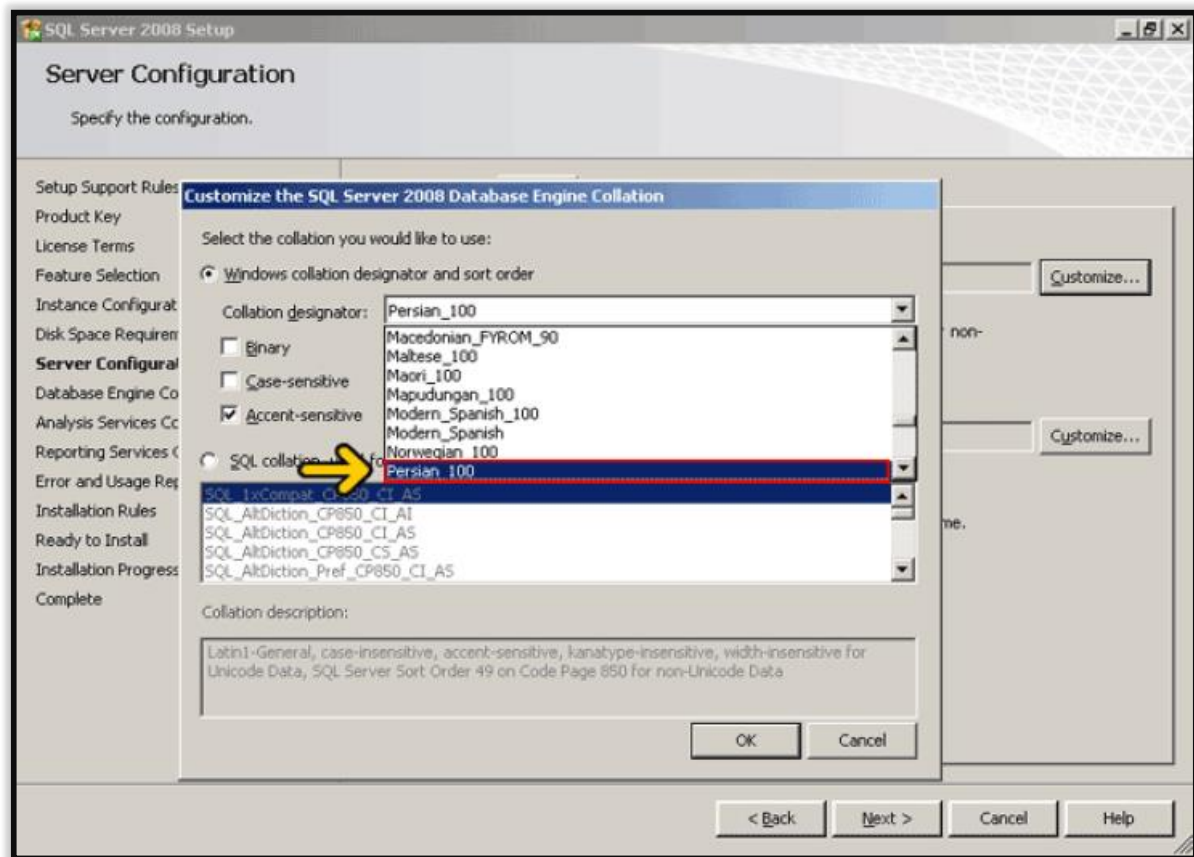
۱۹. سپس بر روی سربرگ Collation کلیک کنید تا وارد این سربرگ شوید که بتوانید تنظیمات زبان فارسی را انجام دهید.



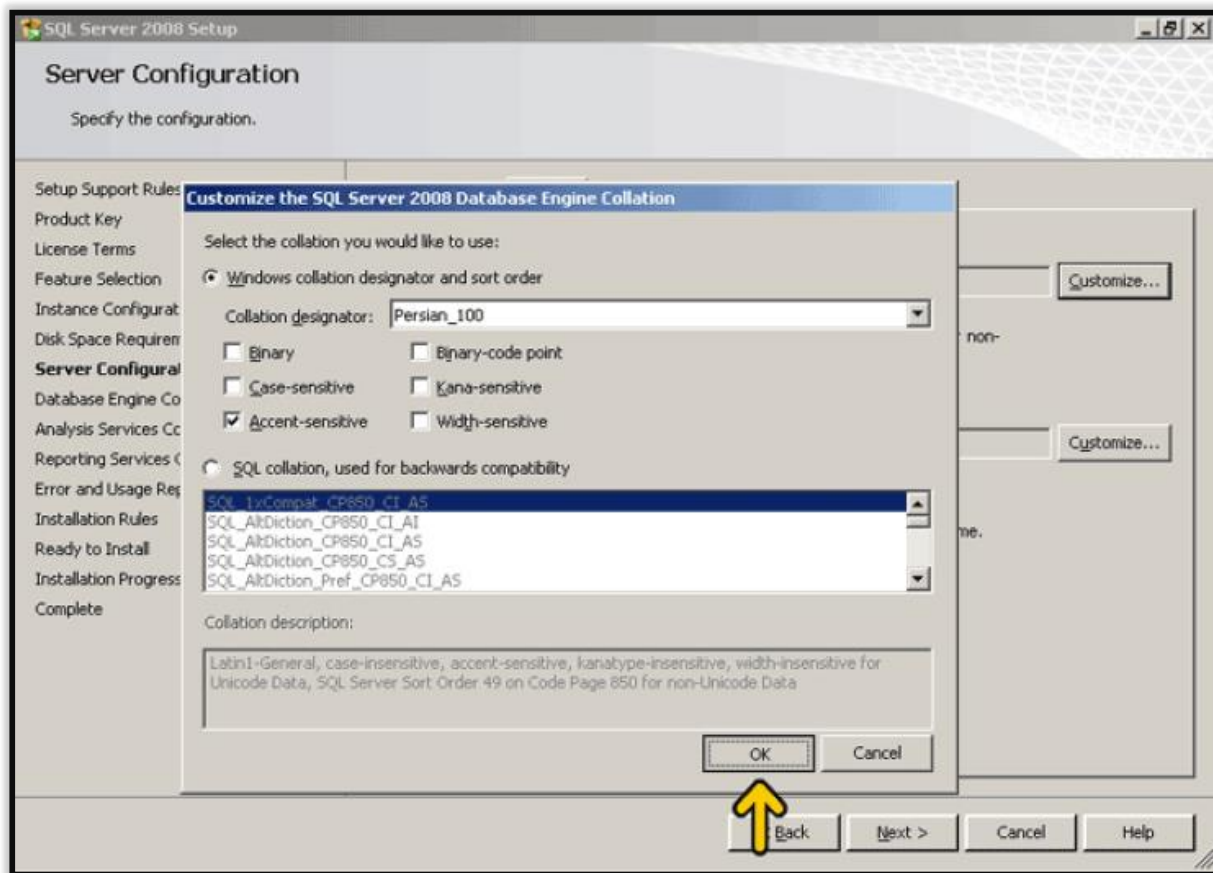
۲۰. در تصویر بالا بر اولین روی کمه Customize کلیک کنید تا صفحه زیر باز شود.



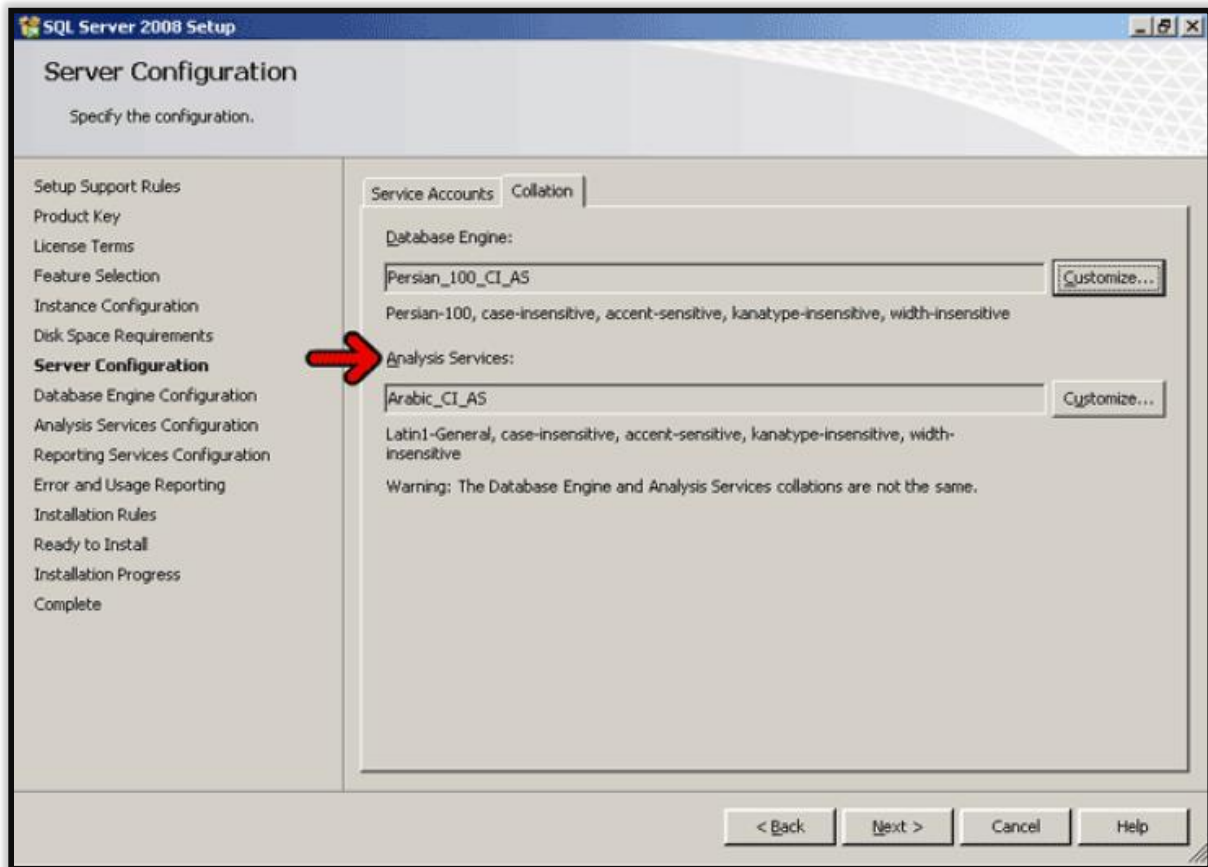
۲۱. در تصویر کشوی Collation designator را باز کنید.



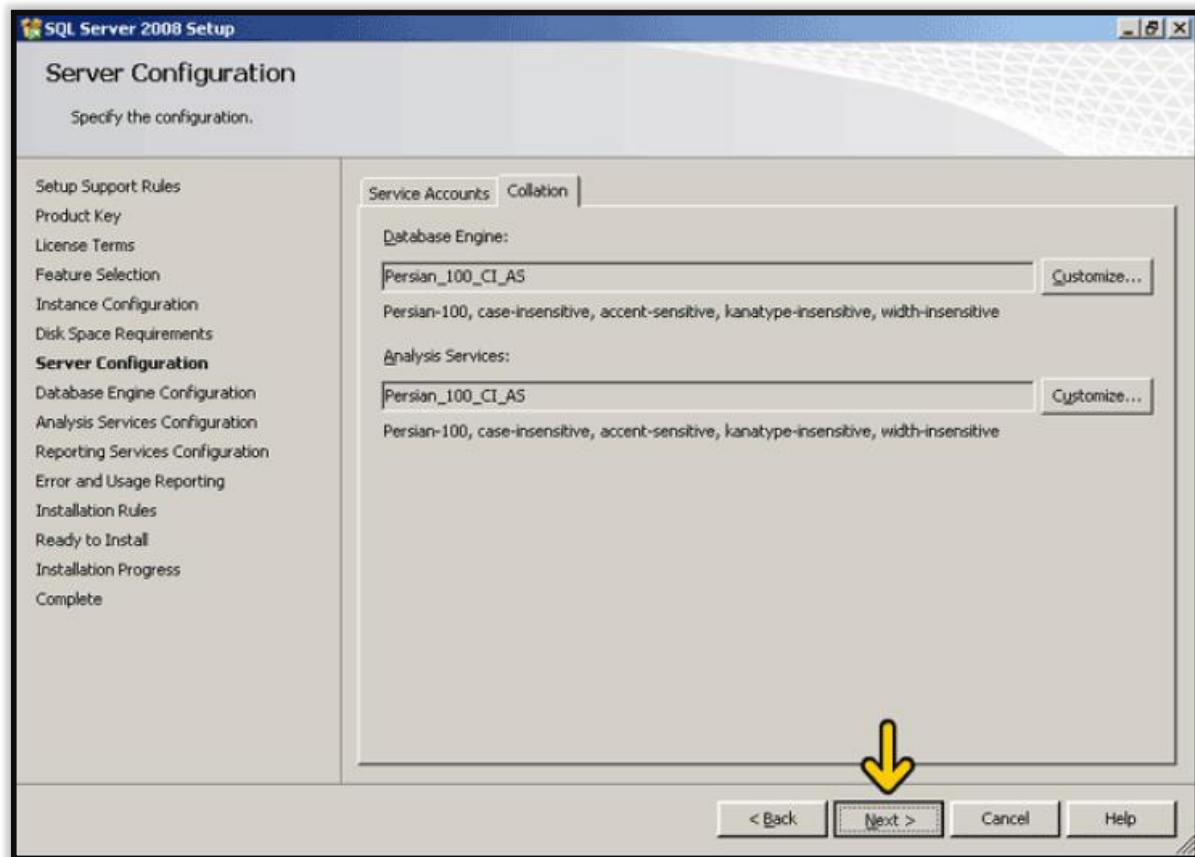
۲۲. گزینه Persian_100 را انتخاب کنید همچنین تیک گزینه Accent-Sensitive را فعال کنید و بر روی دکمه OK کلیک کنید.



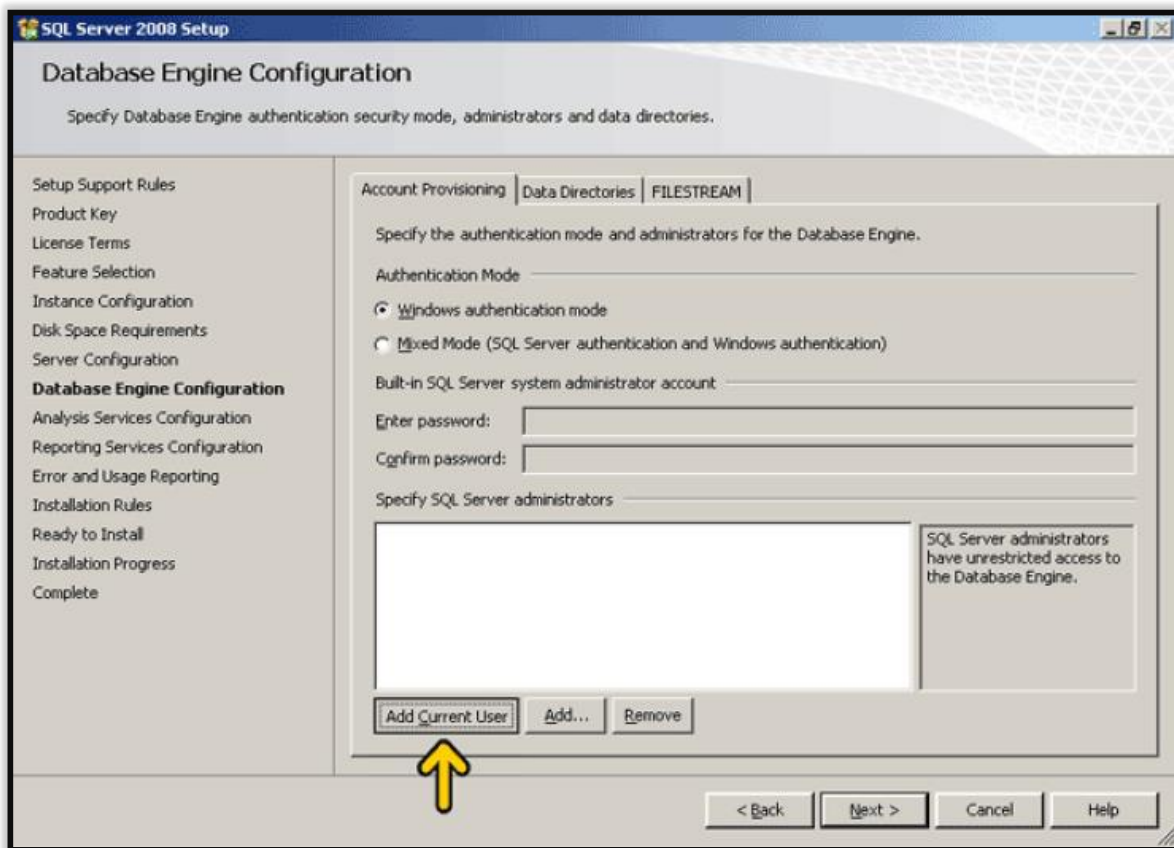
۲۳. با کلیک بر روی دکمه OK صفحه زیر نمایش داده خواهد شد.



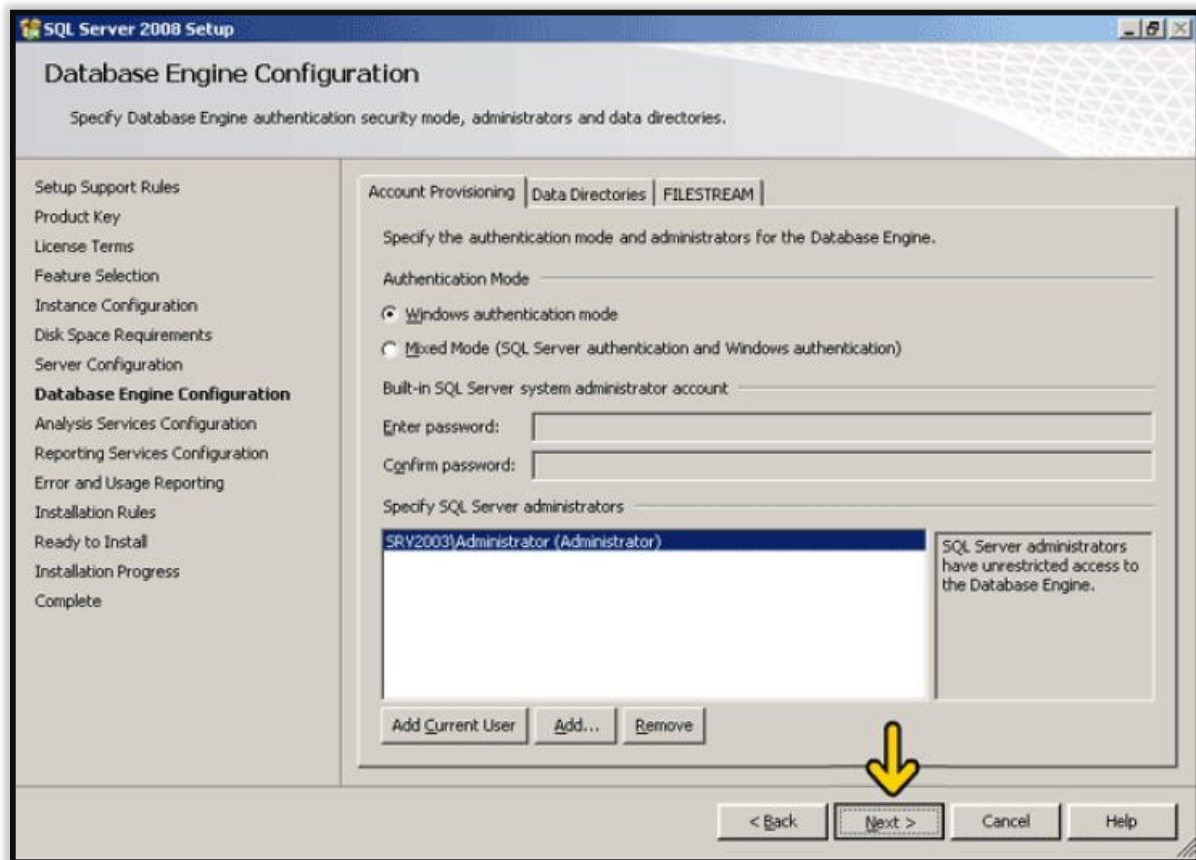
۲۴. تمام تنظیماتی که برای گزینه اول (Database Engine) انجام داده اید عیناً برای گزینه Analysis Services نیز اجرا دهید.



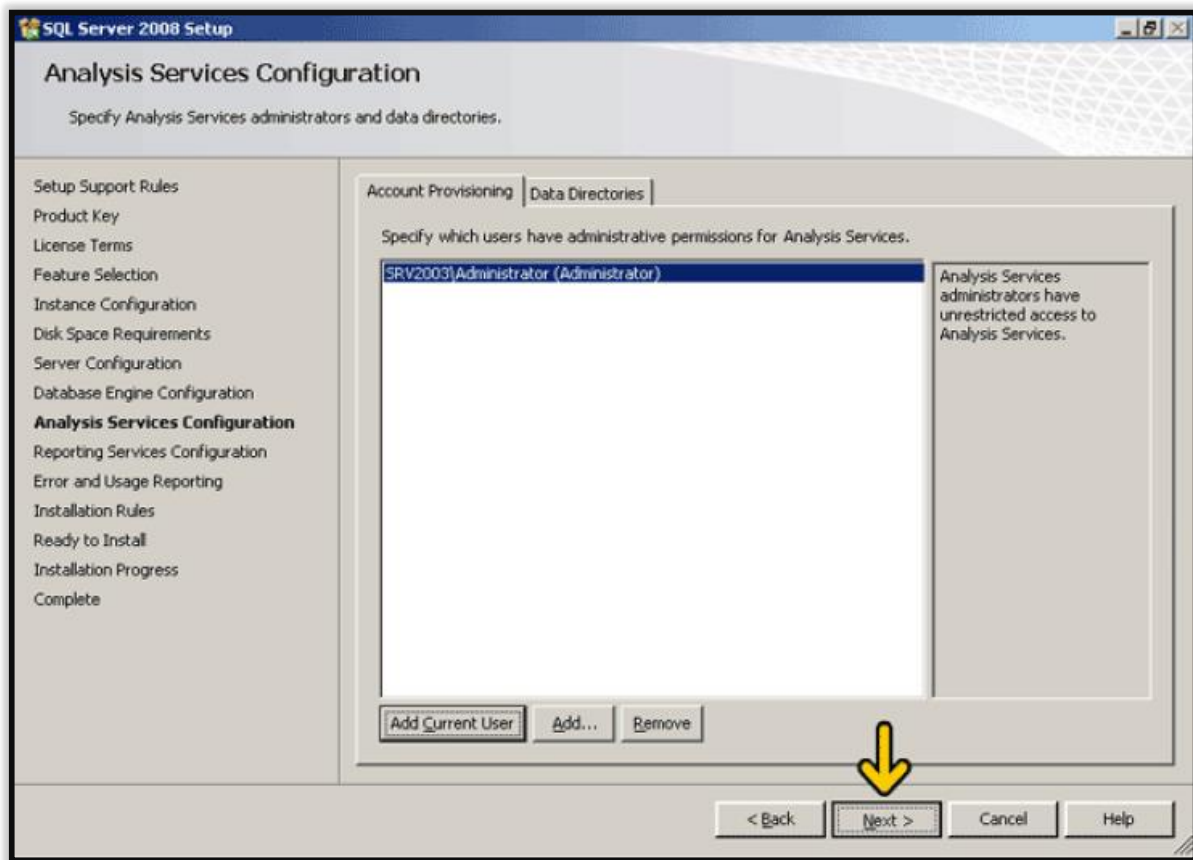
۲۵. بر روی دکمه Next کلیک کنید تا مرحله بعد را ادامه دهیم.



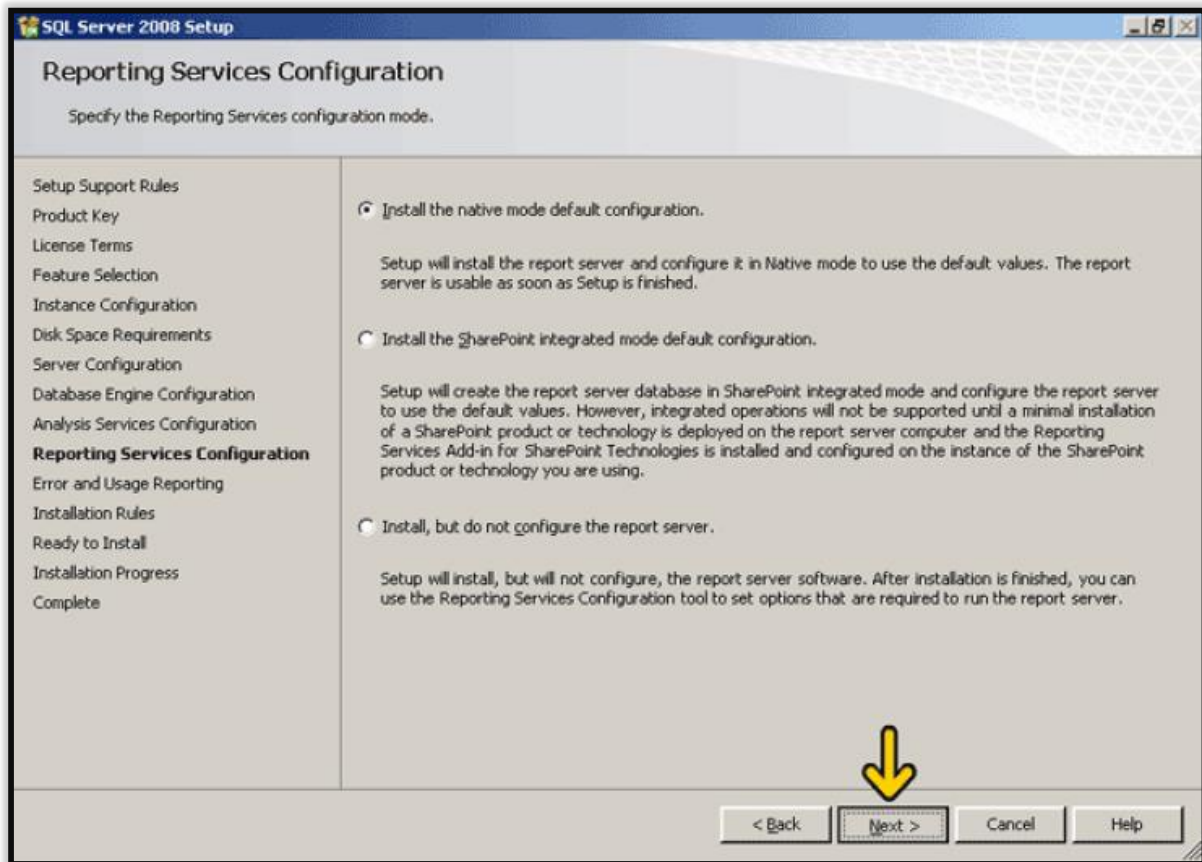
۲۶. در صفحه بالا بر روی دکمه Add Current User کلیک کنید.



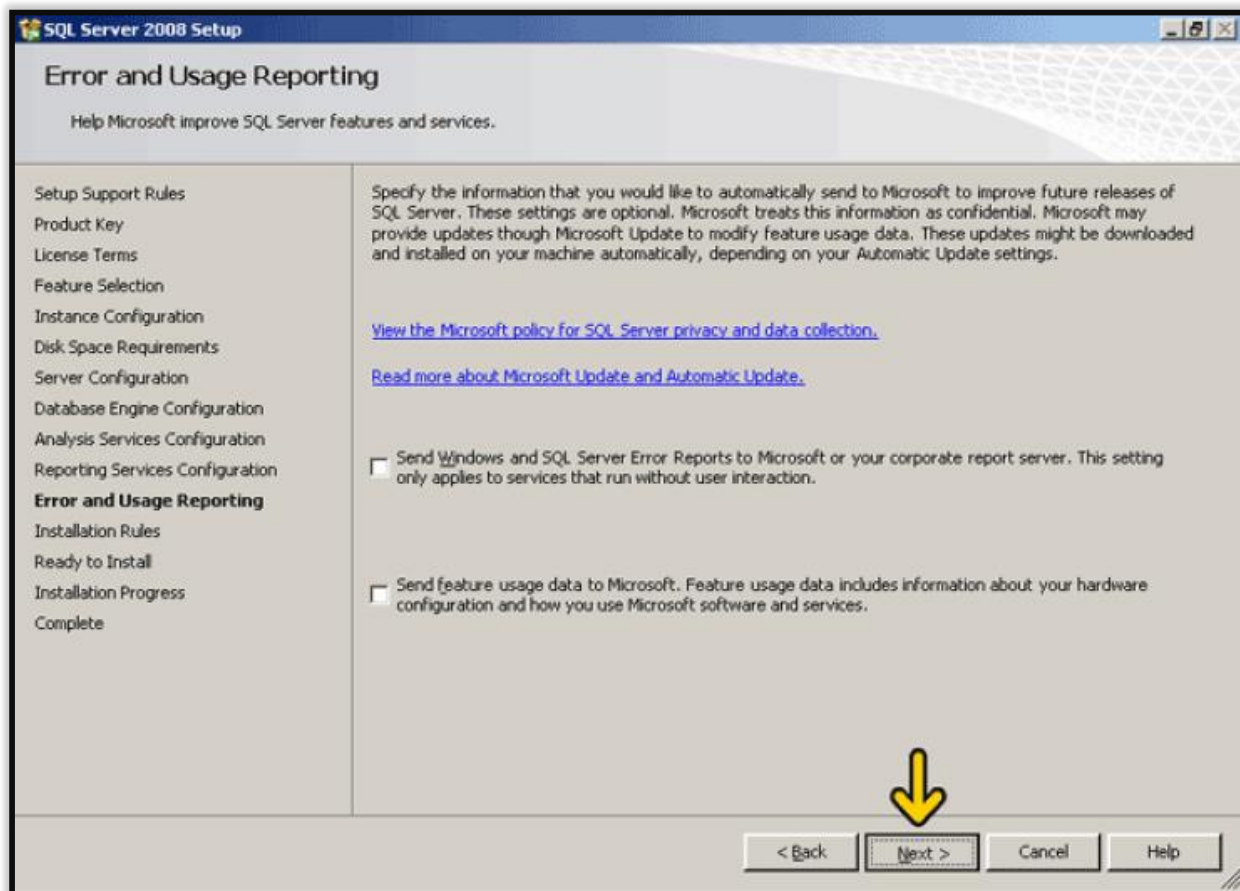
۲۷. بر روی دکمه Next کلیک کنید تا وارد مرحله بعد شوید.



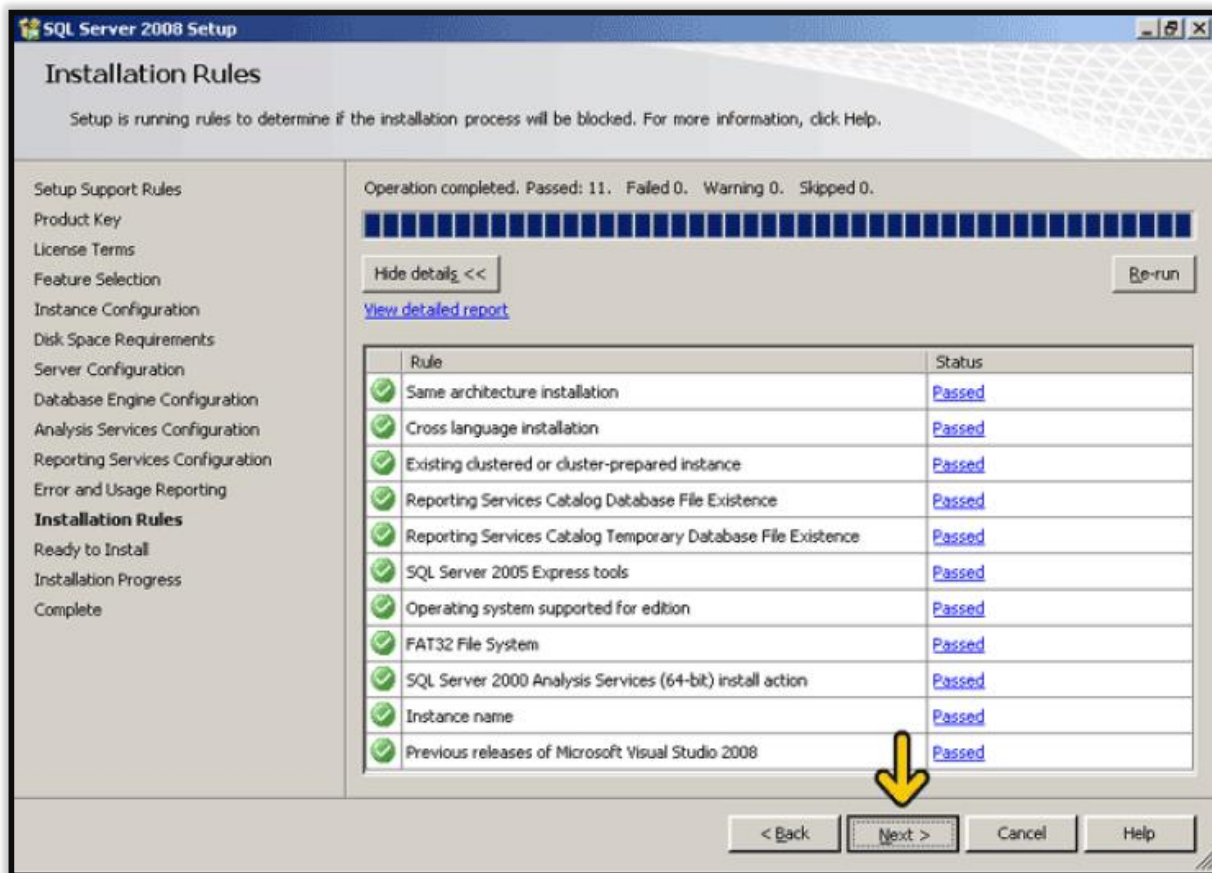
۲۸. با توجه به تصویر بالا، ابتدا بر روی دکمه Add Current User کلیک کنید و سپس بر روی دکمه Next کلیک کنید.



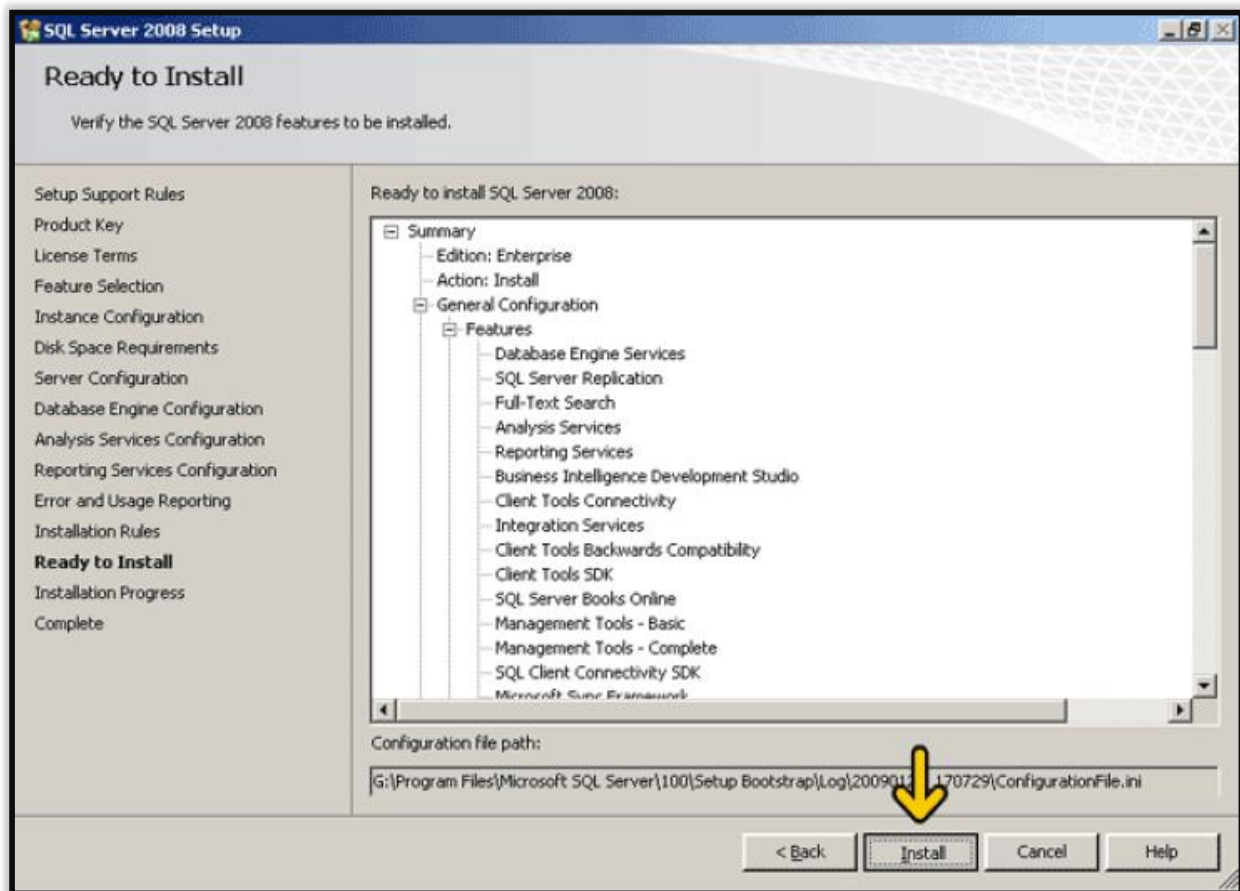
۲۹. در صفحه بالا بر روی دکمه Next کلیک کنید.



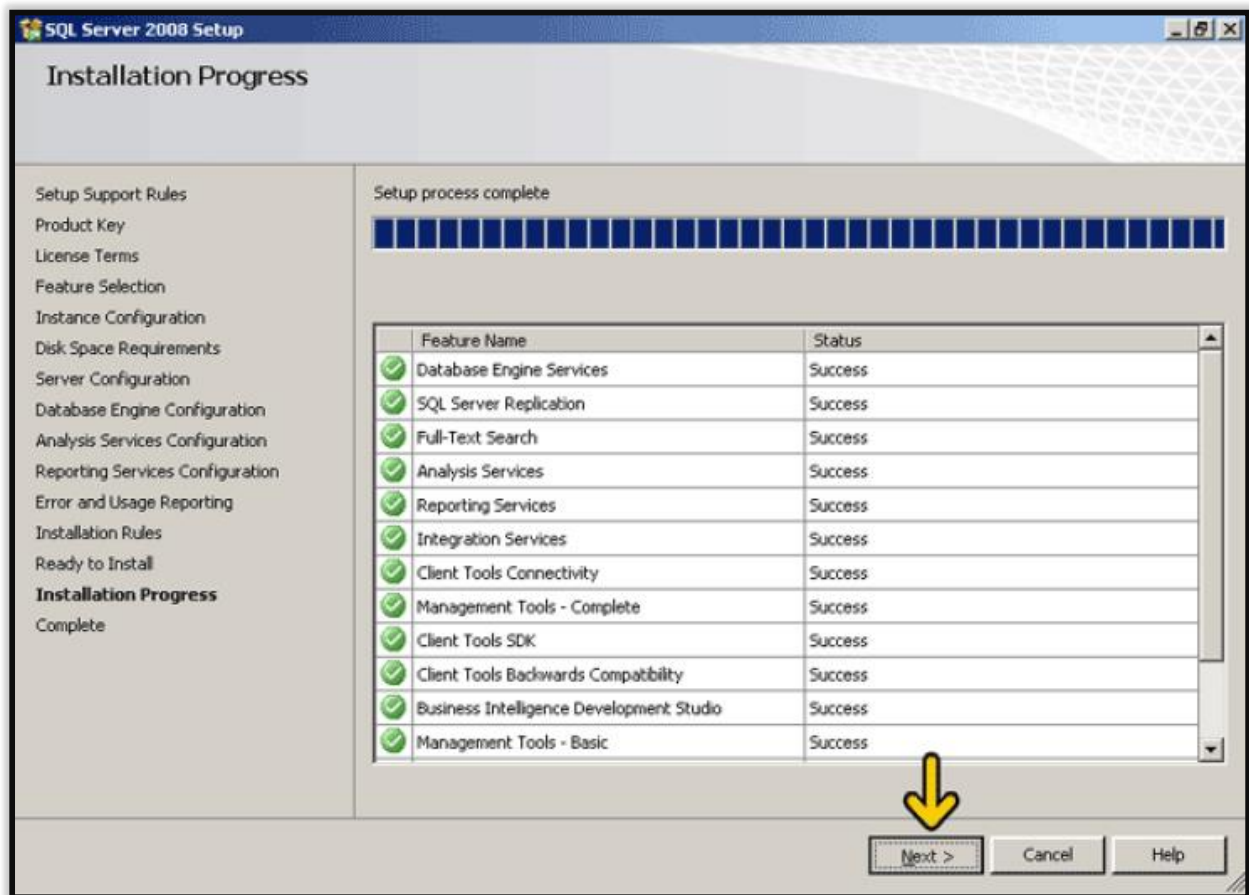
۳۰. در صفحه بالا بر روی دکمه Next کلیک کنید.



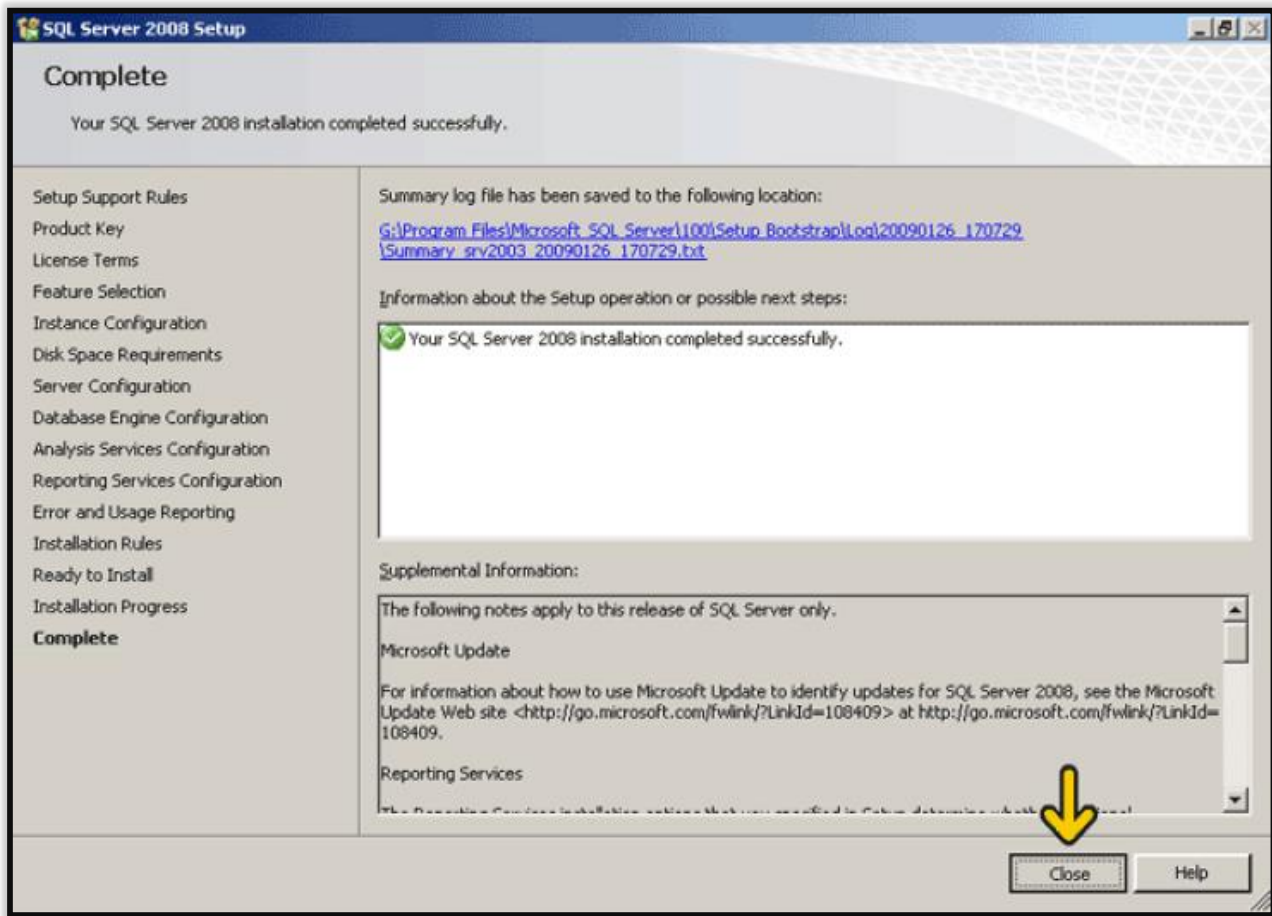
۳۱. در صفحه بالا بر روی دکمه Next کلیک کنید.



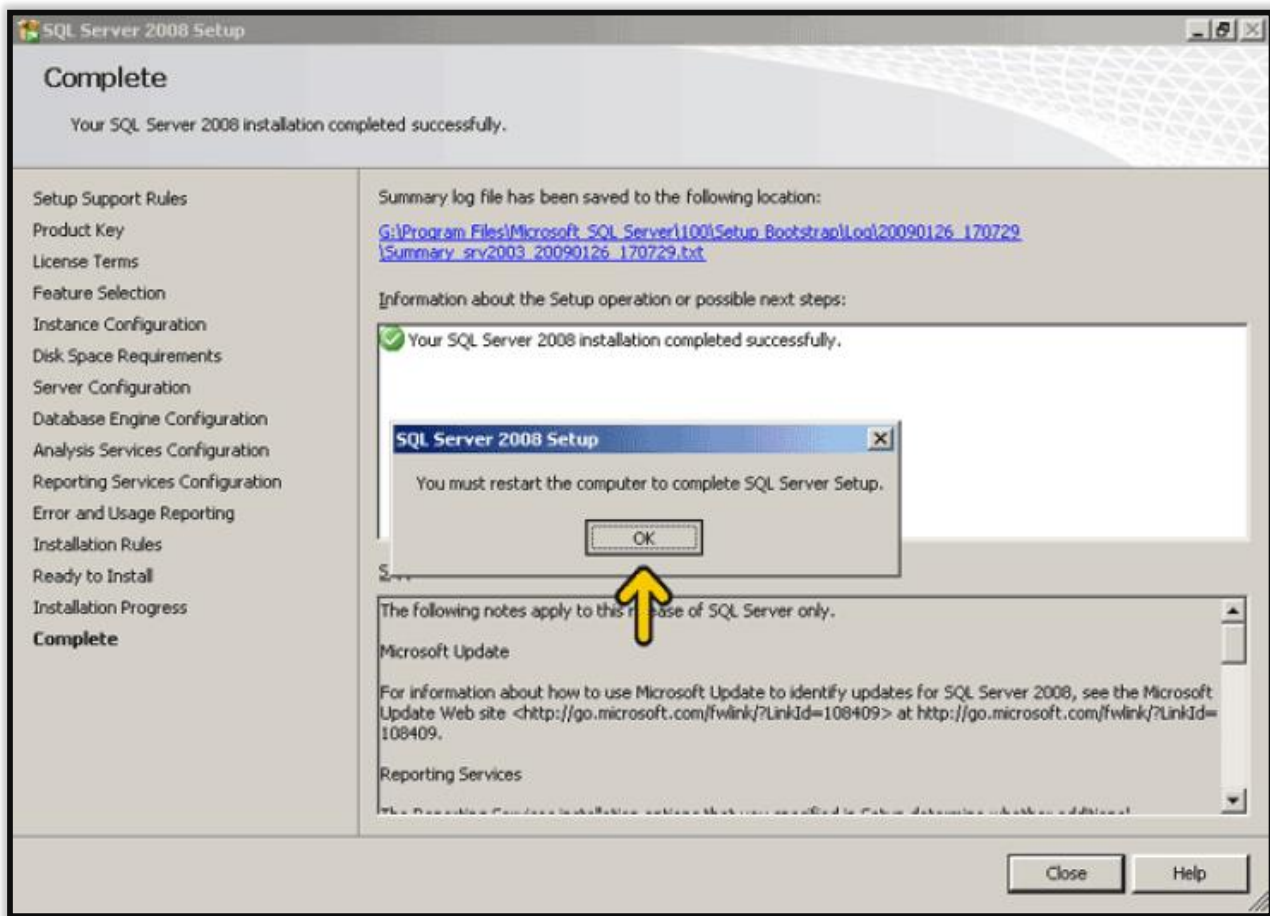
۳۲. در تصویر بالا بر روی دکمه Install کلیک کنید.



در این صفحه بر روی دکمه Next کلیک کنید. . ۳۳



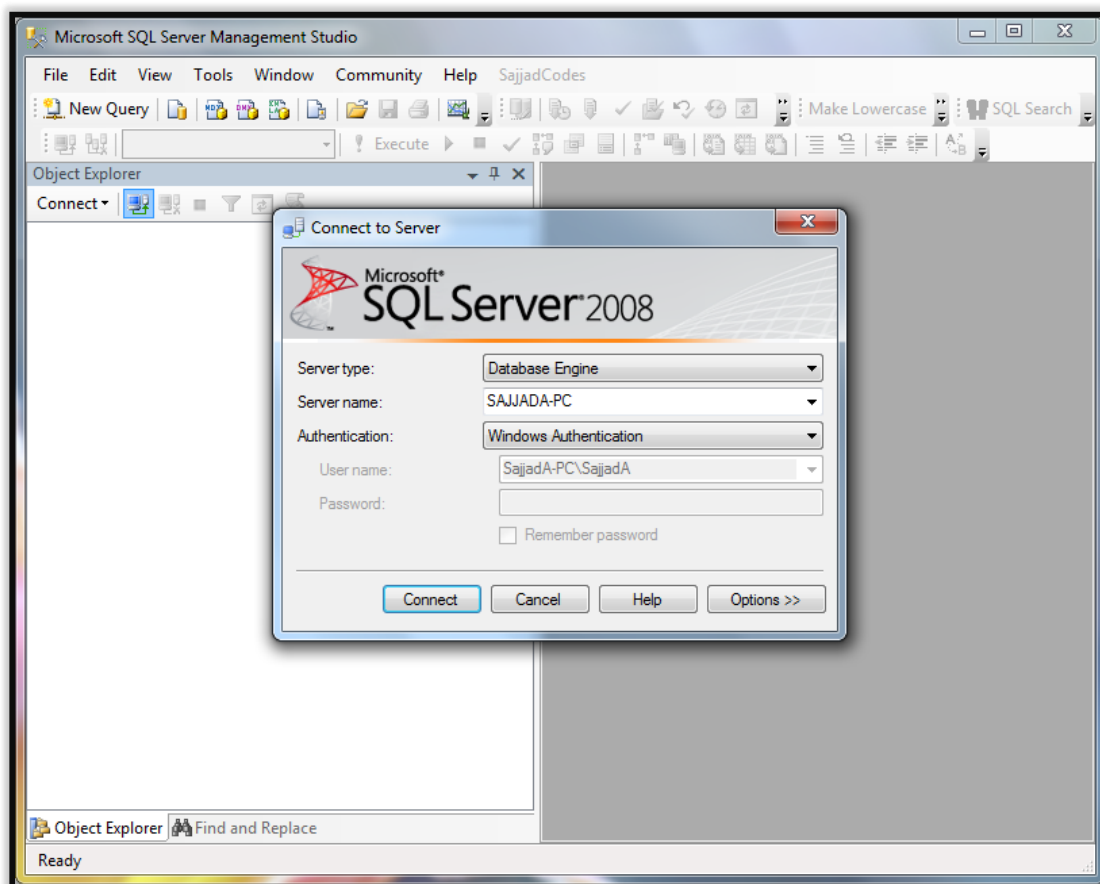
۳۴. در صفحه بالا بر روی دکمه Close کلیک کنید.



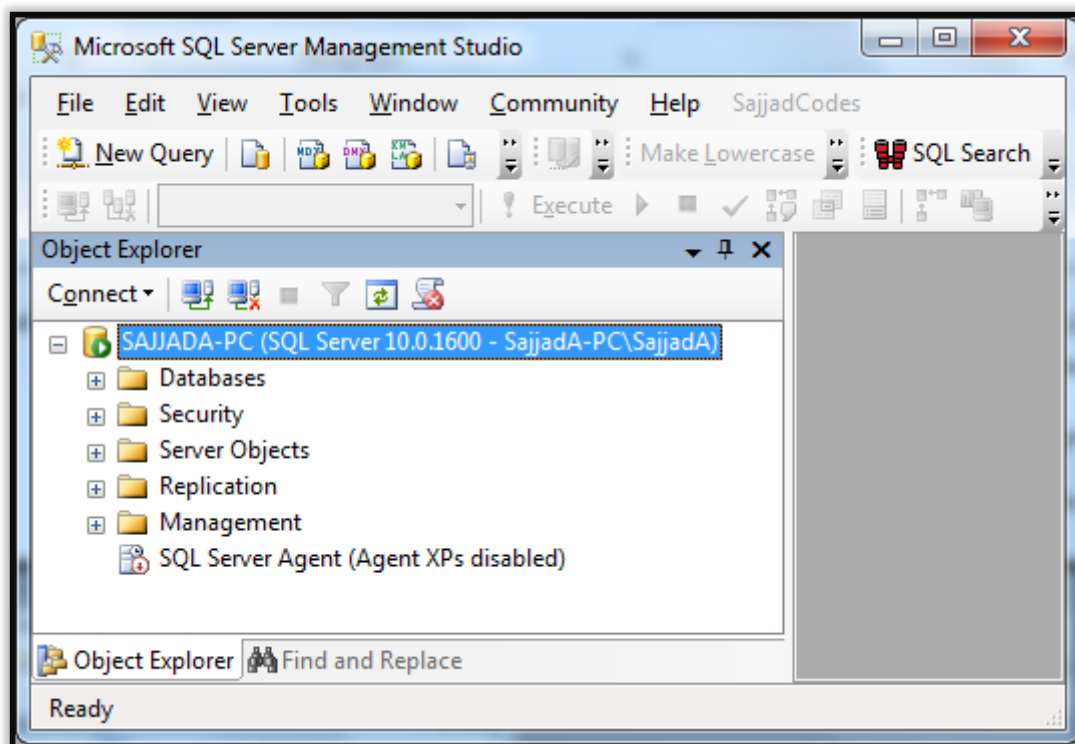
تبریک، نرم افزار Microsoft SQL Server 2008 بر روی سیستم شما با موفقیت نصب شد، پس از کلیک بر روی دکمه OK در تصویر بالا، سیستم شما Restart شده و می توانید از اس کیو ال سرور استفاده کنید.

سوال: چگونه می توانید در شبکه از SQL Server 2008 استفاده کرد؟

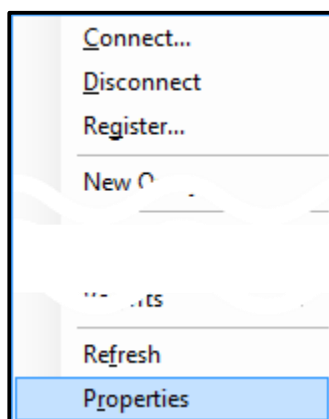
۱. ابتدا به صورت Windows Authentication نرم افزار Microsoft SQL Server 2008 را اجرا کنید.



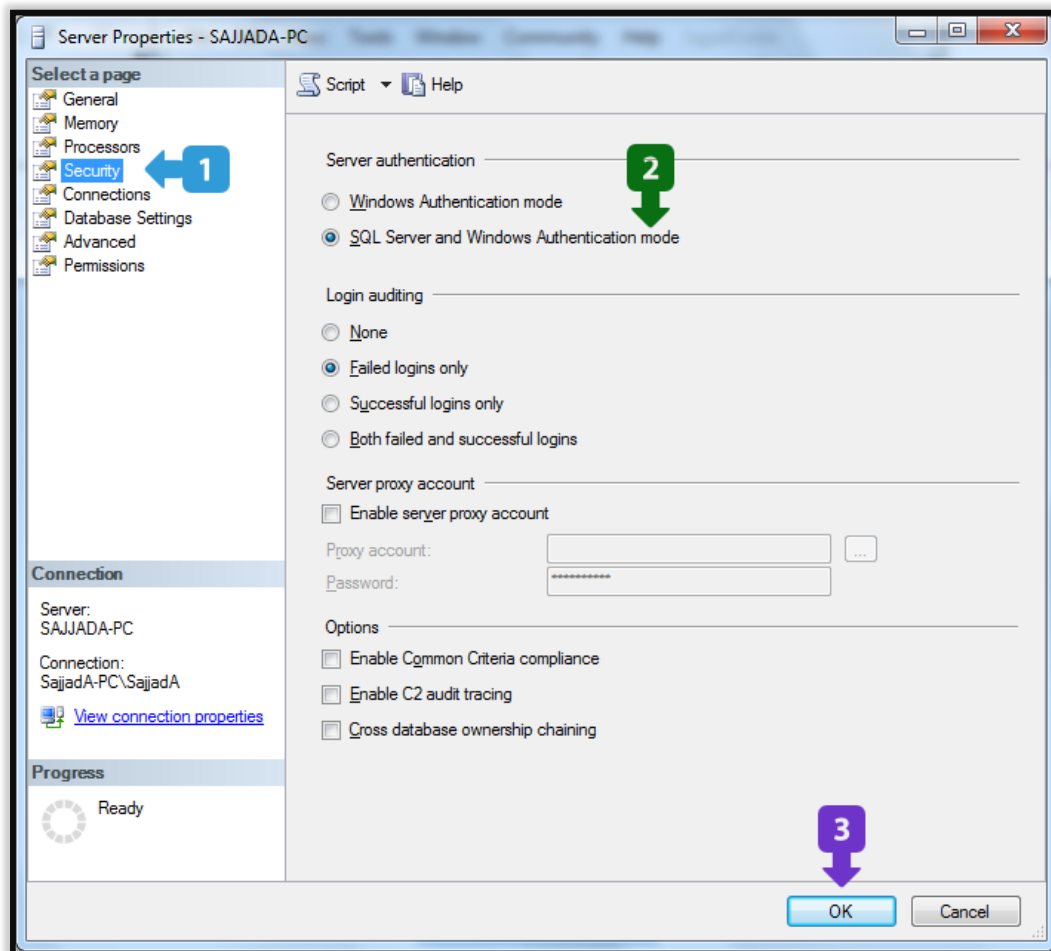
۲. بر روی دکمه Connect کلیک کنید.



۳. بر روی سرور راست کلیک کرده و گزینه Properties کلیک کنید.



۴. با کلیک بر روی گزینه Properties صفحه زیر باز خواهد شد.



۵. پس از باز شدن صفحه بالا مراحل زیر را به ترتیب انجام دهید:

a. در سمت چپ گزینه Security را انتخاب کنید.

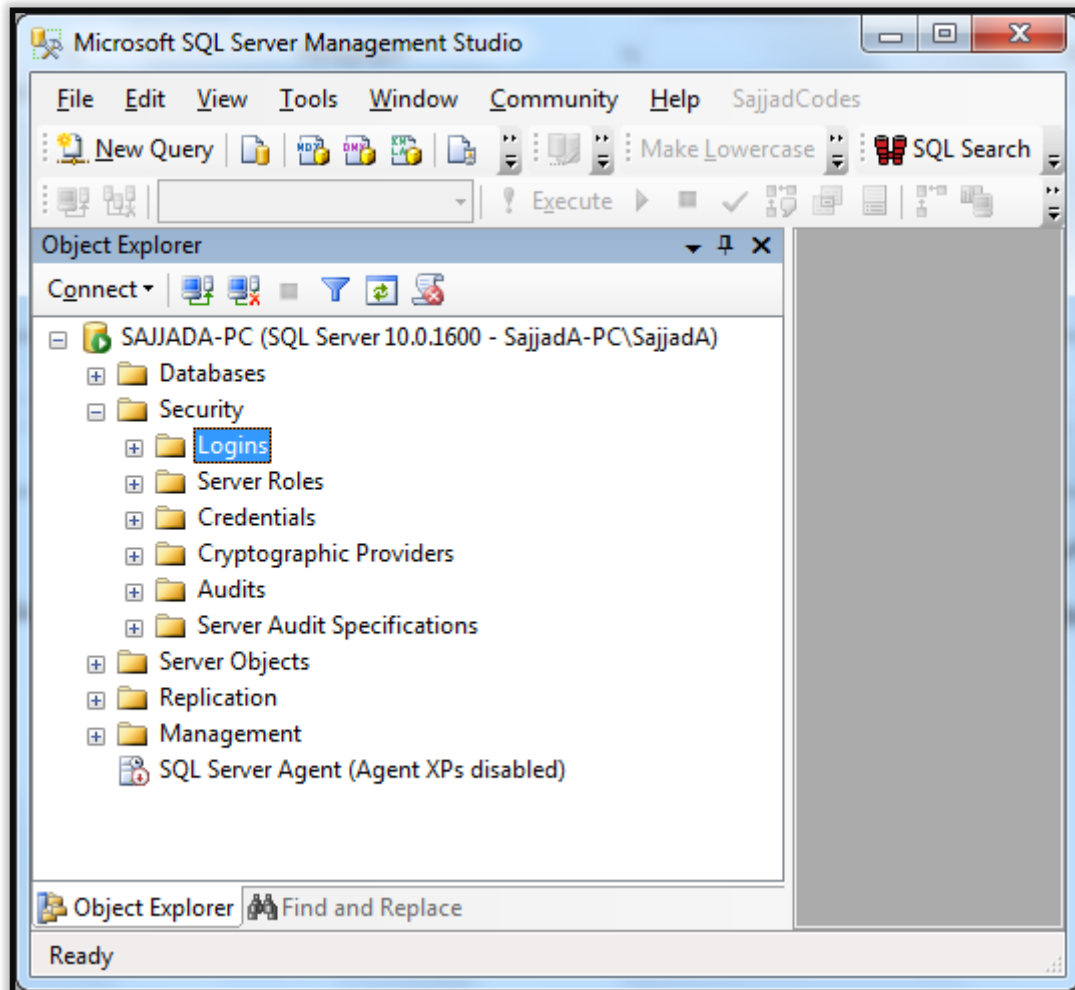
b. در قسمت Server Authentication گزینه دوم (SQL Server and Windows Authentication mode) را انتخاب کنید.

c. بر روی OK کلیک کنید.

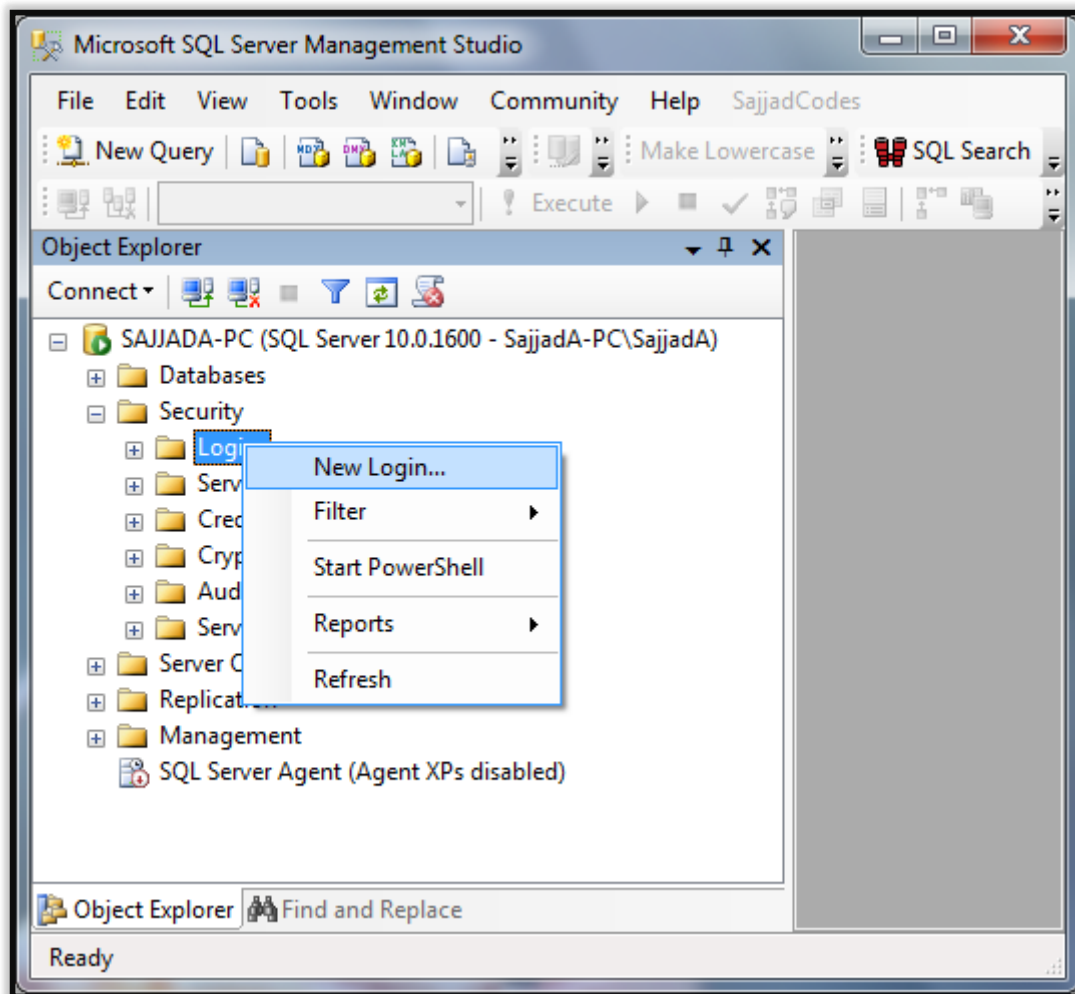
۶. پس از انجام تمام مراحل بالا شما می توانید با داشتن کاربر (User) وارد SQL Server شوید.

سوال: چگونه می توانید در SQL Server 2008 کاربر (User) تعریف و استفاده کرد؟

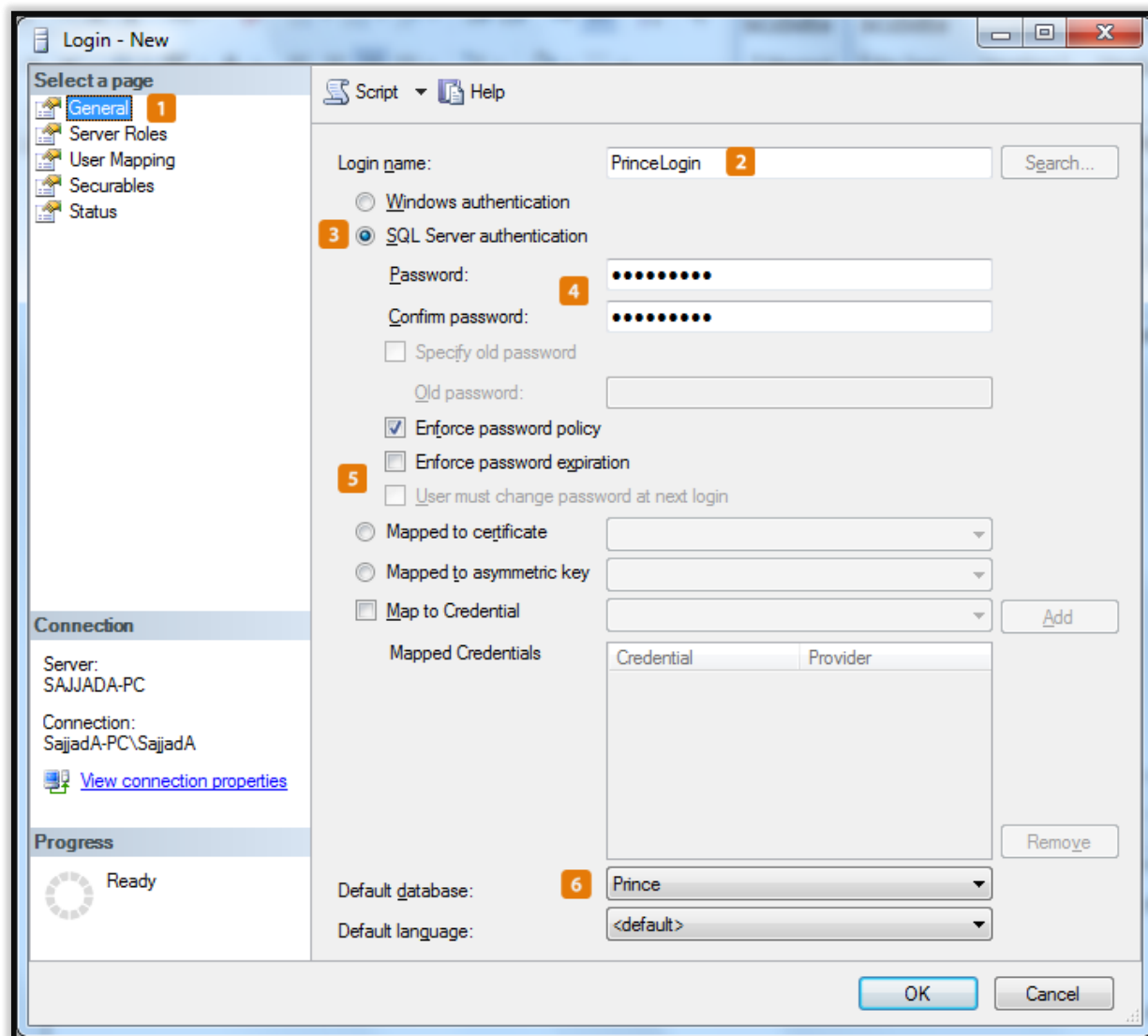
۱. در سرور SQL Server 2008 سربرگ Security را انتخاب و بر روی آن کلیک کنید تا گزینه Security به شکل زیر باز شود.



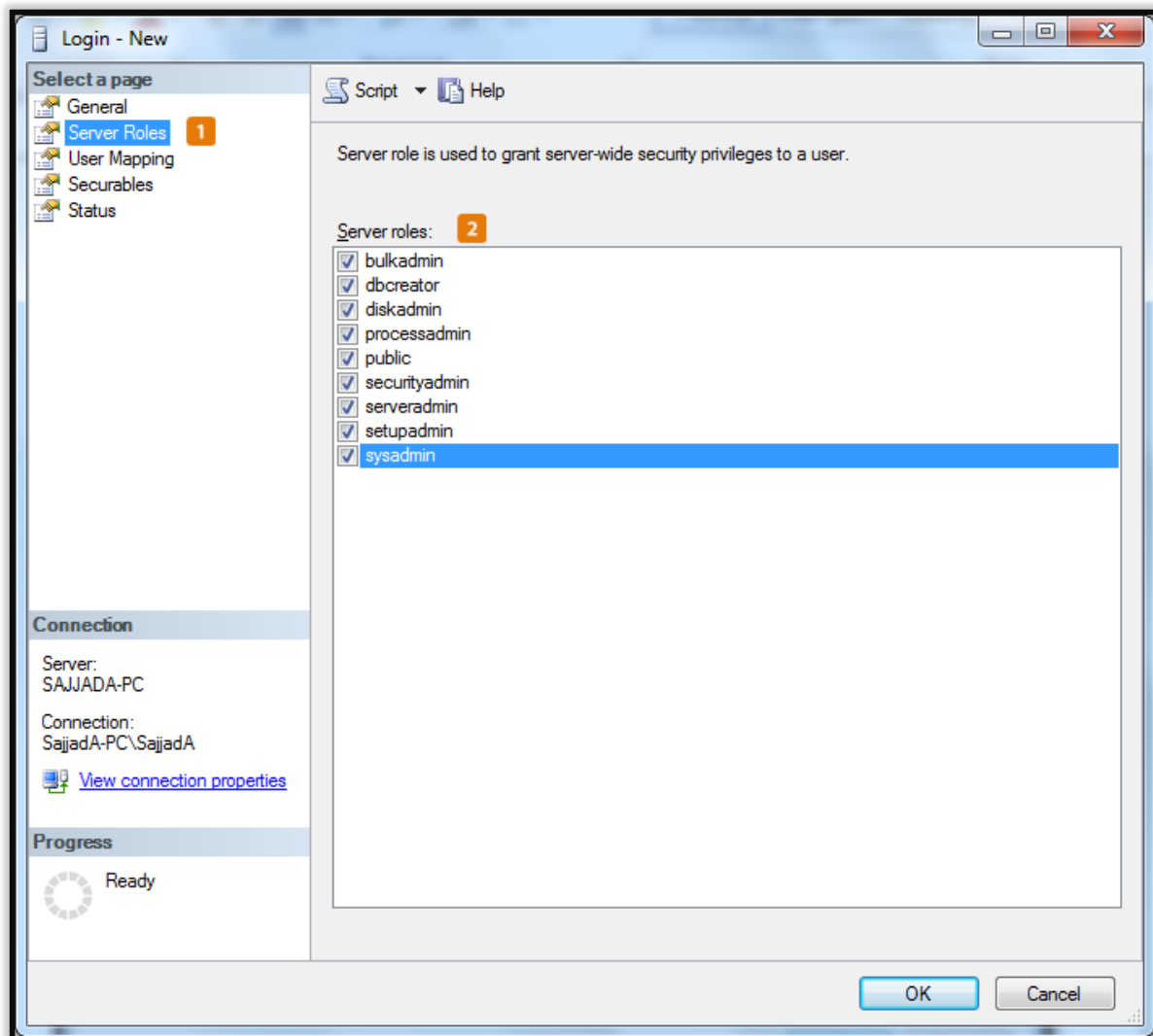
۲. بر روی گزینه Logins راست کلیک کرده و مطابق تصویر زیر New Login را انتخاب کنید.



۳. با توجه به تصویر بالا بر روی New Login کلیک کنید تا صفحه زیر باز شود. در این صفحه باید موارد زیر را وارد کنید.
 ۱. وارد سربرگ General شوید.
 ۲. در قسمت Login name نام Login را وارد کنید، در مثال ما PrinceLogin وارد شده است.
 ۳. رادیوی SQL Server authentication را فعال کنید.
 ۴. رمز عبور و تکرارش را وارد کنید.
 ۵. تیک های User must change password at next login و Enforce password expiration را بردارید.
 ۶. در قسمت Default database گزینه Prince را انتخاب کنید.



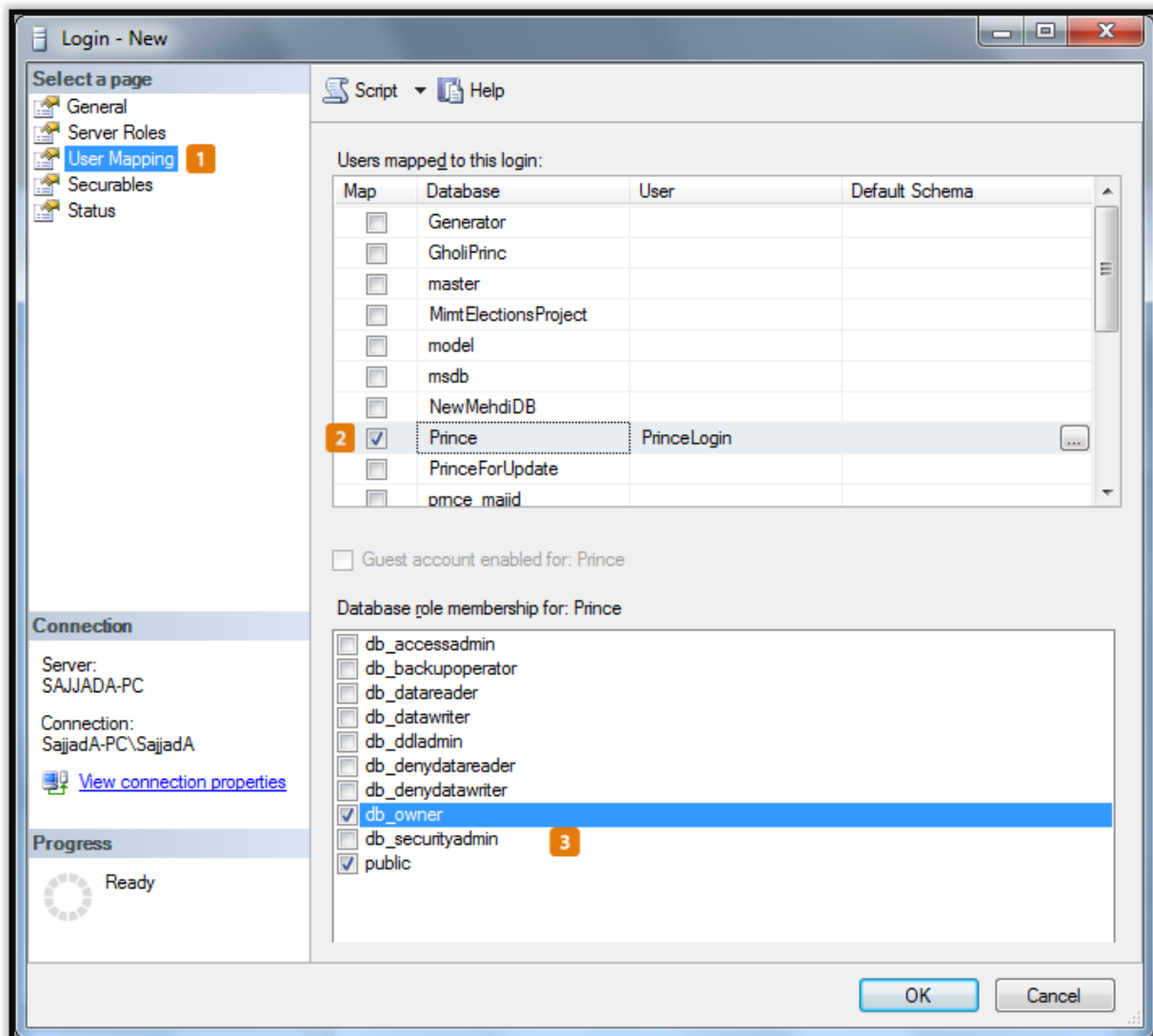
۴. بر روی سربرگ Server Roles کلیک کرده و در صفحه باز شده مطابق تصویر زیر، تیک تمام گزینه ها را فعال کنید.



۵. بر روی سربرگ User Mapping کلیک کنید .

۱. در قسمت User mapped to this login فقط تیک ردیف Prince را فعال کنید.

۲. در قسمت Database role membership for: Prince تیک های db_owner و public را فعال کنید.



۶. با سربرگ های دیگر کاری نداریم و در نهایت بر روی دکمه OK کلیک کنید تا User ساخته می شود.

حال زمانی که شما بخواهید وارد SQL Server شوید می توانید از نام کاربری و رمز عبور وارد شده استفاده کنید.



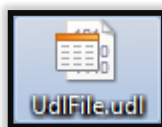
نکته هایی در مورد SQL Server

۱. در برخی حالات پیش می آید که پس از ساخت User نمی توانید Login کنید، برای این کار بایستی حتماً سرویس SQL Server را Restart کرده و مجدداً تست کنید.
۲. در بعضی حالات ممکن است به دلیل مسائل امنیتی موجود در شبکه اجازه ورود به شما داده نشود، برای این کار باید رمز هایی با طول بیش از ۹ کاراکتر را وارد کنید.
۳. بعضی از آنتی ویروس ها و همچنین Fire Wall ها اجازه راه اندازی سرویس SQL Server را صادر نمی کنند که باید این آنتی ویروس و یا فایروال غیرفعال و یا Protection آنها Low باشد.
۴. قبل از نصب SQL Server توجه داشته باشید که سیستم ها از نظر شبکه ای همدیگر را ببینند.
۵. برای تست اتصال به SQL Server در شبکه کفایت از UDL ها استفاده کرد (راهنمای استفاده از UDL در ادامه توضیح داده می شود).

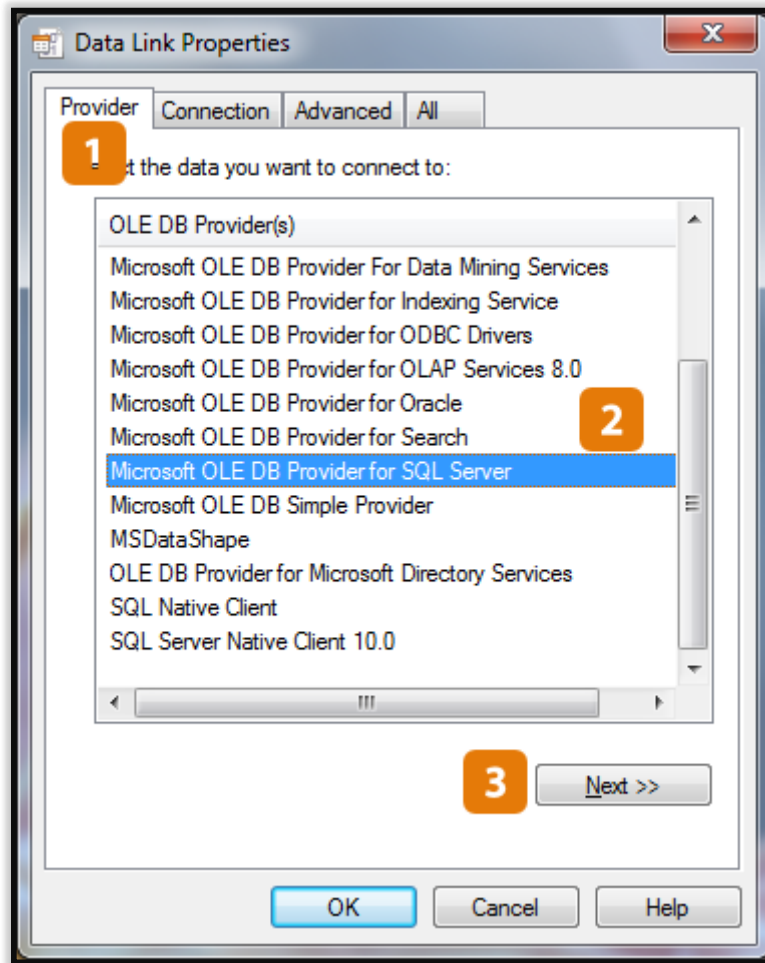
راهنمای استفاده از UDL

برای این که بخواهید اتصال به یک بانک اطلاعاتی را تست کنید می توانید از این روش استفاده کنید، برای این کار باید:

۱. یک فایل متنی به نام TextFile.txt را بر روی میز کار (Desktop) خود درست کنید.
۲. فایل ایجاد شده را Rename کرده و به نام UdFile.udl تغییر دهید.

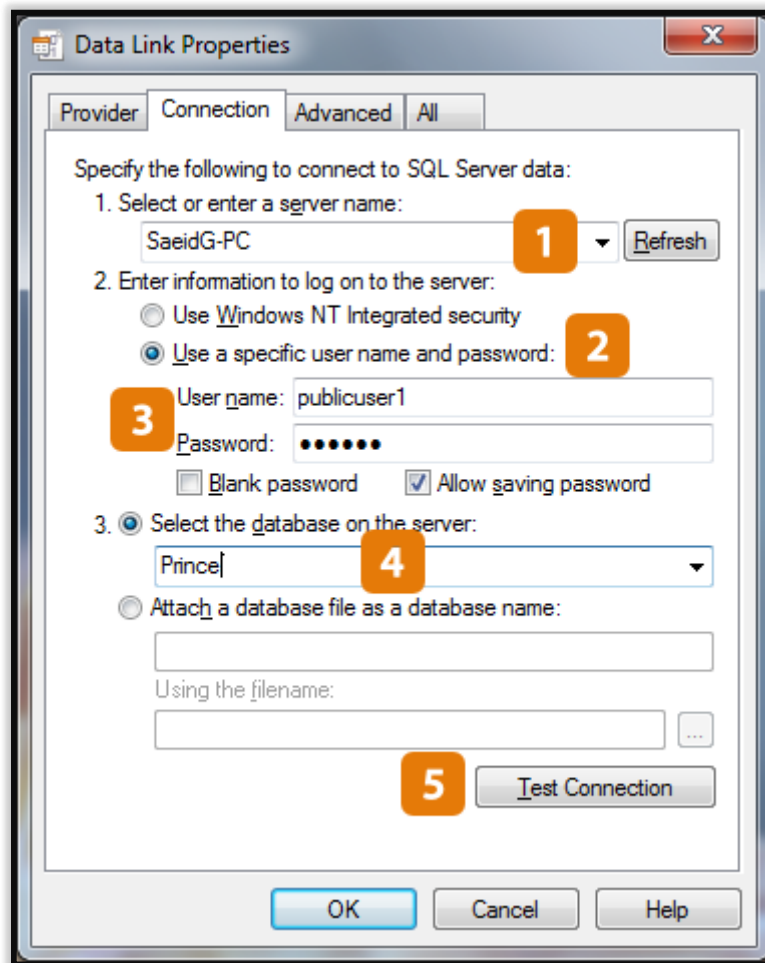


۳. بر روی فایل UdFile.udl دابل کلیک کنید تا صفحه زیر باز شود.



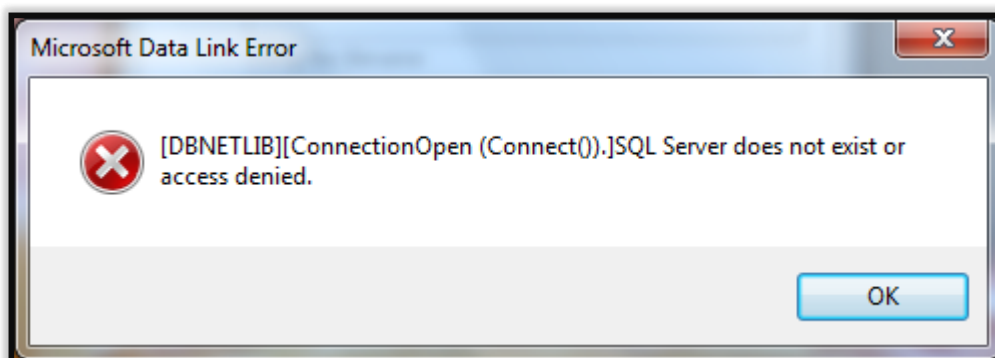
۴. با توجه به تصویر بالا، باید مراحل زیر را طی کنید.

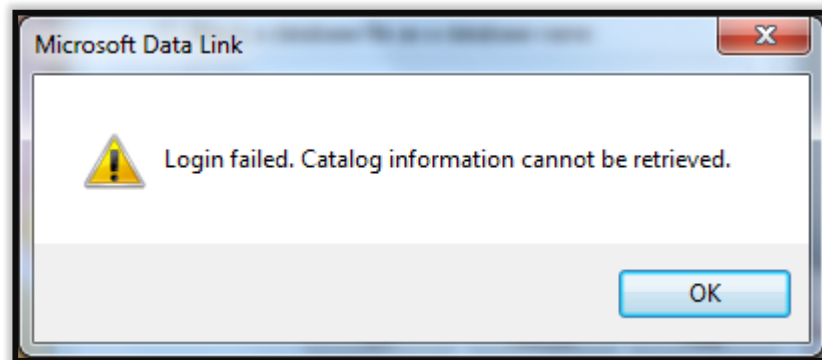
- a. بر روی سربرگ Provider کلیک کنید.
- b. در قسمت لیست OLE DB Provider(s) گزینه OLE DB Provider for SQL Server را انتخاب کنید.
- c. بر روی دکمه Next >> کلیک کنید تا صفحه زیر باز شود.



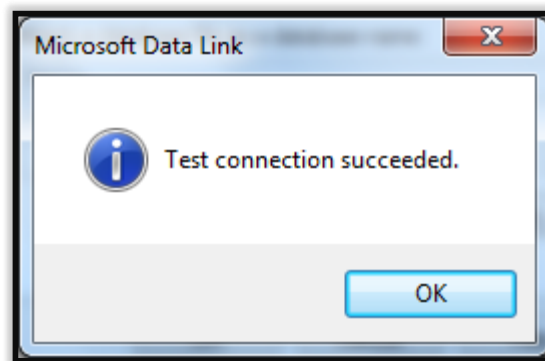
۵. با توجه به تصویر بالا:

- a. در قسمت ۱. Select or enter a server name عنوان سرور را وارد کنید.
- b. گزینه Use a specific user name and password را فعال کنید.
- c. در قسمت User name نام کاربری و در قسمت Password رمز را وارد کنید.
- d. در قسمت Select the database on the server لیست را باز کرده و دیتابیس مورد نظر را انتخاب کنید، البته اگر به هر دلیل نتوانید سرور را مشاهده کنید به شما پیغام عدم مشاهده سرور داده می شود.

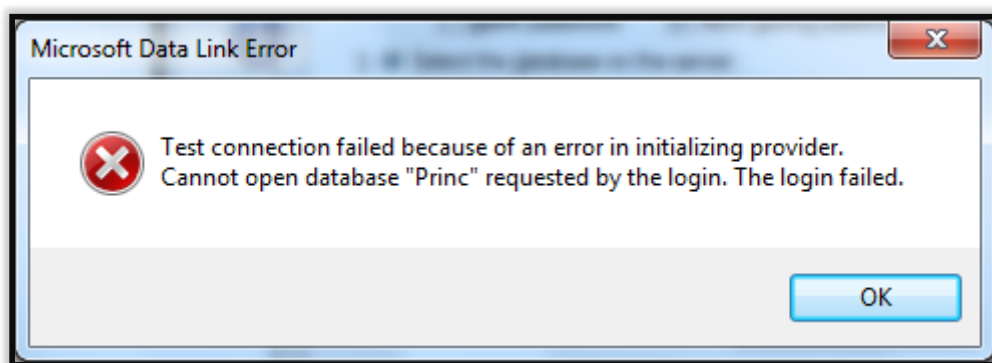




e. بر روی دکمه Test Connection کلیک کنید تا پیغام موفقیت آمیز برای شما صادر شود.



f. اما اگر اتصال ناموفق باشد به شکل زیر خواهد بود.



چگونه می توانید نام سرور نرم افزار را مشاهده کنید (Server Name)

در اکثر مواقع نام سرور عبارات زیر می باشد:

۱. (local)
۲. دات یا همان نقطه.
۳. نام کامپیوتر (Computer Name)
۴. ... و

برای این که بتوانید نام سرور را **دقیق** به دست بیاورید باید به مسیر زیر بروید.

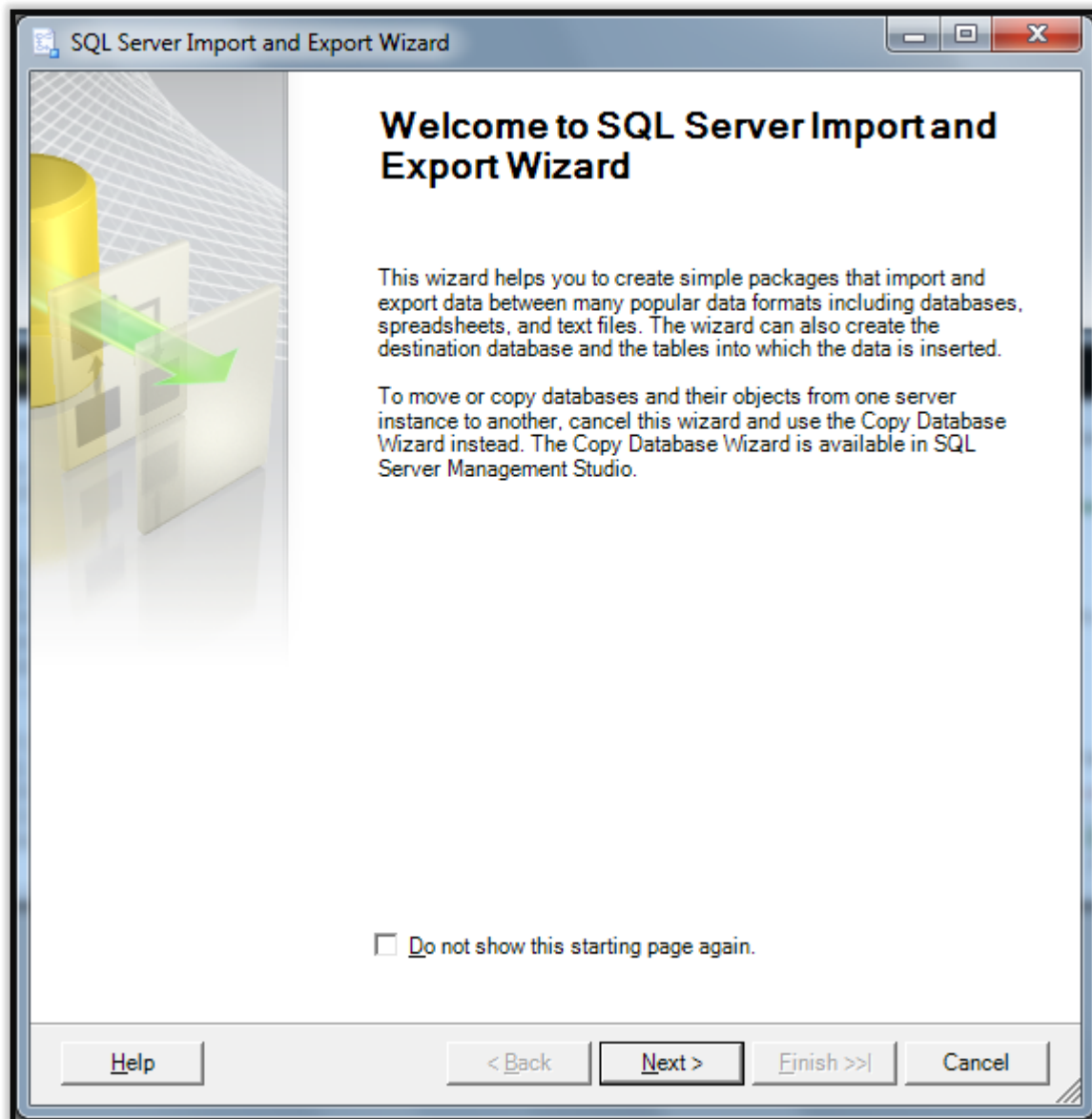
برای ویندوز های ۳۲ بیت :

Start » » All Programs » » Microsoft SQL Server 2008 » » Import and Export Data (32-bit)

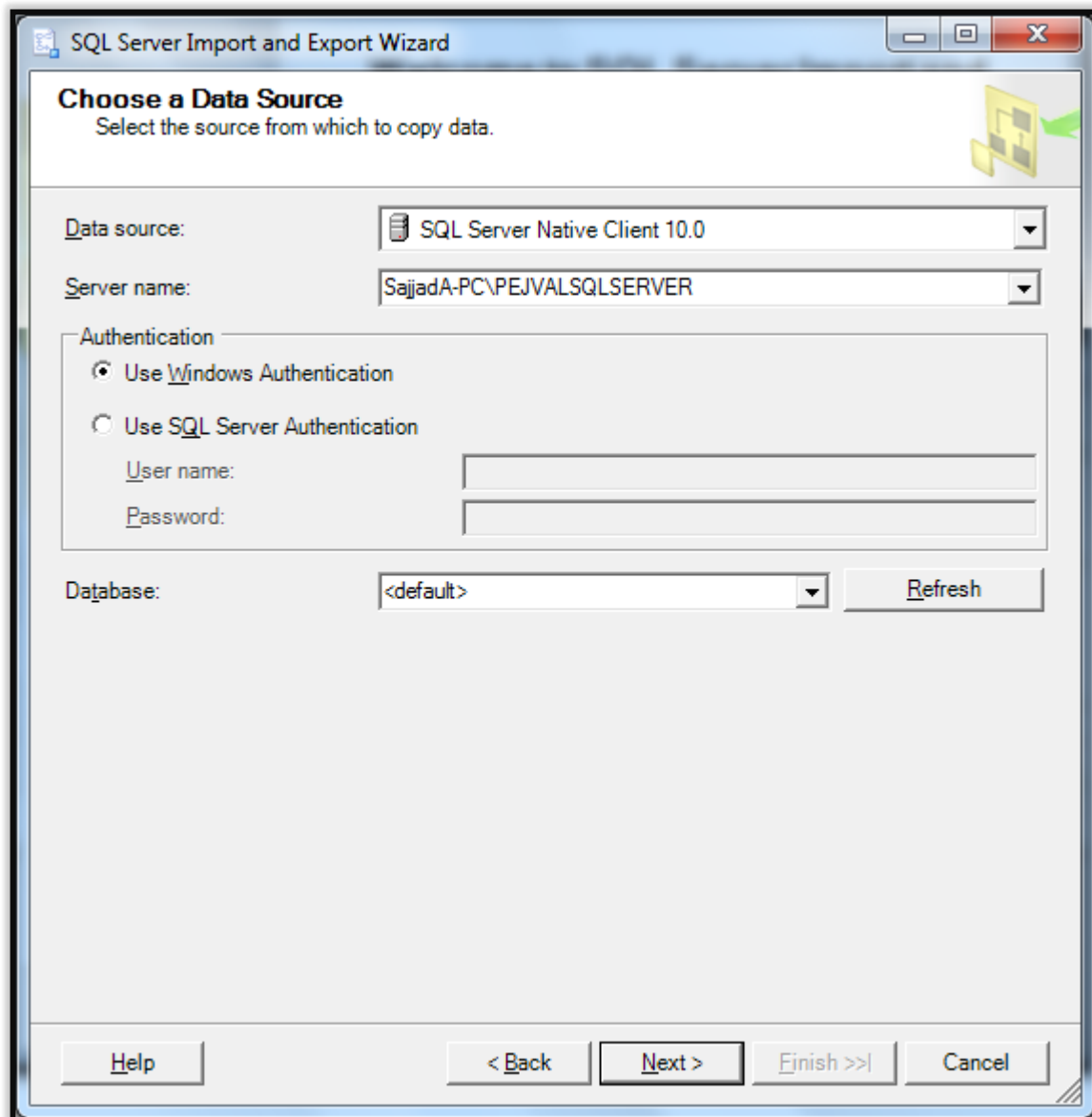
برای ویندوز های ۶۴ بیت:

Start » » All Programs » » Microsoft SQL Server 2008 » » Import and Export Data (64-bit)

پس از اجرای برنامه صفحه زیر باز خواهد شد.



بر روی دکمه Next کلیک کنید تا صفحه زیر نمایش داده شود.



در قسمت Server name عبارت SajjadA-PC\PEJVALSQLSERVER نوشته شده است که همانند شکل زیر برای شما توضیح داده می شود.

SajjadA-PC \ PEJVALSQLSERVER

نام سرور

Instance name

شرینک (Shrink) کردن بانک اطلاعاتی

در برخی مواقع به دلیل سنگین بودن عملیات های بانک اطلاعاتی – مثل هایپر مارکت ها و یا فروشگاه هایی که مقدار فروش آنها بسیار بالاست – پیش می آید که بانک اطلاعاتی سنگین شده و این موضوع باعث کند شدن روند کار برنامه خواهد بود. برای حل این مشکل می بایست دیتابیس مورد نظر را Shrink کنید.

کافیست در قسمت Query نویسی SQL Server سه قسمت کد زیر را نوشته و اجرا کنید.

شرح دستور	ردیف
<pre>USE [Prince] GO ALTER DATABASE [Prince] SET RECOVERY SIMPLE WITH NO_WAIT DBCC SHRINKFILE (Prince_log, 1) ALTER DATABASE [Prince] SET RECOVERY FULL WITH NO_WAIT</pre>	قسمت اول
<pre>USE [Prince] GO DBCC SHRINKFILE (N'Prince' , 0, TRUNCATEONLY) GO</pre>	قسمت دوم
<pre>USE [Prince] GO DBCC SHRINKDATABASE (N'Prince') GO</pre>	قسمت سوم

بهتر است بر روی فلش خود، فایل Batch مربوط به Shrink کردن را به همراه داشته باشید.

چگونه می توانید Batch فایل مربوط به Shrink را بسازید؟

۱. ابتدا یک فایل متنی جدید بسازید و نام آن را Shrink.sql قرار دهید (پسوند فایل را هم باید تغییر دهید)
۲. برنامه NotePad را اجرا کنید.
۳. در برنامه NotePad عبارت زیر را بنویسید.

```
USE [Prince]
GO

ALTER DATABASE [Prince] SET RECOVERY SIMPLE WITH NO_WAIT
DBCC SHRINKFILE (Prince_log, 1)
ALTER DATABASE [Prince] SET RECOVERY FULL WITH NO_WAIT

USE [Prince]
GO

DBCC SHRINKFILE (N'Prince' , 0, TRUNCATEONLY)
GO

USE [Prince]
GO

DBCC SHRINKDATABASE (N'Prince' )
GO
```

۴. فایل NotePad را ذخیره کرده و برنامه را ببندید.
۵. یک بار دیگر فایل متنی جدیدی را بسازید و این بار نام آن را RunSql.Bat قرار دهید.
۶. برنامه NotePad را اجرا کنید.
۷. در برنامه NotePad عبارت زیر را بنویسید.

```
@echo off
Cls

set /p SName=Server:

@echo on

sqlcmd -S %SName% -d Prince -E -i Shrink.sql

Pause
```



فهرست Batch File های مهم نرم افزار پرنس

۱. فایل Attach.bat جهت الصاق (Attach) کردن دیتابیس پرنس

```
@echo off
cls

set /p SName=Server Name :
set /p PName=Path :

@echo on

sqlcmd -S %SName% -d master -E -Q "sp_attach_db
'Prince','%PName%\Prince.mdf','%PName%\Prince_log.LDF'"

pause
```

۲. فایل BackUp.bat جهت گرفتن فایل پشتیبان (Backup) از دیتابیس پرنس

```
@echo off
cls

set /p SName=Server Name :
set /p PPath=Path :
set /p BName=BackUp Name :

@echo on

sqlcmd -E -S %SName% -d Master -Q "EXEC [Prince].[Common].[SYS_Backup]
'%PPath%%BName%.bak', Prince , null"

pause
```

۳. فایل Detach.bat جهت قطع ارتباط دیتابیس پرنس از SQL Server

```
@echo off
cls

set /p SName=Server Name :

@echo on

sqlcmd -S %SName% -d master -E -Q "sp_detach_db 'Prince'"
```



pause



۴. فایل Restore backup DataBase Prince.Bat جهت بازیابی دیتابیس پرنس

```
@echo off
cls

set /p SName=Server Name :
set /p BPath=Backup Path :

sqlcmd -E -S %SName% -d Master -Q "EXEC dbo.SYS_Restore_Prince '%BPath%', Prince"

pause
```

۵. فایل Set User Prince.Bat جهت تنظیم کاربر رابط SQL Server با نرم افزار پرنس به کار می رود.

```
@echo off
cls

set /p SName=Server Name :

sqlcmd -S %SName% -d Prince -E -i SetUser.sql

pause
```

برای اجرای این Batch file نیازمند یک فایل Sql با نام SetUser هستید

گام هشتم: نصب نرم افزار پرنس بر روی سرور مرکز

برای نصب نرم افزار کافی است دی وی دی نرم افزار را در درایور گذاشته و مراحل نصب نرم افزار را تا پایان ادامه دهید. و پس از نصب، برنامه پرنس، سیستم مرکز را Restart کنید.



Computer Pejvak
پژواک

نصب نسخه کلاینت
Ctrl + C

نصب نسخه سرور
Ctrl + S

ورژن ۴ / ۴ ۲

نصب نسخه ترمینال
Ctrl + T

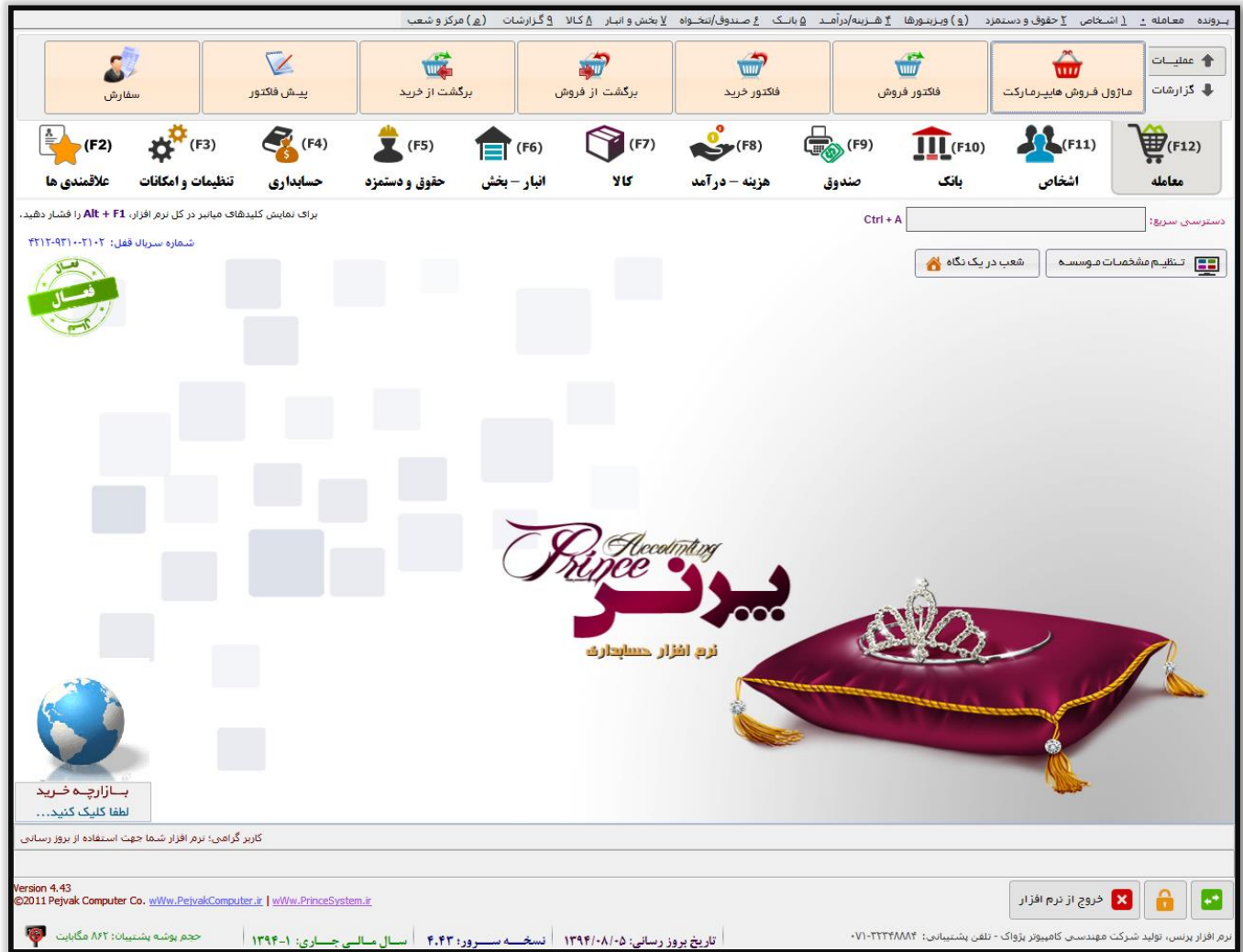
۱: در مواقعی که فقط یک دستگاه کامپیوتر وجود دارد، این نسخه را نصب کنید.
۲: در مواقعی که بیش از یک کامپیوتر وجود دارد، برای حالت چند کاربره و شبکه بر روی کامپیوتر سرور این نسخه را نصب کنید.

مشتری گرامی:
ضمن تشکر از حسن انتخاب شما، خاطر نشان می گردد نرم افزار **حسابداری پرنس** با نگاه دقیق به نیازهای روزمره شما طراحی گردیده و شرکت مهندسی کامپیوتر **پژواک**، به امید جلب رضایت و آسودگی خاطر شما این نرم افزار را عرضه می دارد.

©2012 Pejvak Computer Co. www.PrinceSystem.ir

پس از نصب برنامه پرنس را اجرا کرده و وارد صفحه اصلی نرم افزار شوید.

۱. قفل باید حتماً قفل مرکز را دریافت کنید.



The screenshot shows the main interface of the Prince Accounting Software. At the top, there is a menu bar with options like 'عملیات' (Operations) and 'گزارشات' (Reports). Below the menu is a toolbar with icons for various functions such as 'سفارش' (Order), 'بیش فاکتور' (More Invoice), 'برگشت از خرید' (Return from Purchase), 'برگشت از فروش' (Return from Sale), 'فاکتور خرید' (Purchase Invoice), 'فاکتور فروش' (Sales Invoice), 'ماژول فروش هایپرمارکت' (Hypermarket Sales Module), 'علاقتمندی ها' (Favorites), 'تنظیمات و امکانات' (Settings and Features), 'حسابداری' (Accounting), 'حقوق و دستمزد' (Salaries and Wages), 'انبار - بخش' (Warehouse - Department), 'کالا' (Goods), 'هزینه - درآمد' (Expense - Income), 'صندوق' (Cash), 'بانک' (Bank), 'اشخاص' (Parties), and 'معامله' (Transaction). The main area contains a grid of buttons and a large graphic with the text 'Princess' and 'نرم افزار حسابداری' (Accounting Software). A globe icon is visible in the bottom left corner. The footer includes version information (Version 4.43), copyright (©2011 Pejvak Computer Co.), and contact details.

برای کار کردن با نرم افزار مرکز و شعب شما می بایست ابتدا شعب را تعریف کنید تا این که شعب بتوانند با مرکز تبادل اطلاعات داشته باشند.

در صفحه اصلی نرم افزار بر روی دکمه شعب در یک نگاه کلیک کنید تا صفحه زیر باز شود.

راهنمای نصب و راه اندازی و استفاده از مرکز و شعب



برای تعریف شعب باید بر روی دکمه " تعریف شعبه " کلیک کنید تا صفحه زیر نمایش داده شود.



در این صفحه شما می توانید با وارد کردن مشخصات شعبه، اطلاعات شعب را تعریف کنید، از طرفی می توانید شعبه ای را قفل کنید و یا لاگ شعب را پاک کنید.

نکته ها:

- کد شعبه : بین تمامی شعب این کد، یک کد منحصر به فرد بوده و شما نمی توانید کد تکراری وارد کنید.

راهنمای نصب و راه اندازی و استفاده از مرکز و شعب

۲. هر شعبه برای اتصال به مرکز برای تبادل اطلاعات با مرکز نیازمند رمز اتصال می باشد که شما می توانید به ازای هر شعبه رمز متفاوتی را تعیین کنید.
۳. مسئول شعبه فردی است که در مرکز شما می توانید عملیات های مالی مربوط به شعبه را به نام این فرد به ثبت برسانید، به عنوان مثال اگر شعبه ای به مرکز درخواست سفارشی را ارسال می کند، سفارش در مرکز به نام شخص مسئول شعبه در مرکز ثبت می شود و یا این که اگر مرکز فاکتور فروشی را برای شعبه به ثبت برساند به صورت پیش فرض این فاکتور فروش در مرکز به نام شخص تعیین شده در شعبه ثبت می شود، که این شخص در مرکز قابل تغییر هم هست.
۴. اگر تیک گزینه " شعبه قفل است " فعال باشد، شعبه نمی تواند با مرکز تبادل اطلاعات داشته باشد، بدین جهت که مرکز می تواند در برخی از زمان ها شعبه یا شعبه هایی را غیر فعال کند.



پس از خروج از فرم معرفی شعبه، شما می توانید فهرست شعب خود را در سمت راست فرم " شعب در یک نگاه " ببینید.



پس از معرفی شعبه، شما می بایست تنظیمات اتصال به مرکز را تغییر داده و ثبت کنید. برای این کار باید:

۱. وارد تنظیمات سیستم شوید.
۲. وارد سربرگ متفرقه شوید.
۳. در سربرگ متفرقه بر روی دکمه تنظیمات مرکز کلیک کنید (این دکمه در پایین صفحه سمت چپ قرار دارد).
۴. پس از کلیک بر روی دکمه تنظیمات مرکز پانل زیر نمایش داده می شود که شما باید مطابق تصویر تنظیمات را انجام دهید.



۵. اگر شبکه ای که از آن استفاده می کنید شبکه Local باشد شما می بایست گزینه IP Local را انتخاب کنید و در صورتی که از آی پی ولید استفاده می کنید می بایست گزینه IP Valid (Internet) را انتخاب کنید. این موضوع تعیین کننده این است که سیستم مرکز و شعب شما در بستر اینترنت استفاده می شود یا در بستر Local

راهنمای نصب و راه اندازی و استفاده از مرکز و شعب

۶. شعب می توانند برای تامین کالا های مورد نیاز خود به مرکز درخواست کالا بدهند، این موضوع در شعبه با ثبت یک سفارش و ارسال آن به مرکز امکان پذیر می باشد، تنظیمی وجود دارد که تعیین می کند فاکتور هایی که از شعبه برای مرکز ارسال می شود، در مرکز به عنوان سفارش شعبه دریافت شده و سپس مسئولین در مرکز پس از بررسی برای شعبه فاکتور فروش ثبت کنند و یا این که سفارش شعب مستقیماً به فاکتور فروش به شعبه تبدیل شود.

تذکرات خیلی مهم:

۱. فایروال سیستم مرکز حتماً باید خاموش (OFF) باشد.
۲. اس کیو ال سرور مرکز حتماً باید (Full) باشد.
۳. آنتی ویروس مرکز باید حتماً غیر فعال باشد.
۴. آی پی سیستم مرکز حتماً باید استاتیک باشد.

در نرم افزار مرکز فرم های زیر وجود دارد.

معرفی شعبه



F6 جستجو

کد: _____ رمز: _____ عنوان: _____

جستجو Ctrl+F, F10 چاپ ارسال به اکسل

ردیف	عنوان شعبه	کد شعبه	مسئول شعبه
1	مترس بنو زیتون	۳۲۲۲۶۳۱۳	جاسم رحمانیان

فیلتر تصدق

F5 « اطلاعات شعبه »

کد شعبه: _____ رمز اتصال: _____

عنوان شعبه: _____

مسئول شعبه: انتخاب شخص

در این قسمت باید شخص پیش فرض مرکز را انتخاب کنید.

تذکر: شعبه قفل است شعبه قفل شده شعبه فعال

از وارد کردن شعب تکراری خودداری کنید.

شعبه ای با کد صفر تعریف نکنید.

مسئول شعبه باید طرف حساب تجاری باشد.

شعبه ای که قفل باشد نمی تواند از مرکز اطلاعات دریافت کرده و با اطلاعاتی را ارسال کند

پاک کردن لاگ مربوط به دریافت اطلاعات این شعبه = (Ctrl + Shift + D)

حذف ثبت و جدید ثبت و خروج جدید

در این فرم می توانید:

- شعبه یا شعبه های جدیدی را تعریف کنید.
- شعبه یا شعبه های موجود را ویرایش کنید
- شعبه یه شعبه هایی را قفل کنید.
- لاگ مربوط به دریافت اطلاعات شعبه و یا شعبه های خاص را پاک کنید.

مدیریت اتصال به مرکز

ردیف	وضعیت	کد شعبه	نام شعبه	تاریخ	زمان شروع	زمان اتمام	نوع عملیات	شرح عملیات
۵	اتمام موفق	۳۲۲۶۳	شعبه شماره يك	۱۳۹۴/۰۸/۲۷	۱۰:۳۸:۱۰	۱۰:۳۸:۱۳	ارسال اطلاعات	ارسال اطلاعات به سرور مرکزی
۶	اتمام موفق	۳۲۲۶۳	شعبه شماره يك	۱۳۹۴/۰۸/۲۷	۱۰:۲۸:۴۳	۱۰:۲۹:۰۳	دریافت اطلاعات	دریافت اطلاعات از سرور مرکزی
۷	اتمام موفق	۳۲۲۶۳	شعبه شماره يك	۱۳۹۴/۰۸/۲۷	۱۰:۲۶:۵۵	۱۰:۲۷:۱۵	دریافت اطلاعات	دریافت اطلاعات از سرور مرکزی
۸	اتمام موفق	۳۲۲۶۳	شعبه شماره يك	۱۳۹۴/۰۸/۲۷	۱۰:۲۴:۴۳	۱۰:۲۵:۰۰	دریافت اطلاعات	دریافت اطلاعات از سرور مرکزی
۹	اتمام موفق	۳۲۲۶۳	شعبه شماره يك	۱۳۹۴/۰۸/۲۷	۱۰:۲۲:۰۴	۱۰:۲۲:۲۴	دریافت اطلاعات	دریافت اطلاعات از سرور مرکزی
۱۰	اتمام موفق	۳۲۲۶۳	شعبه شماره يك	۱۳۹۴/۰۸/۲۷	۱۰:۱۸:۵۷	۱۰:۱۹:۱۷	دریافت اطلاعات	دریافت اطلاعات از سرور مرکزی
۱۱	اتمام موفق	۳۲۲۶۳	شعبه شماره يك	۱۳۹۴/۰۸/۲۷	۱۰:۱۶:۰۷	۱۰:۱۶:۴۲	دریافت اطلاعات	دریافت اطلاعات از سرور مرکزی
۱۲	اتمام ناموفق	۳۲۲۶۳	شعبه شماره يك	۱۳۹۴/۰۸/۲۶	۱۴:۴۰:۰۴	۱۴:۴۰:۳۴	دریافت اطلاعات	دریافت اطلاعات از سرور مرکزی
۱۳	اتمام ناموفق	۳۲۲۶۳	شعبه شماره يك	۱۳۹۴/۰۸/۲۶	۱۴:۰۹:۳۹	۱۴:۱۰:۰۷	دریافت اطلاعات	دریافت اطلاعات از سرور مرکزی

در این فرم می توان شعبه را انتخاب کرده و در بازه تاریخی خاصی اتصالات شعبه به مرکز را مشاهده کرد.

در زمانی که شعبه قصد دریافت یا ارسال اطلاعات به مرکز را دارد سیستم مرکز قفل شده تا این که شعب دیگری به مرکز همزمان با شعبه مورد نظر متصل نشوند.

ارسال اطلاعات	۱۱:۱۸:۴۵	۱۳۹۴/۰۸/۲۷	سیستم مرکز	بدون کد	در حال انجام	۱
---------------	----------	------------	------------	---------	--------------	---

نکته:

اگر سیستم شعبه در حین انجام عملیات خاموش شود یا این که ارتباط بین مرکز و شعبه به دلیل قطع شدن یا کند بودن اینترنت از دست داده شود، سیستم مرکز اشغال می ماند.

برای این که بتوانید سیستم مرکز را که اشغال است از حالت اشغال بودن خارج کنید کافیست بر روی دکمه تغییر وضعیت کلیک کنید تا پانل زیر باز شود.

تغییر وضعیت ردیف

اطلاعات شعبه: سیستم مرکز - کد شعبه: بدون کد

وضعیت جاری: در حال انجام نوع عملیات: ارسال اطلاعات

زمان عملیات: تاریخ: ۱۳۹۴/۰۸/۲۷ - زمان شروع: ۱۱:۱۸:۴۵

پایان ناموفق
 لغو عملیات
 پایان موفق

توضیحات:

در صورت تغییر اطلاعات، امکان بازگشت به مرحله قبل وجود ندارد.

✖
انصراف
E S C

تایید
✔
Ctrl + S

می توانید پایان پذیرفتن عملیات در حال انجام را به یکی از سه روش زیر تایید کرد.

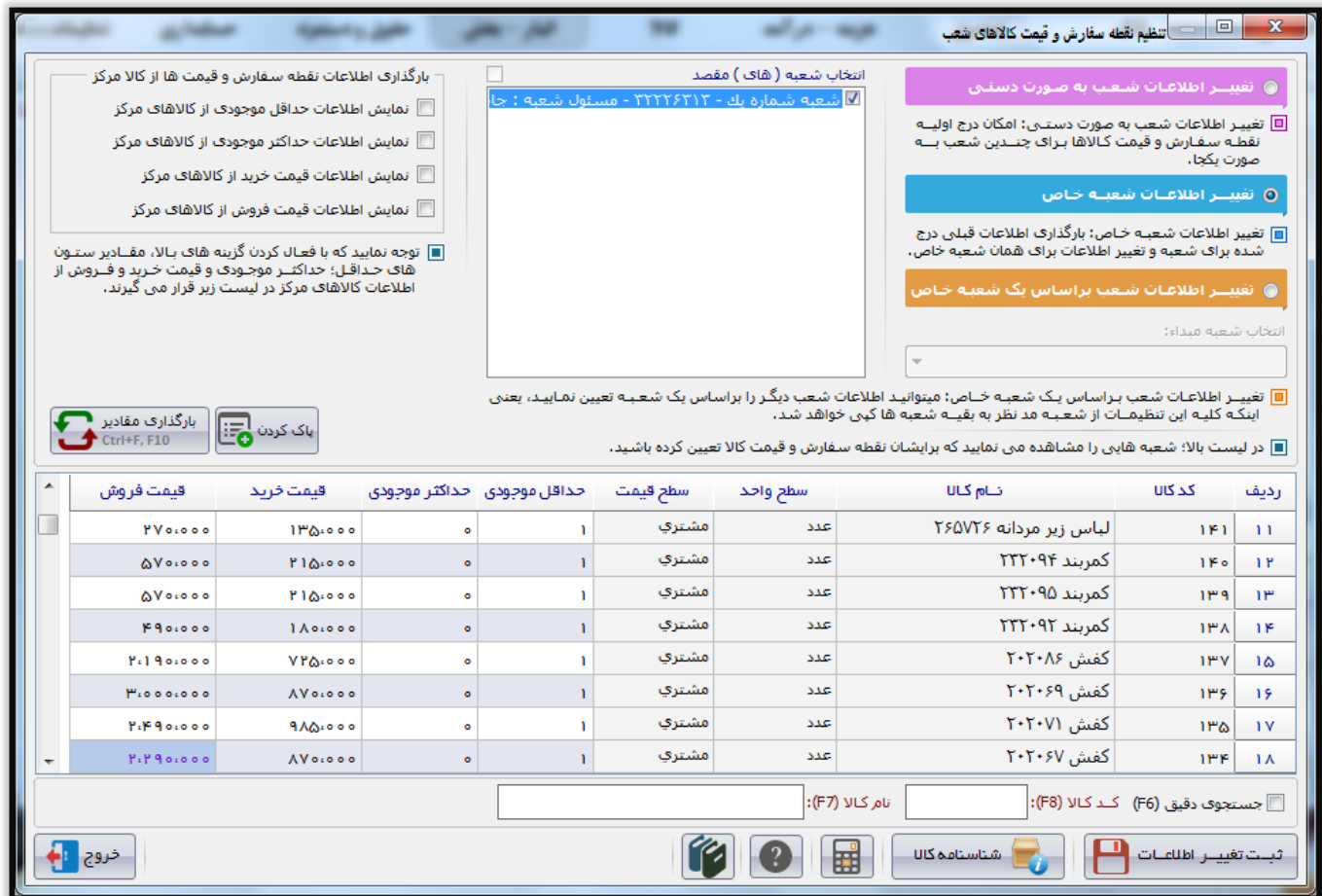
۱. پایان ناموفق
۲. لغو عملیات
۳. پایان موفق

همچنین می توانید توضیحات تغییر وضعیت را درج کنید.

مرکز می تواند در زمان های خاصی خود را قفل کند تا شعب نتوانند به مرکز متصل شوند. این موضوع به این خاطر اهمیت دارد که مرکز به مدت ۳ ساعت می خواهد کالا دریافت کند و پس از تعریف کالا مرکز اجازه دریافت اطلاعات را برای شعبه صادر می کند.

تنظیم نقطه سفارشی و قیمت کالای شعب

در سیستم مرکز و شعب این امکان وجود دارد که مرکز بتواند قیمت کالاها را برای هر شعبه به صورت مجزا تنظیم کند. همچنین مرکز می تواند حداقل و حداکثر موجودی برای هر کالا را به ازای هر شعبه تنظیم کند.



تنظیم نقطه سفارش و قیمت کالاهای شعب

انتخاب شعبه (های) مقصد

تغییر اطلاعات شعب به صورت دستی

تغییر اطلاعات شعب به صورت دستی: امکان درج اولیه نقطه سفارش و قیمت کالاها برای چندین شعب به صورت یکجا.

تغییر اطلاعات شعب خاص

تغییر اطلاعات شعب خاص: بارگذاری اطلاعات قبلی درج شده برای شعبه و تغییر اطلاعات برای همان شعبه خاص.

تغییر اطلاعات شعب براساس یک شعبه خاص

انتخاب شعبه مبدا:

تغییر اطلاعات شعب براساس یک شعبه خاص: میتوانید اطلاعات شعب دیگر را براساس یک شعبه تعیین نمایید، یعنی اینکه کلیه این تنظیمات از شعبه مد نظر به بقیه شعبه ها کپی خواهد شد.

در لیست بالا؛ شعبه هایی را مشاهده می نمایید که برایشان نقطه سفارش و قیمت کالا تعیین کرده باشید.

ردیف	کد کالا	نام کالا	سطح واحد	سطح قیمت	حداقل موجودی	حداکثر موجودی	قیمت خرید	قیمت فروش
۱۱	۱۴۱	لباس زیر مردانه ۲۶۵۷۲۶	عدد	مشتری	۱	۰	۱۳۵,۰۰۰	۲۷۰,۰۰۰
۱۲	۱۴۰	کمر بند ۲۲۲۰۹۴	عدد	مشتری	۱	۰	۲۱۵,۰۰۰	۵۷۰,۰۰۰
۱۳	۱۳۹	کمر بند ۲۲۲۰۹۵	عدد	مشتری	۱	۰	۲۱۵,۰۰۰	۵۷۰,۰۰۰
۱۴	۱۳۸	کمر بند ۲۲۲۰۹۲	عدد	مشتری	۱	۰	۱۸۰,۰۰۰	۴۹۰,۰۰۰
۱۵	۱۳۷	کفش ۲۰۲۰۸۶	عدد	مشتری	۱	۰	۷۲۵,۰۰۰	۲,۱۹۰,۰۰۰
۱۶	۱۳۶	کفش ۲۰۲۰۶۹	عدد	مشتری	۱	۰	۸۷۰,۰۰۰	۳,۰۰۰,۰۰۰
۱۷	۱۳۵	کفش ۲۰۲۰۷۱	عدد	مشتری	۱	۰	۹۸۵,۰۰۰	۲,۴۹۰,۰۰۰
۱۸	۱۳۴	کفش ۲۰۲۰۶۷	عدد	مشتری	۱	۰	۸۷۰,۰۰۰	۲,۲۹۰,۰۰۰

جستجوی دقیق (F6) کد کالا (F8): نام کالا (F7):

خروج ثبت تغییر اطلاعات شماره کالای

نکته ها:

- تغییر اطلاعات شعب به صورت دستی: امکان درج اولیه نقطه سفارش و قیمت کالاها برای چندین شعب به صورت یکجا.
- تغییر اطلاعات شعب خاص: بارگذاری اطلاعات قبلی درج شده برای شعبه و تغییر اطلاعات برای همان شعبه خاص.
- تغییر اطلاعات شعب براساس یک شعبه خاص: میتوانید اطلاعات شعب دیگر را براساس یک شعبه تعیین نمایید، یعنی اینکه کلیه این تنظیمات از شعبه مد نظر به بقیه شعبه ها کپی خواهد شد.
- توجه نمایید که با فعال کردن گزینه های بالا، مقادیر ستون های حداقل؛ حداکثر موجودی و قیمت خرید و فروش از اطلاعات کالاهای مرکز در لیست زیر قرار می گیرند.

سفارش های دریافتی از شعب

اگر شعبه ای درخواست تامین کالای خود را در قالب سفارش برای مرکز ارسال کند، مرکز می تواند سفارش دریافتی را یا به صورت پیش فاکتور و یا مستقیم به فاکتور فروش تبدیل کند.

سفارشات دریافتی از شعبه

« فهرست سفارش های دریافتی از شعب »

تبدیل سفارشات دریافتی به پیش فاکتور یا فاکتور فروش

ردیف	شماره سفارش شعبه	تاریخ سفارش	تعداد اقلام	شعبه درخواست دهنده	تایید
<input type="checkbox"/>					

تغییر وضعیت شعبه انتخاب شده Ctrl + Z

اگر شعبه **قفل** باشد؛ **فعال** می شود و اگر **فعال** باشد، **قفل** می شود.

✖ **انصراف**
E S C

✔ **تایید**
Ctrl + S

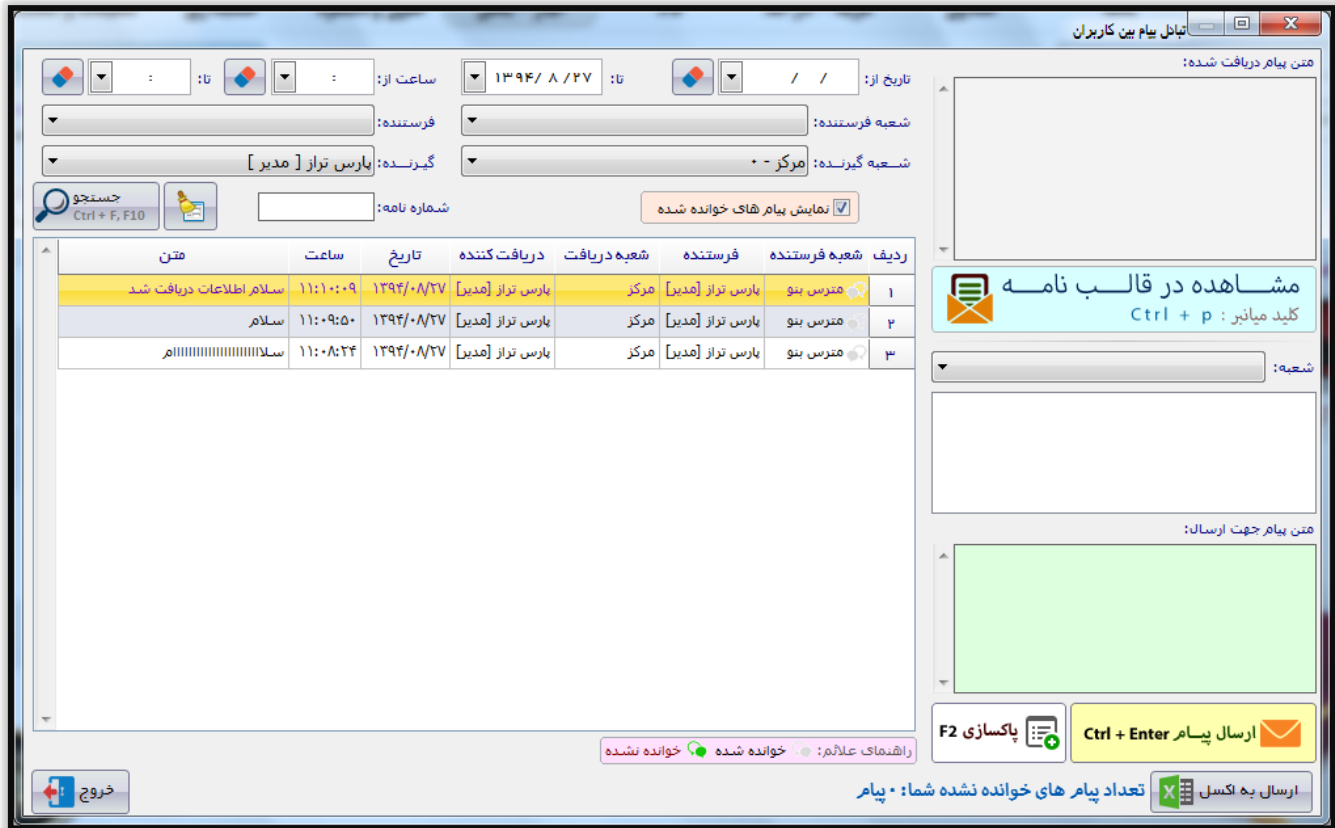
آیا از ثبت اطلاعات اطمینان کامل دارید؟

می توانید شعبه مربوطه را به صورت موقت قفل کنید.

پس از تایید می توانید برای شعبه فاکتوری را ثبت کنید که شعبه با اولین دریافت اطلاعات فاکتور را به عنوان فاکتور خرید دریافت کرده که پس از ثبت انبارش شارژ می شود.

ارسال و دریافت پیام

در سیستم مرکز و شعب، هر شعبه می تواند با هر شعبه دیگر یا مرکز تبادل پیام داشته باشد.

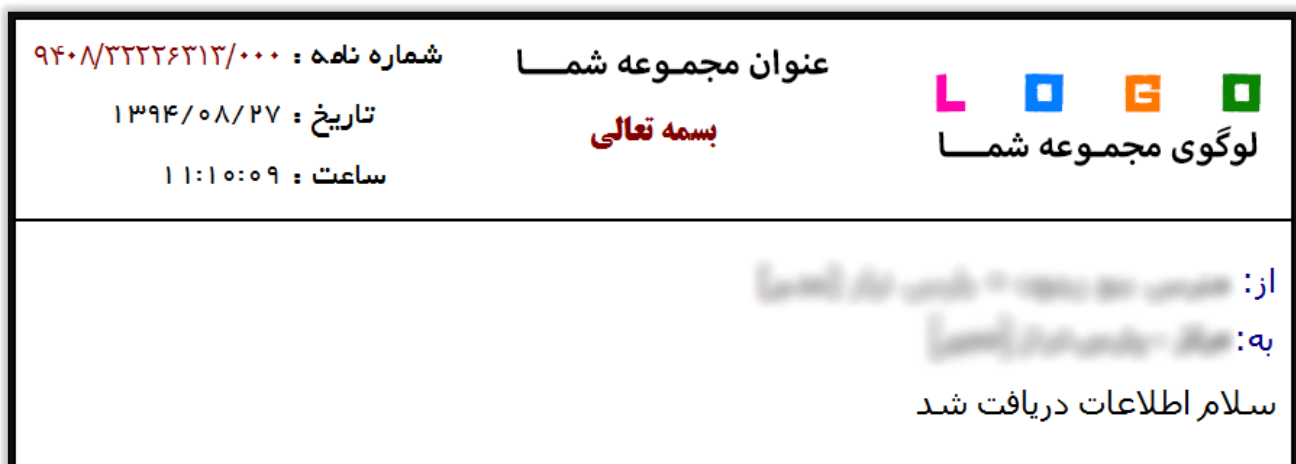


The screenshot shows a messaging application window titled "تبادل پیام بین کاربران". It features a top toolbar with icons for search, refresh, and other functions. Below the toolbar is a table of messages with columns for "ردیف" (Index), "شعبه فرستنده" (Sender Branch), "فرستنده" (Sender Name), "شعبه دریافت" (Receiver Branch), "دریافت کننده" (Receiver Name), "تاریخ" (Date), "ساعت" (Time), and "متن" (Text). The table contains three rows of messages. To the right of the table is a detailed view of a selected message, showing the "متن پیام دریافت شده" (Received Message Text) area and the "متن پیام جهت ارسال" (Message Text for Sending) area. At the bottom of the window, there are buttons for "ارسال پیام" (Send Message) and "پاکسازی" (Clear), along with a status bar showing "تعداد پیام های خوانده نشده شما: ۰ پیام" (Number of unread messages: 0 messages).

ردیف	شعبه فرستنده	فرستنده	شعبه دریافت	دریافت کننده	تاریخ	ساعت	متن
۱	هنرس بنو	بارس تراز [مدیر]	مرکز	بارس تراز [مدیر]	۱۳۹۴/۰۸/۲۷	۱۱:۱۰:۰۹	سلام اطلاعات دریافت شد
۲	هنرس بنو	بارس تراز [مدیر]	مرکز	بارس تراز [مدیر]	۱۳۹۴/۰۸/۲۷	۱۱:۰۹:۵۰	سلام
۳	هنرس بنو	بارس تراز [مدیر]	مرکز	بارس تراز [مدیر]	۱۳۹۴/۰۸/۲۷	۱۱:۰۸:۲۴	سلام

پس از ارسال پیام و همچنین بسته شدن فرم ارسال پیام، پیام برای فرد گیرنده ارسال خواهد شد.

همچنین می توانید پیام دریافتی و یا ارسالی را در قالب نامه ببینید



The screenshot shows a message template with the following content:

شماره نامه: ۹۴۰/۳۳۳۳۶۳۱۳/۰۰۰
 عنوان مجموعه شما
 تاریخ: ۱۳۹۴/۰۸/۲۷
 بسمه تعالی
 ساعت: ۱۱:۰۵:۰۹
 لوگوی مجموعه شما
 از: [نام فرستنده]
 به: [نام گیرنده]
 سلام اطلاعات دریافت شد

گزارش خلاصه عملکرد شعب

در این گزارش می توانید خلاصه ای از تمام تراکنش هایی که شعبه انجام داده است را مشاهده کنید.



گزارش خلاصه عملکرد روزانه شعب

[.. شریای جستجو ..] - [Shift+F4 = انتخاب شریای]

جستجو Ctrl+F, F10

تاریخ دریافت: ۱۳۹۴ / ۸ / ۲۷

شعبه: شعبه شماره يك - مسئول شعبه : جاسم رحمانیان

موجودی شب (مانده)	گردش بستانکاری	گردش بدهکاری	موجودی صبح (مانده)
۹۹۹,۳۳۰,۵۸۱,۰۰۰	۷۲۴,۵۰۹,۰۰۰	۱۱,۰۵۰,۰۰۰	۱,۰۰۰,۰۰۰,۴۴۰,۴۰۰,۰۰۰
۵۳,۵۹۰,۰۰۰	۶,۵۹۰,۰۰۰	۶۰,۱۸۰,۰۰۰	

اطلاعات صندوق ها: ۱,۰۰۰,۰۰۰,۴۴۰,۴۰۰,۰۰۰

اطلاعات بانک ها: ۰

مبلغ چک های دریافتی	فروش روزانه	مبلغ چک های دریافتی وصول شده	جمع هزینه ها	جمع تخفیفات فروش	جمع هزینه مالیات و عوارض	جمع خرید خدمات	کسر خرده پول	جمع برگشت از خرید روزانه	جمع تخفیفات برگشت از فروش
۳۳,۰۳۰,۰۰۰	۱۲۷,۶۰۰,۰۰۰	۰	۱۳۰,۰۰۰	۳۶,۰۰۰,۰۰۰	۰	۰	۰	۰	۰

مبلغ چک های پرداختی: ۶,۵۴۰,۰۰۰

خرید روزانه: ۷۱۷,۸۲۹,۰۰۰

مبلغ چک های پرداختی پاس شده: ۶,۵۴۰,۰۰۰

جمع درآمد ها: ۱۵۰,۰۰۰

جمع تخفیفات خرید: ۰

جمع درآمد مالیات و عوارض: ۰

جمع فروش خدمات: ۰

اضافه خرده پول: ۰

جمع برگشت از فروش روزانه: ۰

جمع تخفیفات برگشت از خرید: ۰

خروج

ارسال به اکسل

بیش نمایش

چاپ

این گزارش قابلیت چاپ و پیش نمایش اطلاعات و همچنین ارسال به اکسل را دارا می باشد.

تاریخ: ۱۳۹۴/۰۸/۲۷
زمان: ۱۴:۱۱:۰۷

گزارش خلاصه عملکرد روزانه شعب

لوگوی مجموعه شما

عنوان	موجودی صبح	گردش بدهکاری	گردش بستانکاری	موجودی شب
صندوق:	ریال ۱,۰۰۰,۰۴۴,۰۴۰	ریال ۱۱,۰۵۵,۰۰۰	ریال ۷۲۴,۵۰۹,۰۰۰	ریال ۹۹۹,۳۳۰,۵۸۱,۰۰۰
بانک:	ریال ۰	ریال ۶۰,۱۸۰,۰۰۰	ریال ۶,۵۹۰,۰۰۰	ریال ۵۳,۵۹۰,۰۰۰

مبلغ چک های دریافتی:	ریال ۳۳,۰۵۳,۰۰۰	مبلغ چک های پرداختی:	ریال ۶,۵۴۰,۰۰۰
فروش روزانه:	ریال ۱۲۷,۶۰۰,۰۰۰	خرید روزانه:	ریال ۷۱۷,۸۲۹,۰۰۰
چک های دریافتی وصول شده:	ریال ۰	چک های پرداختی پاس شده:	ریال ۶,۵۴۰,۰۰۰
جمع هزینه ها:	ریال ۱۳۰,۰۰۰	جمع درآمد ها:	ریال ۱۵۰,۰۰۰
جمع تخفیفات فروش:	ریال ۳۶,۰۰۰,۰۰۰	جمع تخفیفات خرید:	ریال ۰
جمع هزینه مالیات و عوارض:	ریال ۰	جمع درآمد مالیات و عوارض:	ریال ۰
جمع خرید خدمات:	ریال ۰	جمع فروش خدمات:	ریال ۰
کسر خرده پول:	ریال ۰	اضافه خرده پول:	ریال ۰
برگشت از خرید روزانه:	ریال ۰	برگشت از فروش روزانه:	ریال ۰
تخفیفات برگشت از فروش:	ریال ۰	تخفیفات برگشت از خرید:	ریال ۰

گزارش تنصیلی صندوق های شعب

در این گزارش ابتدا باید شعبه خاص را انتخاب کنید، پس از انتخاب شعبه لیست کلیه صندوق های شعبه برای شما نمایش داده می شود و شما می توانید با انتخاب یک شعبه، گزارش تنصیلی صندوق خاصی از شعبه را مشاهده کنید.

گزارش تفصیلی صندوق شعب

[... شرایط جستجو ...]

شعبه: شعبه شماره یک
صندوق: صندوق پیش فروش
موجودی: -۷۲۹,۲۱۹,۰۰۰

منفی هفتصد و بیست و نه میلیون و دویست و نوزده هزار ریال

تاریخ از: ۱۳۹۴ / ۸ / ۲۷ تا: ۱۳۹۴ / ۸ / ۲۷

بانت:

- افزایش / کاهش سرمایه
- برداشت هزینه / دریافت درآمد
- تسویه حساب
- عملیات چک
- موجودی ابتدای دوره
- واریز به بانک
- انتقال بانک به صندوق
- انتقال صندوق به صندوق
- برداشت حقوق

جستجو Ctrl+F, F10

ردیف	طرف حساب	تاریخ	بابت	نوع عملیات	مبلغ	مانده
۱	رحمان زاده [۵]	۱۳۹۴/۰۸/۲۷	خرید	برداشت نقدی (تسویه فاکتور خرید شماره ۲)	-۷۱۷,۸۲۹,۰۰۰	-۷۱۷,۸۲۹,۰۰۰
۲	بابایی [۷]	۱۳۹۴/۰۸/۲۷	فروش	دریافت نقدی (تسویه فاکتور فروش شماره ۱)	۳,۷۱۰,۰۰۰	-۷۱۴,۱۱۹,۰۰۰
۳	زارعی [۶]	۱۳۹۴/۰۸/۲۷	فروش	دریافت نقدی (تسویه فاکتور فروش شماره ۴)	۸۰۰,۰۰۰	-۷۱۳,۳۱۹,۰۰۰
۴		۱۳۹۴/۰۸/۲۷	عملیات انتقال	انتقال بانک به صندوق (از سرمایه -)	۴۰۰,۰۰۰	-۷۱۳,۳۱۹,۰۰۰
۵	زارعی [۶]	۱۳۹۴/۰۸/۲۷	برداشت هزینه \ دریافت	برداشت نقدی (هزینه برق)	-۱۰۰,۰۰۰	-۷۱۳,۳۱۹,۰۰۰
۶		۱۳۹۴/۰۸/۲۷	برداشت هزینه \ دریافت	برداشت نقدی (هزینه گاز)	-۳۰۰,۰۰۰	-۷۱۳,۴۰۹,۰۰۰
۷	بابایی [۷]	۱۳۹۴/۰۸/۲۷	برداشت هزینه \ دریافت	دریافت نقدی (درآمد تست)	۸۰۰,۰۰۰	-۷۱۳,۳۲۹,۰۰۰
۸		۱۳۹۴/۰۸/۲۷	برداشت هزینه \ دریافت	دریافت نقدی (درآمد گارانتی)	۷۰۰,۰۰۰	-۷۱۳,۲۵۹,۰۰۰

۸ ردیف

گردش دوره: جمع دریافت ها: ۴,۷۰۰,۰۰۰ جمع برداشت ها: ۷۱۷,۹۵۹,۰۰۰ مانده: -۷۱۳,۲۵۹,۰۰۰

ارسال به اکسل ارسال به اکسل ارسال به اکسل

فقط جنبه نمایشی دارد. خروج

- با کلیک بر روی دکمه **ارسال به اکسل** ، نرم افزار اکسل در سیستم شما اجرا شده و لیست نمایش داده شده به نرم افزار اکسل انتقال داده می شود.
- با کلیک بر روی دکمه **پرینت** ، امکان **پیش نمایش** ، **"پرینت"** و **"ارسال به PDF"** لیست نمایش داده شده ، به شما داده می شود.

گزارش فاکتور های فروش شعب

در این گزارش می توانید با انتخاب شعبه، شخص خاص، و یا تاریخ لیست فاکتور های فروش شعب انتخابی برای شخص انتخابی در تاریخ خاص را مشاهده کنید.

ردیف	کد شعبه	نام شعبه	شماره فاکتور	تاریخ فاکتور	کد شخص	شخص	مبلغ نهایی	تخفیف	تلفن
۱	۳۲۲۶۳۱۳	شعبه شماره يك	۱	۱۳۹۴/۰۸/۲۷	۷	بابایی	۲۰۷۱۰۰۰۰	۰	
۲	۳۲۲۶۳۱۳	شعبه شماره يك	۲	۱۳۹۴/۰۸/۲۷	۷	بابایی	۲۲۰۲۰۰۰۰	۰	
۳	۳۲۲۶۳۱۳	شعبه شماره يك	۳	۱۳۹۴/۰۸/۲۷	۸	آسال	۵۲۰۶۰۰۰۰	۰	
۴	۳۲۲۶۳۱۳	شعبه شماره يك	۴	۱۳۹۴/۰۸/۲۷	۶	زارعی	۲۷۰۸۰۰۰۰	۳۶۰۰۰۰۰۰	۳۶۰۰۰۰۰۰

در این گزارش اطلاعات شعب، شماره و تاریخ فاکتور، شخص خریدار فاکتور، مبلغ نهایی فاکتور به همراه تخفیف و اطلاعات تماس مشتری تعبیه شده است.

- با کلیک بر روی دکمه **ارسال به اکسل**، نرم افزار اکسل در سیستم شما اجرا شده و لیست نمایش داده شده به نرم افزار اکسل انتقال داده می شود.
- با کلیک بر روی دکمه **پرینت**، امکان **"پیش نمایش"**، **"پرینت"** و **"ارسال به PDF"** لیست نمایش داده شده، به شما داده می شود.

گزارش پر فروش ترین کالا های شعب

در این گزارش می توانید به تفکیک شعبه و تاریخ لیست کالا های پرفروش را به همراه تعداد فروش و مبلغ فروخته شده را مشاهده کنید.



ردیف	نام کالا	کد کالا	جمع تعداد فروش	جمع مبلغ فروش
۱	بافت جلو باز زنانه ۲۱۹۶۷۲	۲۶	۵	۹۰۸۵۰۰۰۰
۲	شلوار گرم مردانه ۲۴۹۱۴۰	۱۳۲	۵	۸۰۹۵۰۰۰۰
۳	گفش ۲۰۲۰۷۱	۱۳۵	۵	۱۲۰۴۵۰۰۰۰
۴	سویشرت ۲۱۳۳۷۴	۶۶	۴	۷۰۱۶۰۰۰۰۰
۵	بافت بلند زنانه ۲۱۹۶۶۹	۲۵	۲	۵۰۵۶۰۰۰۰۰
۶	گفش ۲۰۲۰۶۷	۱۳۴	۲	۴۰۵۸۰۰۰۰۰
۷	سویشرت ۲۲۴۱۱۷	۶۳	۲	۵۰۳۴۰۰۰۰۰
۸	سویشرت ۲۲۴۱۱۸	۶۴	۲	۷۰۵۸۰۰۰۰۰
۹	سویشرت ۲۲۴۱۱۳	۶۵	۲	۵۰۵۸۰۰۰۰۰

تعداد کل ردیف ها : ۳۷ (سی و هفت) ردیف. جمع کل تعداد: ۶۲ جمع کل مبلغ: ۱۲۷,۶۰۰,۰۰۰

- با کلیک بر روی دکمه **ارسال به اکسل** ، نرم افزار اکسل در سیستم شما اجرا شده و لیست نمایش داده شده به نرم افزار اکسل انتقال داده می شود.
- با کلیک بر روی دکمه پرینت ، امکان **"پیش نمایش"** ، **"پرینت"** و **"ارسال به PDF"** لیست نمایش داده شده ، به شما داده می شود.

گزارش موجودی کالاها شعب

در این گزارش می توانید با انتخاب شعبه، گروه کالا، انتخاب کالا، نحوه نمایش موجودی، نمایش موجودی تفکیکی، و همچنین تاریخ گزارش موجودی کالا های شعب را مشاهده کنید.

ردیف	کد شعبه	نام شعبه	کد کالا	نام کالا	مقدار موجودی	قیمت فروش
۱	۳۲۲۶۳۱۳	شعبه شماره يك	۶۱	سویشرت ۲۲۴۱۲۳	۱	۲,۴۷۰,۰۰۰
۲	۳۲۲۶۳۱۳	شعبه شماره يك	۶۲	سویشرت ۲۱۲۳۲۸	۰	۱,۰۷۹,۰۰۰
۳	۳۲۲۶۳۱۳	شعبه شماره يك	۶۳	سویشرت ۲۲۴۱۱۷	۰	۲,۶۷۰,۰۰۰
۴	۳۲۲۶۳۱۳	شعبه شماره يك	۶۴	سویشرت ۲۲۴۱۱۸	-۱	۳,۰۷۹,۰۰۰
۵	۳۲۲۶۳۱۳	شعبه شماره يك	۶۵	سویشرت ۲۲۴۱۱۲	-۱	۲,۰۷۹,۰۰۰
۶	۳۲۲۶۳۱۳	شعبه شماره يك	۶۶	سویشرت ۲۱۲۳۲۴	-۳	۱,۰۷۹,۰۰۰
۷	۳۲۲۶۳۱۳	شعبه شماره يك	۶۷	سویشرت ۲۱۲۳۲۹	۰	۱,۰۷۹,۰۰۰
۸	۳۲۲۶۳۱۳	شعبه شماره يك	۶۸	سایر ۲۲۲۴۲۶		

جمع کل مقدار موجودی: ۱۲۹

تعداد کل ردیف ها: ۶۵ (شصت و پنج) ردیف.

در صورت تیک خوردن گزینه نمایش موجودی تفکیکی ستون موجودی بر اساس واحد های مختلف نمایش داده می شود.

قیمت	موجودی تفکیکی	مقدار موجودی
۷۰,۰۰۰	۱ عدد	۱
۹۰,۰۰۰		۰
۷۰,۰۰۰		۰
۰,۰۰۰	(منفی) ۱ عدد	-۱
۰,۰۰۰	(منفی) ۱ عدد	-۱
۰,۰۰۰	(منفی) ۳ عدد	-۳



راهنمای نصب و راه اندازی و استفاده از مرکز و شعب

- با کلیک بر روی دکمه **ارسال به اکسل** ، نرم افزار اکسل در سیستم شما اجرا شده و لیست نمایش داده شده به نرم افزار اکسل انتقال داده می شود.
- با کلیک بر روی دکمه پرینت ، امکان **"پیش نمایش"** ، **"پرینت"** و **"ارسال به PDF"** لیست نمایش داده شده ، به شما داده می شود.

گزارش فروش کالای شعب

در این گزارش می توان با انتخاب شعبه، کالای خاص، تاریخ خاص فهرست فروش کالا های شعب را مشاهده کنید.

گزارش فروش کالای شعب

انتخاب کالا

شلوار گرم زنانه ۲۴۹۷۴۶
شلوار گرم زنانه ۲۴۹۷۴۰
شلوار گرم زنانه ۲۴۹۷۴۱

جستجو
Ctrl+F, F10

این گزارش بر اساس: خودکار به صورت صعودی یا نزولی مرتب شود.

ردیف	کد شعبه	نام شعبه	کد کالا	نام کالا	تعداد فروش	مقدار تفکیکی	جمع کل فروش کالا	جمع تخفیف	جمع مالیات	جمع عوارض	میانگین قیمت واحد	اختلاف قیمت
۱	۳۲۲۶۳۱۳	شعبه شماره يك	۱	شلوار گرم زنانه	۱	۱ عدد	۱,۶۹۰,۰۰۰	۰	۰	۰	۱,۶۹۰,۰۰۰	۰
۲	۳۲۲۶۳۱۳	شعبه شماره يك	۲	شلوار گرم زنانه	۱	۱ عدد	۱,۵۷۰,۰۰۰	۰	۰	۰	۱,۵۷۰,۰۰۰	۰
۳	۳۲۲۶۳۱۳	شعبه شماره يك	۳	شلوار گرم زنانه	۲	۲ عدد	۳,۰۱۴۰,۰۰۰	۰	۰	۰	۱,۵۷۰,۰۰۰	۰

تعداد کل ردیف ها: ۲ (سه) ردیف.

جمع کل فروش کالا: ۶,۰۴۰,۰۰۰
جمع تخفیف: ۰
جمع مالیات: ۰
جمع عوارض: ۰
جمع تعداد فروش: ۴

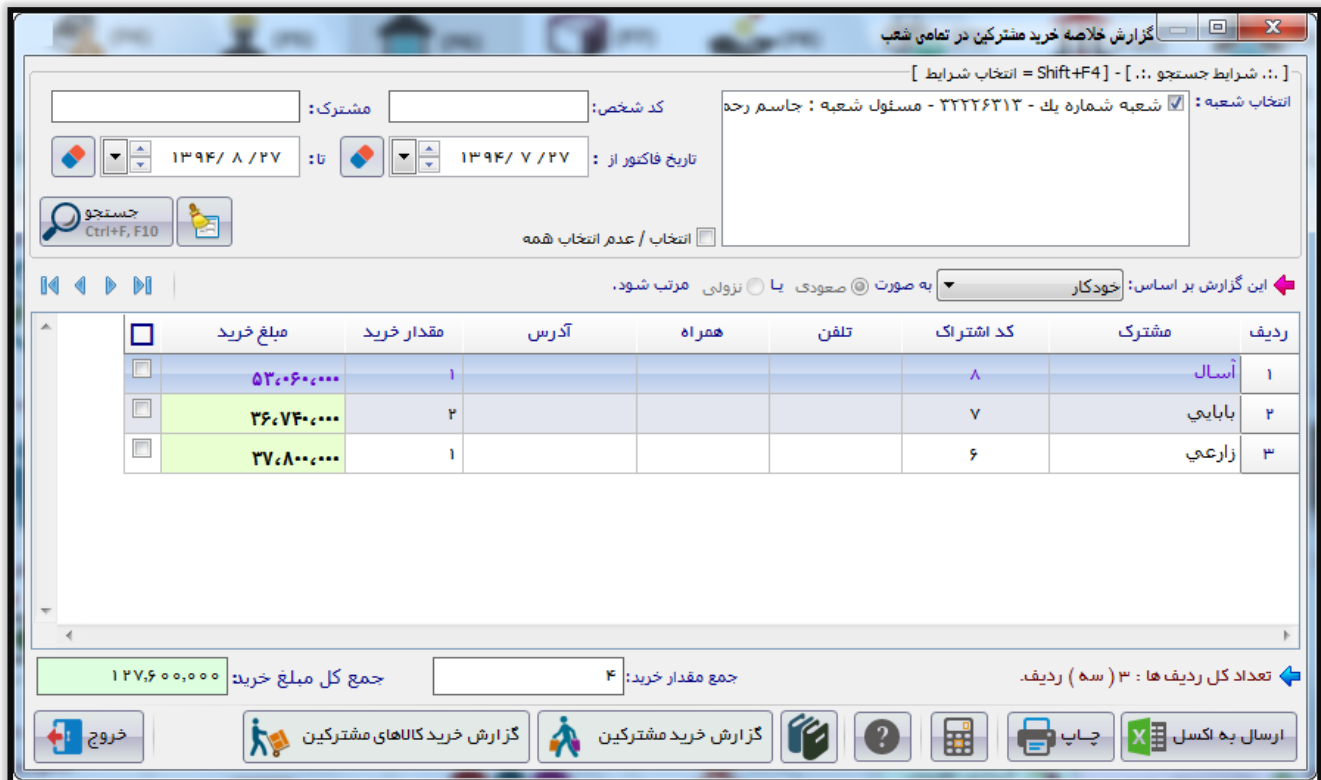
خروج

ارسال به اکسل | چاپ | ? | [Icon]

- با کلیک بر روی دکمه **ارسال به اکسل** ، نرم افزار اکسل در سیستم شما اجرا شده و لیست نمایش داده شده به نرم افزار اکسل انتقال داده می شود.
- با کلیک بر روی دکمه **پرینت** ، امکان **"پیش نمایش"** ، **"پرینت"** و **"ارسال به PDF"** لیست نمایش داده شده ، به شما داده می شود.

گزارش خلاصه خرید مشترکین

در این گزارش می توانید با انتخاب شعبه، خلاصه ای از خرید های مشتریان را در شعب مختلف مشاهده کنید



ردیف	مشترک	کد اشتراک	تلفن	همراه	آدرس	مقدار خرید	مبلغ خرید
۱	آسال	۸				۱	۵۳,۰۶۰,۰۰۰
۲	بابایی	۷				۲	۳۶,۷۴۰,۰۰۰
۳	زارعی	۶				۱	۳۷,۸۰۰,۰۰۰

جمع کل مبلغ خرید: ۱۲۷,۶۰۰,۰۰۰
جمع مقدار خرید: ۴

در این گزارش اطلاعات تعداد و مبلغ کل خرید مشتریان را از تمامی شعب مشاهده خواهید نمود و می توانید براساس شعبه و مشترک و تاریخ فاکتور این گزارش را فیلتر نمایید. با استفاده از این گزارش می توانید مشتریان با ارزش خود را شناسایی نمایید.

با دابل کلیک بر روی هر ردیف صفحه زیر باز می شود که می توانید گزارش خرید مشترکین و یا گزارش خرید کالای مشترکین را مشاهده کنید.





راهنمای نصب و راه اندازی و استفاده از مرکز و شعب

- با کلیک بر روی دکمه **ارسال به اکسل** ، نرم افزار اکسل در سیستم شما اجرا شده و لیست نمایش داده شده به نرم افزار اکسل انتقال داده می شود.
- با کلیک بر روی دکمه پرینت ، امکان **"پیش نمایش"** ، **"پرینت"** و **"ارسال به PDF"** لیست نمایش داده شده ، به شما داده می شود.

گزارش خرید مشترکین

در این گزارش با انتخاب شعبه، کد شخص و تاریخ می توانید خلاصه ای از خرید های مشترکین شعب را در تاریخ های خاص مشاهده کنید.



- با کلیک بر روی دکمه **ارسال به اکسل** ، نرم افزار اکسل در سیستم شما اجرا شده و لیست نمایش داده شده به نرم افزار اکسل انتقال داده می شود.
- با کلیک بر روی دکمه پرینت ، امکان **"پیش نمایش"** ، **"پرینت"** و **"ارسال به PDF"** لیست نمایش داده شده ، به شما داده می شود.

گزارش خرید کالای مشترکین

در این گزارش شما می توانید با انتخاب شعبه، شخص، تاریخ و کالا، مشترکین خود در شعب را براساس خرید کالا هایشان رسد کنید.



- با کلیک بر روی دکمه **ارسال به اکسل** ، نرم افزار اکسل در سیستم شما اجرا شده و لیست نمایش داده شده به نرم افزار اکسل انتقال داده می شود.
- با کلیک بر روی دکمه **پرینت** ، امکان **پیش نمایش** ، **"پرینت"** و **"ارسال به PDF"** لیست نمایش داده شده ، به شما داده می شود.

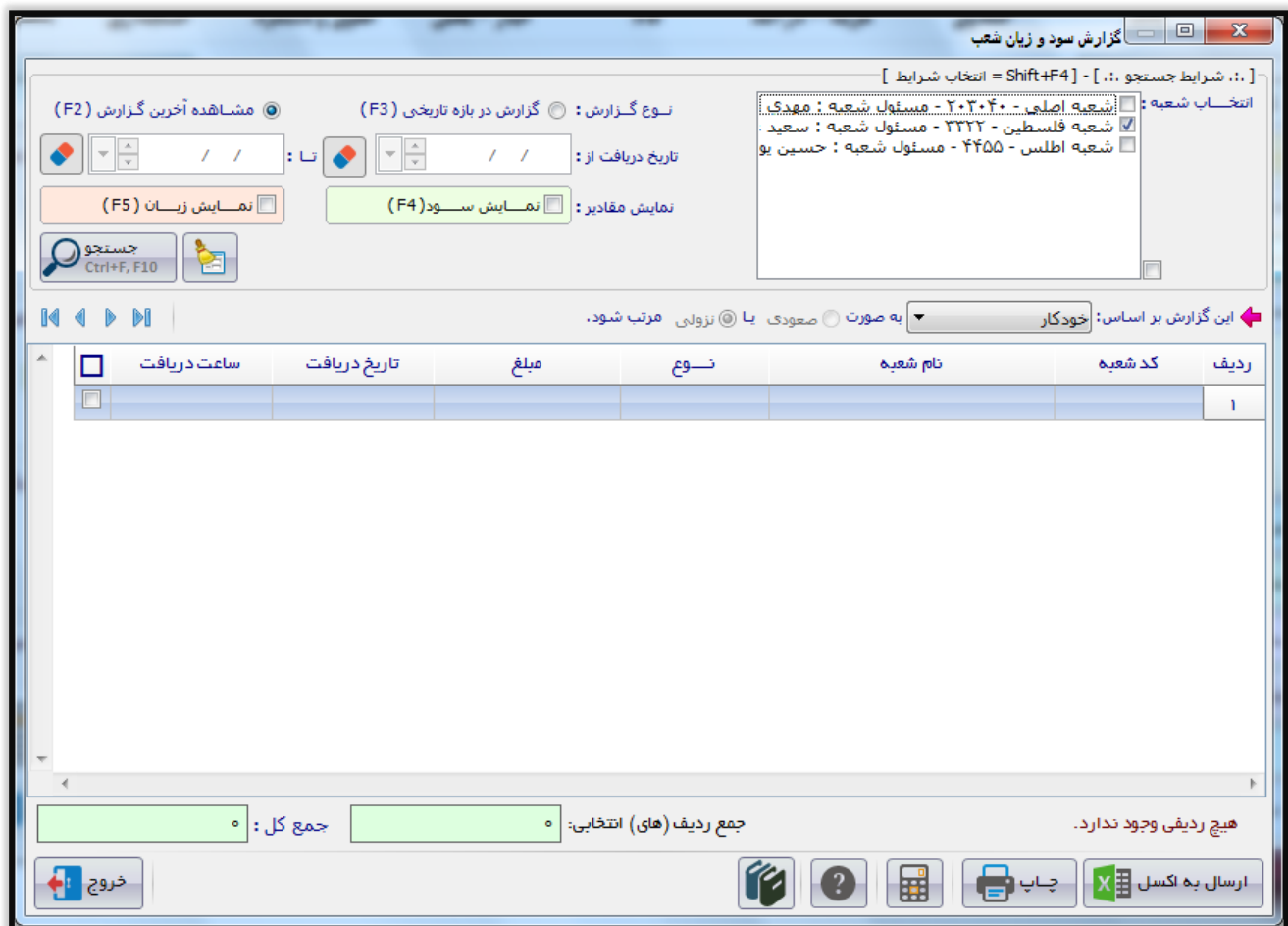
گزارش مانده حساب اشخاص

در این گزارش با انتخاب شعبه، تاریخ و شخص فهرست مانده حساب اشخاص را در شعب مختلف نمایش می دهد.

- با کلیک بر روی دکمه **ارسال به اکسل** ، نرم افزار اکسل در سیستم شما اجرا شده و لیست نمایش داده شده به نرم افزار اکسل انتقال داده می شود.
- با کلیک بر روی دکمه پرینت ، امکان **پیش نمایش** ، **پرینت** و **ارسال به PDF** لیست نمایش داده شده ، به شما داده می شود.

گزارش سود و زیان شعب

گزارشی است که در آن بر اساس شرایطی آخرین سود و زیان و گزارش سود و زیان شعب در بازه تاریخی خاصی را نمایش می دهد. این گزارش به تفکیک شعب است.



- با کلیک بر روی دکمه **ارسال به اکسل** ، نرم افزار اکسل در سیستم شما اجرا شده و لیست نمایش داده شده به نرم افزار اکسل انتقال داده می شود.
- با کلیک بر روی دکمه پرینت ، امکان **"پیش نمایش"** ، **"پرینت"** و **"ارسال به PDF"** لیست نمایش داده شده ، به شما داده می شود.

گزارش موجودی بانک ها

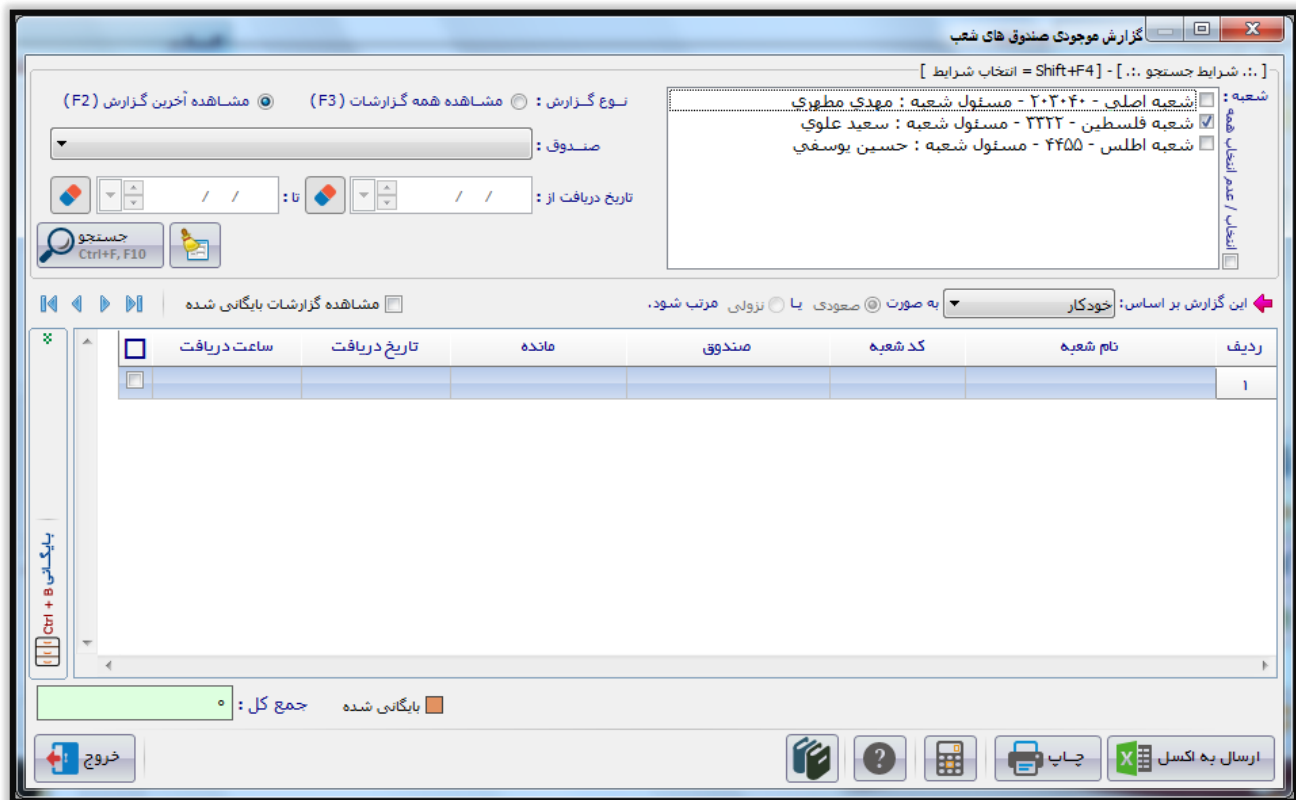
در این گزارش می توانید با انتخاب شعبه، اطلاعات موجودی بانک های شعبه را علاوه موجودی در لحظه ارسال گزارش را مشاهده کنید.



- با کلیک بر روی دکمه **ارسال به اکسل** ، نرم افزار اکسل در سیستم شما اجرا شده و لیست نمایش داده شده به نرم افزار اکسل انتقال داده می شود.
- با کلیک بر روی دکمه پرینت ، امکان **"پیش نمایش"** ، **"پرینت"** و **"ارسال به PDF"** لیست نمایش داده شده ، به شما داده می شود.

گزارش موجودی صندوق ها

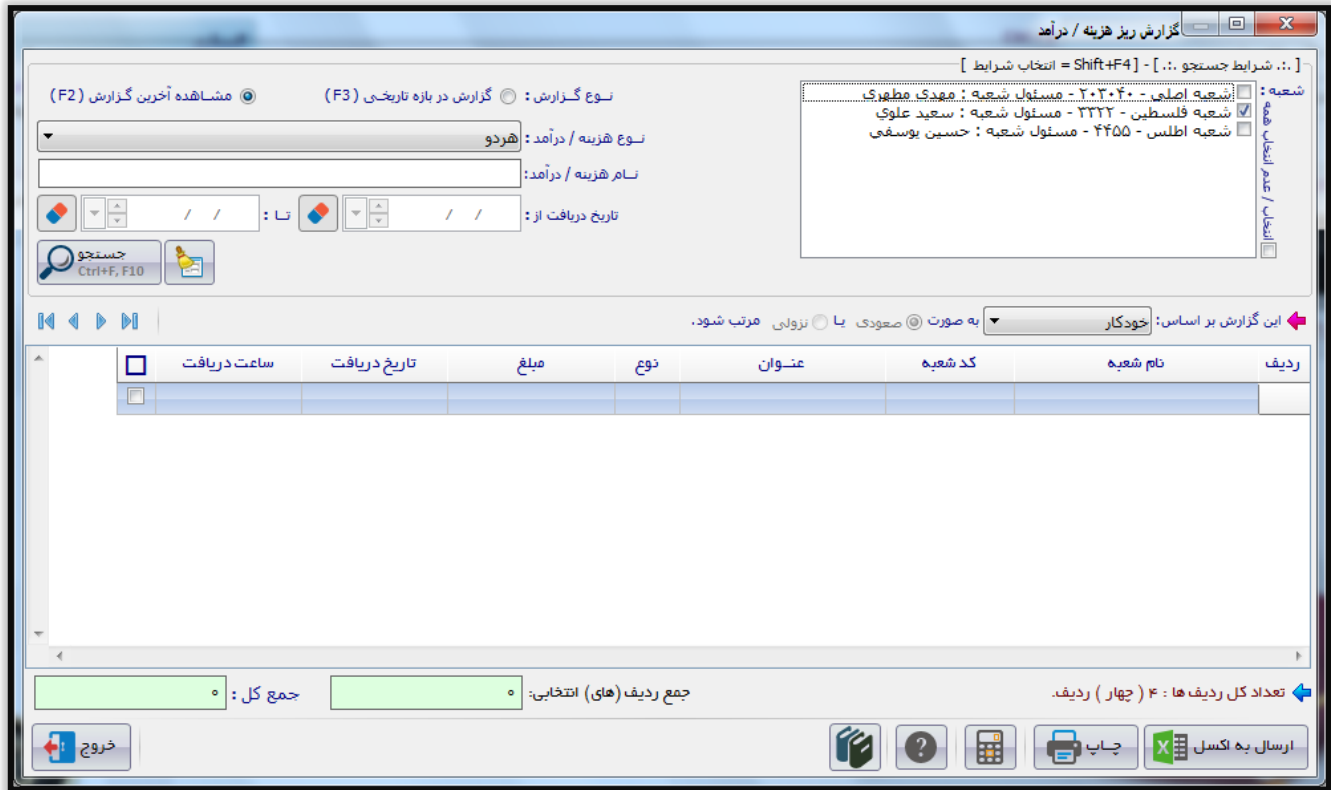
در این گزارش می توانید با انتخاب شعبه، اطلاعات موجودی صندوق های شعبه را علاوه موجودی در لحظه ارسال گزارش را مشاهده کنید.



- با کلیک بر روی دکمه **ارسال به اکسل**، نرم افزار اکسل در سیستم شما اجرا شده و لیست نمایش داده شده به نرم افزار اکسل انتقال داده می شود.
- با کلیک بر روی دکمه **پرینت**، امکان **پیش نمایش**، **"پرینت"** و **"ارسال به PDF"** لیست نمایش داده شده، به شما داده می شود.

گزارش ریز هزینه ها و درآمدها

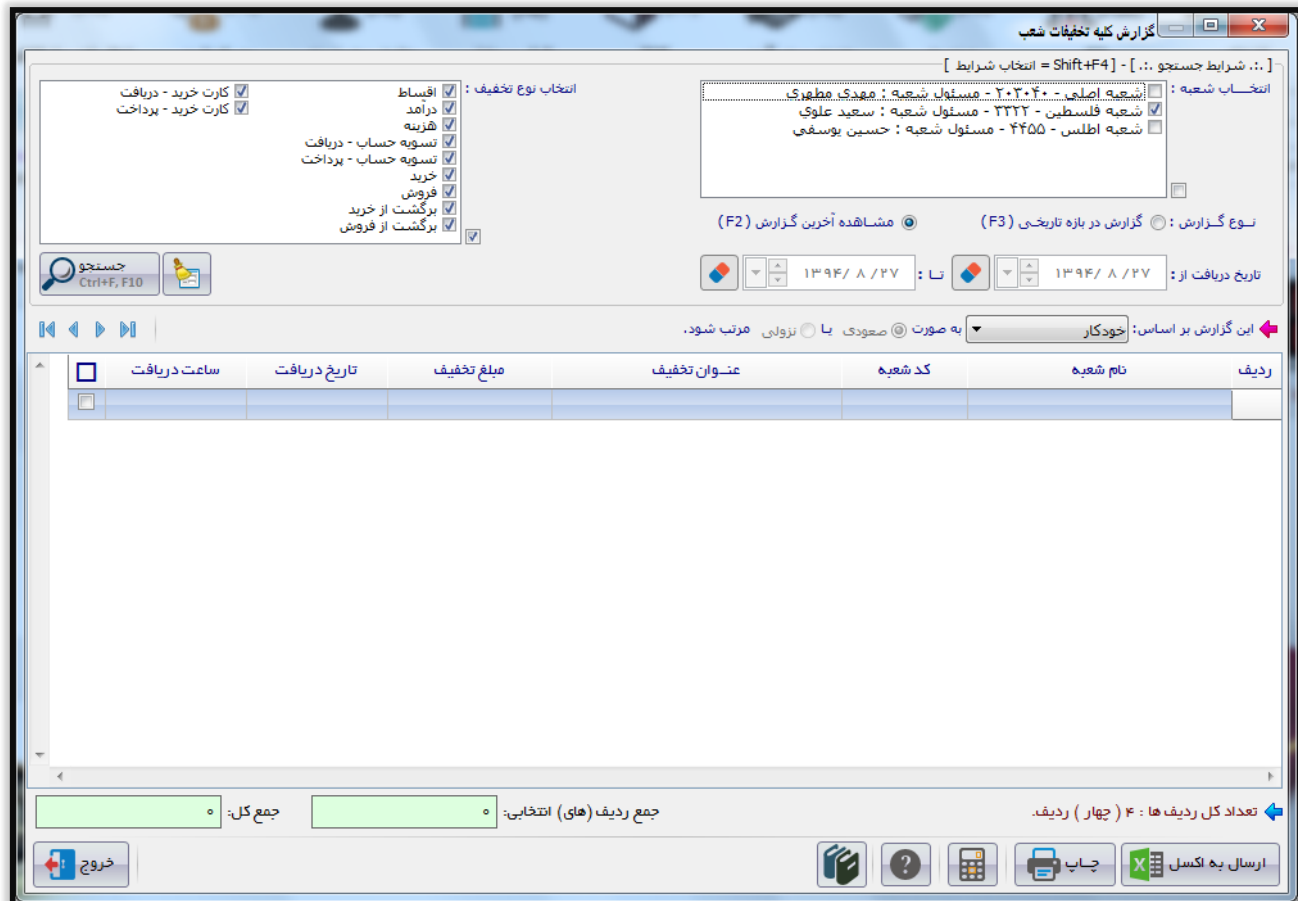
در این گزارش می توانید با انتخاب شعبه، اطلاعات ریز هزینه ها و درآمدهای شعبه را لحظه ارسال گزارش را مشاهده کنید.



- با کلیک بر روی دکمه **ارسال به اکسل** ، نرم افزار اکسل در سیستم شما اجرا شده و لیست نمایش داده شده به نرم افزار اکسل انتقال داده می شود.
- با کلیک بر روی دکمه پرینت ، امکان **"پیش نمایش"** ، **"پرینت"** و **"ارسال به PDF"** لیست نمایش داده شده ، به شما داده می شود.

گزارش کلیه تخفیفات شعب

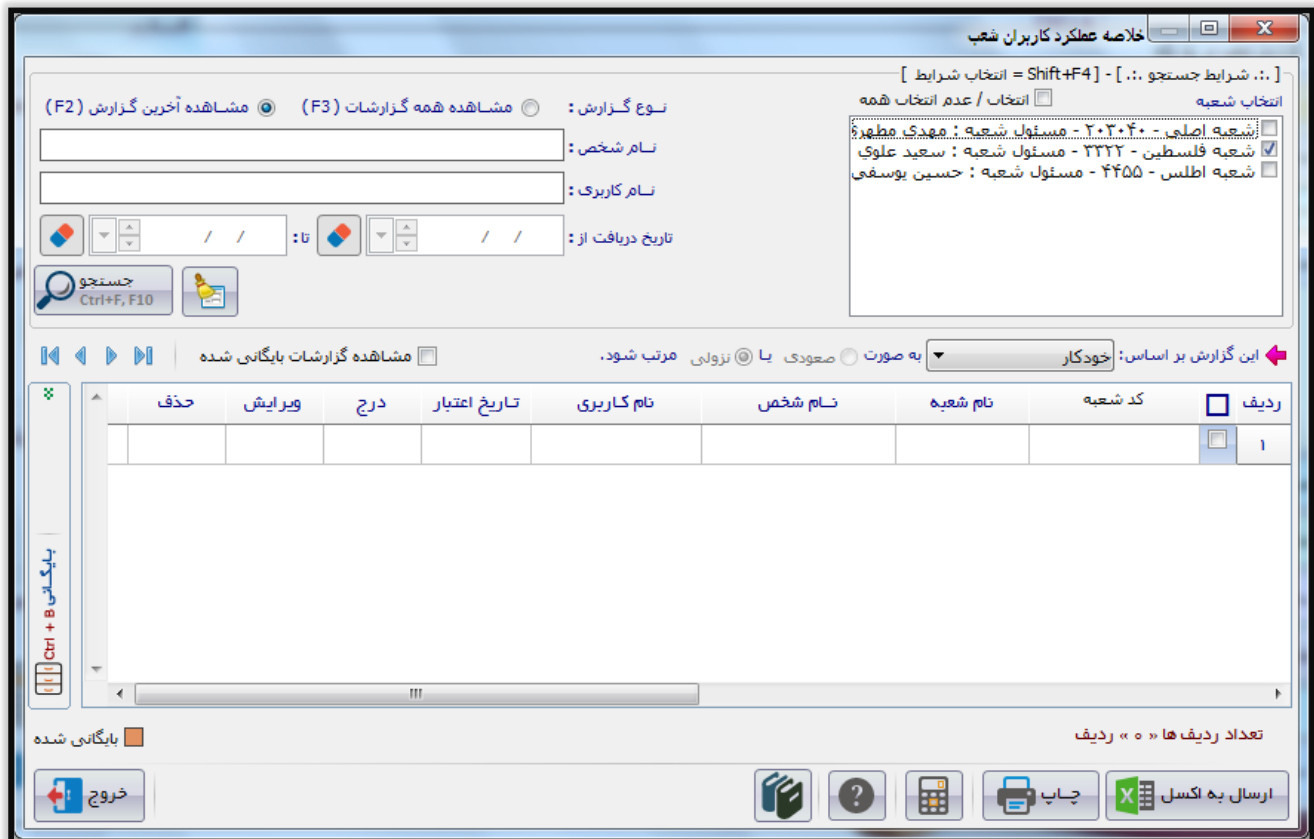
در این گزارش می توانید با انتخاب شعبه و همچنین انتخاب نوع تخفیف گزارش تخفیفات صادر شده از سوی شعب را مشاهده کنید.



- با کلیک بر روی دکمه **ارسال به اکسل** ، نرم افزار اکسل در سیستم شما اجرا شده و لیست نمایش داده شده به نرم افزار اکسل انتقال داده می شود.
- با کلیک بر روی دکمه پرینت ، امکان **"پیش نمایش"** ، **"پرینت"** و **"ارسال به PDF"** لیست نمایش داده شده ، به شما داده می شود.

گزارش خلاصه عملکرد کاربران شعب

در این گزارش می توانید خلاصه ای از عملکرد تک تک کاربران را در شعب مشاهده کنید، می توانید بر اساس کاربر، شعبه، شخص و تاریخ خاص جستجو انجام دهید.



- با کلیک بر روی دکمه **ارسال به اکسل** ، نرم افزار اکسل در سیستم شما اجرا شده و لیست نمایش داده شده به نرم افزار اکسل انتقال داده می شود.
- با کلیک بر روی دکمه پرینت ، امکان **"پیش نمایش"** ، **"پرینت"** و **"ارسال به PDF"** لیست نمایش داده شده ، به شما داده می شود.

گزارش عملیات های کارت خرید

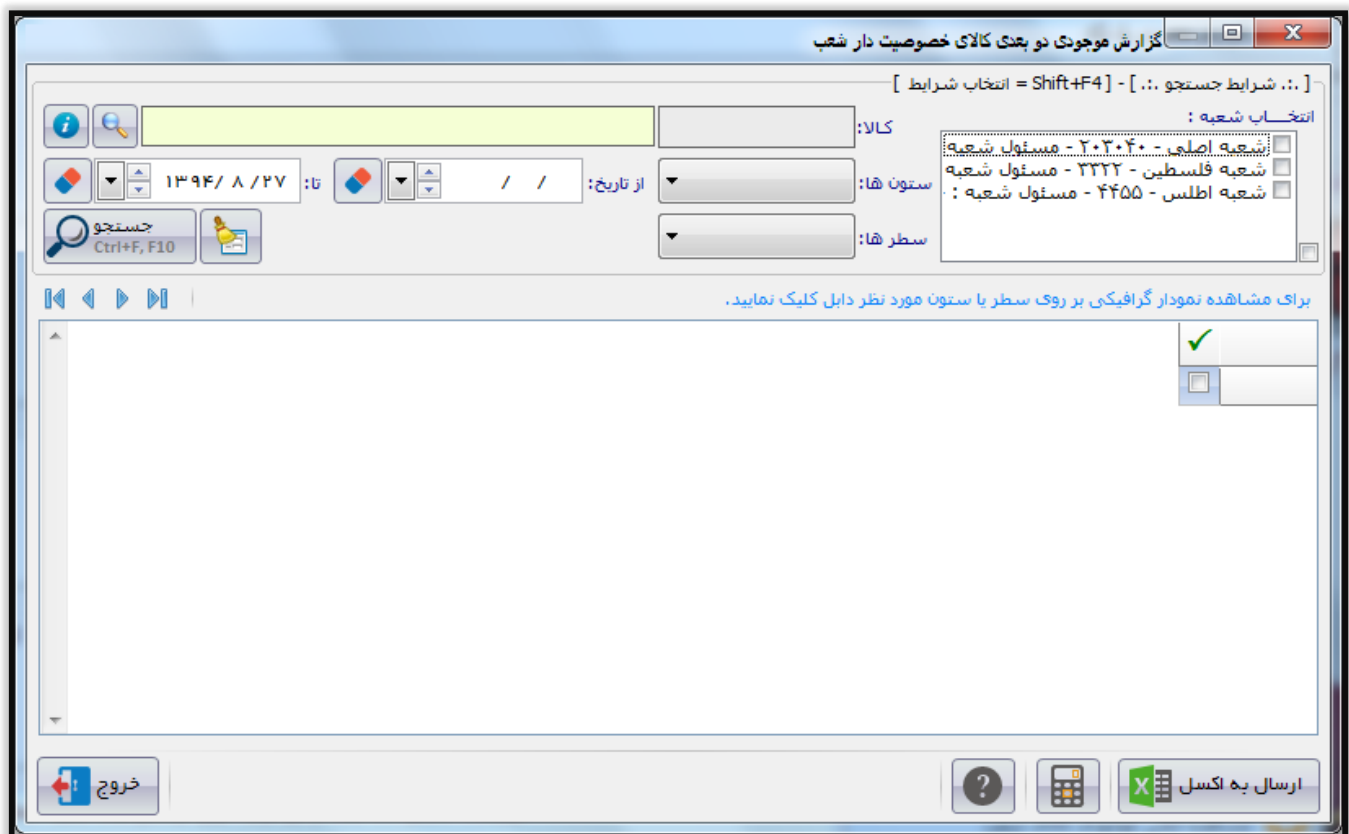
در این گزارش می توانید با انتخاب شعبه، شماره کارت ها و تاریخ وضعیت کارت های خرید موجود در شعبه را مشاهده کنید.

- با کلیک بر روی دکمه **ارسال به اکسل**، نرم افزار اکسل در سیستم شما اجرا شده و لیست نمایش داده شده به نرم افزار اکسل انتقال داده می شود.
- با کلیک بر روی دکمه **پرینت**، امکان **پیش نمایش**، **پرینت** و **ارسال به PDF** لیست نمایش داده شده، به شما داده می شود.

گزارش موجودی دوبعدی کالای خصوصیت دار شعب

در این گزارش می توانید با انتخاب شعبه، و همچنین کالاها، موجودی دو بعدی کالای خصوصیت دار خود را مشاهده کنید.

اگر کالای شما خصوصیت دار باشد این گزارش کاربردی خواهد بود



گزارش موجودی دوبعدی کالای خصوصیت دار شعب

[.. شریابط جستجو ..] - [انتخاب شریابط = Shift+F4]

انتخاب شعبه :

کالا:

ستون ها: از تاریخ: تا: ۱۳۹۴/ ۸ / ۲۷

سطر ها:

شعبه املج - ۲۰۳۰۴۰ - مسئول شعبه
شعبه فلسطین - ۳۳۲۲ - مسئول شعبه
شعبه اطلس - ۴۴۵۵ - مسئول شعبه

برای مشاهده نمودار گرافیکی بر روی سطر یا ستون مورد نظر دابل کلیک نمایید.

خروج

ارسال به اکسل

- با کلیک بر روی دکمه **ارسال به اکسل** ، نرم افزار اکسل در سیستم شما اجرا شده و لیست نمایش داده شده به نرم افزار اکسل انتقال داده می شود.

راهنمای سیستم شعبه

پس از نصب، نرم افزار را اجرا کرده و وارد صفحه اصلی شوید. به محض ورود به صفحه اصلی فرم تنظیم اتصال به مرکز برای شما باز خواهد شد.



تمامی اطلاعات خواسته شده را به صورت کامل و دقیق از مرکز دریافت کرده و وارد کنید.

۱. کد شعبه: کدی است که در سیستم مرکز برای این شعبه تعریف شده است.
۲. رمز اتصال: در سیستم مرکز برای این شعبه تعریف شده است.
۳. عنوان شعبه: در سیستم مرکز برای این شعبه تعریف شده است.
۴. آی پی ولید: در این قسمت باید آی پی ولید اتصال به مرکز به علاوه شماره پورت تنظیم شده در وب سرویس را وارد کنید
۵. شخص: این گزینه می تواند مدیر مجموعه مرکز باشد که مبادلات و معاملات سیستم به نام ایشان ثبت شود، به این شکل که اگر از مرکز فاکتوری برای شعبه ارسال شود فاکتور به نام شخص مرکز ثبت می شود.
۶. انبار و بخش: قسمت مهم و حیاتی در سیستم شعبه بحث انبار و بخش است، به این معنی که اگر گزینه اول " انبار و بخش شعبه به صورت مستقل کار کند " انتخاب شده باشد تمام کالاهایی که از مرکز برای شعبه ارسال می شود به صورت خودکار به انبار و بخش پیش فرض سیستم شعبه منتقل شده و شعبه می تواند کالا را بین انبار های خود جا به جا کند. اما اگر گزینه دوم " انبار و بخش های شعبه از مرکز فراخوانی شود " انتخاب شده باشد، شعب نمی توانند انبار های خود را تغییر داده و در سیستم مرکز برای تمامی شعب انبار و بخش تعریف می شود و هر شعبه باید از انبار و بخش دریافتی از سمت مرکز استفاده کند.

نکته مهم این است که انتخاب نوع عملکرد انبار و بخش فقط یک بار قابل تنظیم است و غیر قابل تغییر می باشد.

راهنمای نصب و راه اندازی و استفاده از مرکز و شعب

وارد کردن تمامی موارد اشاره شده در بالا الزامی است.

نکته دیگر آن که اگر یکی از سه گزینه کد شعبه، نام شعبه و یا عنوان شعبه را درست وارد نکنید (حتی یک کاراکتر کم یا زیاد) به هیچ وجه به شما اجازه اتصال به مرکز داده نمی شود.

بدیهی است که نادرست بودن آی پی ولید هم از اتصال به مرکز جلوگیری خواهد کرد.



تنظیمات اتصال به مرکز

رمز مشاهده رمز: رمز اتصال: ●●●●●●●●●●

کد شعبه: ۳۳۳۳۳

عنوان شعبه: شعبه فلسطین

[شماره پورت] [آدرس آی پی (IP) اتصال به سرور مرکزی - Valid IP]

آدرس آی پی (IP) را از سمت چپ به راست وارد کنید.
⚠️ در صورت نا معتبر بودن آدرس آی پی (IP) اطلاعات ثبت نمی شود.

شخص: حسین امامی

در این قسمت باید شخص پیش فرض مرکز را انتخاب کنید.

انبار و بخش های شعبه به صورت مستقل کار کنند.

انبار و بخش های شعبه از مرکز فراخوانی شود.

در صورت انتخاب این گزینه؛ در سیستم شعبه امکان تعریف، ویرایش یا حذف انبار و بخش وجود ندارد.

انصراف و بازگشت ESC

وارد کردن همه موارد الزامی است

تایید و بازگشت Ctrl + S

پس از تنظیم اطلاعات اتصال شعبه و تایید، صفحه دریافت اطلاعات از سرور مرکزی برای شما باز خواهد شد.

نکته:

در تنظیمات سیستم در سربرگ متفرقه با کلیک بر روی دکمه "تنظیمات مرکز" کلیک کنید تا پانل زیر نمایش داده شود.

تنظیمات سرور / مرکز



تنظیمات سرور مرکزی

تبدیل سفارش دریافتی از شعب:

بیش فاکتور

سیستم عامل سرور: Eight & Seven

نوع اتصال به مرکز: IP Valid (Internet)

بررسی پیوسته تغییرات از سرور مرکزی

دریافت اطلاعات از مرکز در باز شدن نرم افزار

ارسال اطلاعات به مرکز در بستن نرم افزار

اگر سیستم عامل نصب شده بر روی ویندوز ۷ یا ۸ یا ویندوز سرور باشد باید گزینه " Eight & Seven " را انتخاب کنید و اگر ویندوز XP باشد گزینه دوم و در غیر این صورت گزینه دوم را انتخاب کنید، این موضوع در اتصال شعبه به مرکز نقش مهم و اساسی را دارد.

اگر تیک دریافت اطلاعات از مرکز در باز شدن نرم افزار فعال باشد، به محض ورود به نرم افزار صفحه دریافت اطلاعات از سرور مرکزی باز خواهد شد و اگر تیک ارسال اطلاعات به مرکز در بستن برنامه فعال باشد، به محض بستن برنامه صفحه ارسال اطلاعات به مرکز باز خواهد شد.

نرم افزار به صورت خودکار آخرین وضعیت استفاده از سیستم مرکز و شعب را به شما گزارش می دهد، و شما می توانید آخرین اطلاعات را مشاهده کرده و در صورت تمایل اطلاعات را از مرکز دریافت کند.



با کلیک بر روی شروع عملیات دریافت اطلاعات از مرکز صفحه زیر باز می شود.



با کلیک بر روی دکمه "دریافت آخرین اطلاعات از مرکز"، فرآیند دریافت شروع می شود. اما قبل از شروع به عملیات اتصال از بانک اطلاعاتی نرم افزار شعبه پشتیبان تهیه می شود و این موضوع هیچ جای نگرانی را ایجاد نمی کند. اگر به مسیر زیر بروید فایل پشتیبان تهیه شده در آن قرار دارد. بهتر است با یک مثال شروع کنیم.

C:\Program Files\PEJVAK\Prince\Prince\VipXmlData

و در ویندوزهای ۶۴ بیتی

C:\Program Files (x86)\PEJVAK\Prince\Prince\VipXmlData

فرض کنید در تاریخ ۱۳۹۴/۰۸/۲۶ ساعت ۱۱:۱۵:۴۵ شروع به عملیات می کنید، فایل پشتیبانی که در مسیر بالا ساخته می شود با نام زیر است.

BeforSync_1394-08-29_11.15.45_VIP.bak

پس از کلیک بر روی دکمه " دریافت آخرین اطلاعات از مرکز "، پیغام زیر نمایش داده خواهد شد.



با کلیک بر روی دکمه بلی، عملیات شروع می شود و تمام اطلاعات مورد نیاز را برای شعبه از مرکز فراخوانی می کند.

راهنمای نصب و راه اندازی و استفاده از مرکز و شعب



دریافت اطلاعات از سرور مرکزی

عنوان شعبه: شعبه فلسطین | کد شعبه: ۳۳۲۲ | آی بی مرکز: ۱۹۲.۱۶۸.۱.۲۹-۵۵

- 1 همواره در طول مدت انجام عملیات انتقال اطلاعات، ارتباط دستگاه خود با " اینترنت " را حفظ کنید.
- 2 تا اتمام فرآیند انتقال اطلاعات منتظر بمانید.
- 3 فایروال سیستم را خاموش کنید و در صورتی که آنتی ویروس بر روی سیستم نصب است، آنتی ویروس را هم غیر فعال کنید.
- 4 در صورتی که عملیات " ناموفق " بود، می توانید " (فایل پشتیبان) ذخیره شده در محل نصب برنامه " را بازیابی کنید.
- 5 بعد از اتمام عملیات انتقال اطلاعات، حتماً نرم افزار را ببندید.
- 6 برای شروع عملیات بر روی دکمه " دریافت آخرین اطلاعات از مرکز " (کلید های میانبر F5 , F10) کلیک کنید.

[... آخرین عملیات ...]

تاریخ: / / | شروع: : : | پایان: : : | نتیجه:

دریافت آخرین اطلاعات از مرکز
کلید میانبر جهت انجام عملیات : F5 , F10
لطفاً تا پایان انجام عملیات منتظر بمانید...

[... عملیات جاری ...]

تاریخ: ۱۳۹۴ / ۸ / ۲۶ | شروع: ۰۹:۰۷:۱۶ | پایان: : : | نتیجه:

بعد از اتمام موفقیت آمیز عملیات انتقال اطلاعات، در صورت تأیید کاربر، برنامه به طور خودکار بسته خواهد شد.

۴۸%

۱۰۰%

خروج

تنظیمات سرور مرکز

بسته به سنگینی اطلاعات دریافتی از مرکز، سرعت سیستم ها، بستر اینترنت و ... عملیات زمان بر خواهد بود، همان طور که در تصویر بالا نمایش داده شده است باید موارد زیر را به شدت مورد توجه قرار دهید.



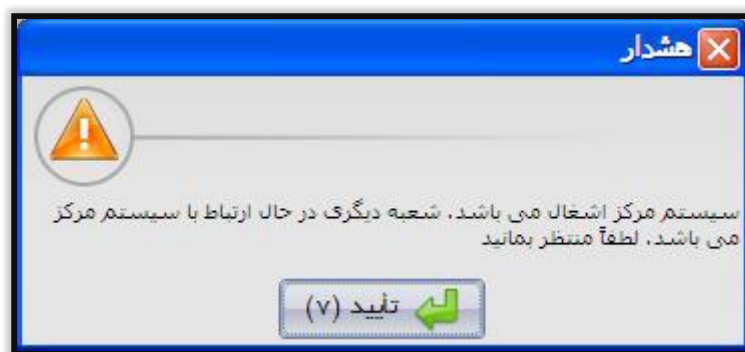
- 1 همواره در طول مدت انجام عملیات انتقال اطلاعات، ارتباط دستگاه خود با " اینترنت " را حفظ کنید.
- 2 تا اتمام فرآیند انتقال اطلاعات منتظر بمانید.
- 3 فایروال سیستم را خاموش کنید و در صورتی که آنتی ویروس بر روی سیستم نصب است، آنتی ویروس را هم غیر فعال کنید.
- 4 در صورتی که عملیات " ناموفق " بود، می توانید " (فایل پشتیبان) ذخیره شده در محل نصب برنامه " را بازیابی کنید.
- 5 بعد از اتمام عملیات انتقال اطلاعات، حتماً نرم افزار را ببندید.
- 6 برای شروع عملیات بر روی دکمه " دریافت آخرین اطلاعات از مرکز " (کلید های میانبر F5 , F10) کلیک کنید.

پس از دریافت اطلاعات از مرکز در صورتی که فاکتوری از مرکز برای شما ارسال شده باشد، شما می بایست فاکتور دریافت شده را ثبت کنید تا این که موجودی شعبه شارژ شود.

راهنمای نصب و راه اندازی و استفاده از مرکز و شعب

تبصره: اگر اطلاعاتی را از مرکز دریافت کرده باشید اما به هر دلیلی فاکتورهای دریافتی از مرکز را ثبت نکرده باشید، اجازه دریافت مجدد اطلاعات از مرکز برای شما صادر نمی شود، لذا یکی از شروط دریافت اطلاعات از مرکز این است که فاکتور دریافتی ثبت نشده ای نداشته باشید.

نکته : اگر در یک زمان خاص یک شعبه در حال دریافت اطلاعات از مرکز باشد، شعب دیگر نمی توانند اطلاعاتی را از مرکز دریافت کنند، در اصطلاح سیستم مرکز اشغال است. برای همین اگر در شعبه ای با پیام سیستم مرکز اشغال می باشد مواجه شدید به معنی این است که شما باید برای دریافت اطلاعات از مرکز شکبیا باشید.



نکته : در سیستم مرکز می توان اجازه دسترسی به شعب را صادر کرد، یعنی مرکز می تواند تعیین کند که شعبه ای قفل باشد یا خیر. در صورت قفل بودن، شعبه نمی تواند با مرکز تبادل اطلاعات داشته باشد.



پس از دریافت اطلاعات از مرکز فهرست تمام کالاها و قیمت ها، بارکدها و تمام نیازمندی های شعبه به روز شده و در اختیار شعبه گذاشته می شود و در شعبه پیام زیر نمایش داده خواهد شد.

راهنمای نصب و راه اندازی و استفاده از مرکز و شعب



همان طور که در تصویر بالا پیداست، از طرف مرکز برای شعبه، یک فاکتور ارسال شده است، کاربر برای دریافت فاکتور ارسال شده از سمت مرکز از منوی مرکز و شعب گزینه فاکتور های دریافتی از مرکز را باز کنید.



پس از کلیک بر روی "فاکتور های دریافتی از مرکز" صفحه زیر باز خواهد شد.

فاکتور های دریافتی از مرکز

انتخاب همه ردیف ها
 « فهرست فاکتور های دریافتی از مرکز »

ردیف	شماره فاکتور مرکز	تاریخ فاکتور	تعداد اقلام	مبلغ فاکتور	تایید
۱	۳	۱۳۹۴/۰۸/۲۶	۵	۱۱۷,۱۰۰,۰۰۰	<input type="checkbox"/>

در صورتی که فاکتور ثبت نشده ای دارید، اجازه دریافت اطلاعات از سرور برای شما صادر نخواهد شد

در صورت انتخاب گزینه خودکار:

انبار و بخش به صورت پیش فرض برای فاکتور ثبت می شود،
 کلیه عملیات های مالی به صورت « اعتباری » ثبت می شود،
 عملیات مالی برای شخص تعریف شده ثبت می شود.

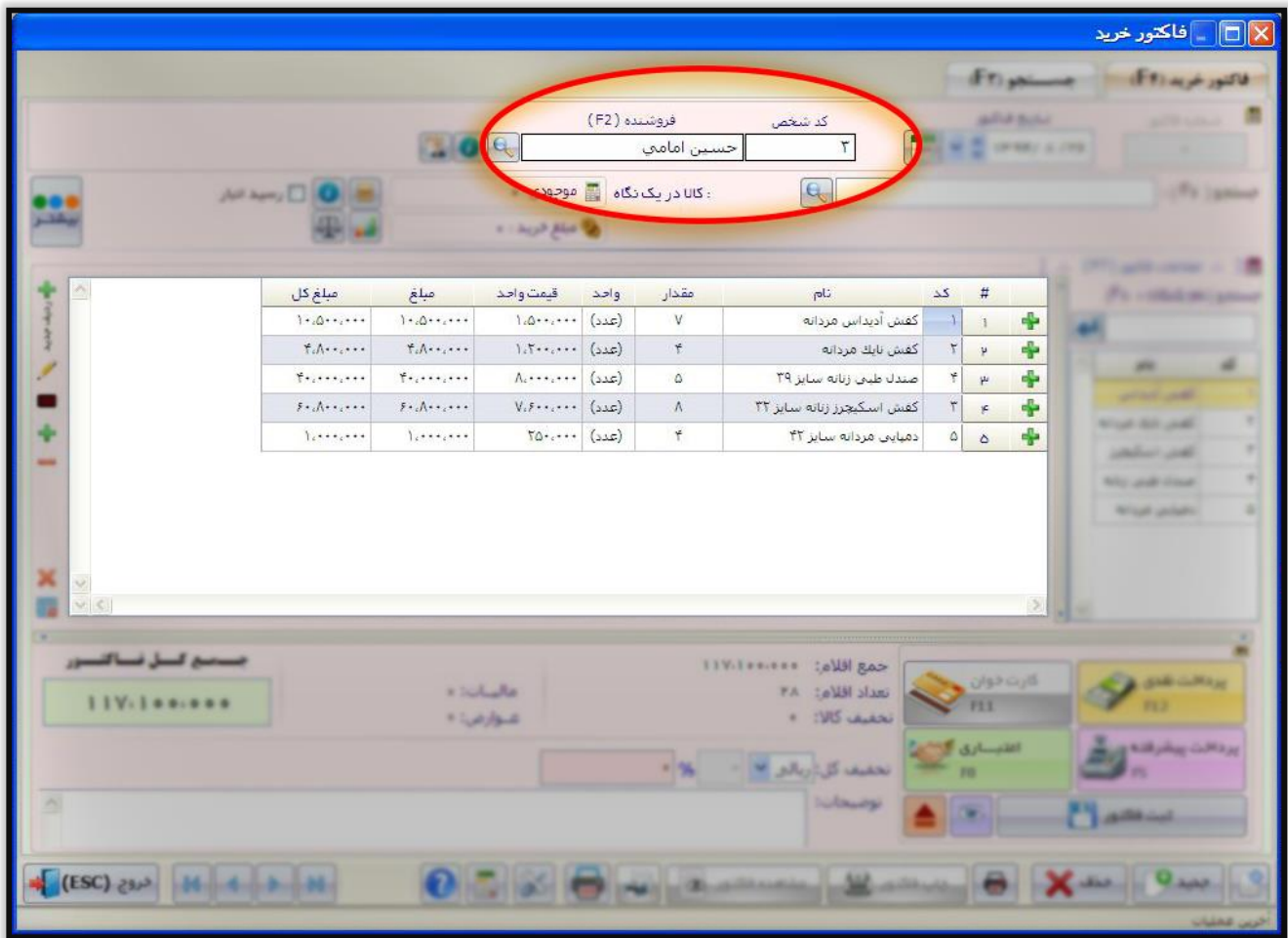
✖ **انصراف**
E S C

✔ **تایید**
Ctrl + S

آیا از ثبت اطلاعات اطمینان کامل دارید؟

اگر مرکز به هر تعداد فاکتور برای شما ثبت کرده باشد، شما می توانید فاکتور های مرکز را مشاهده کرده و با فعال کردن تیک ستون تایید و کلیک بر روی دکمه تایید فاکتور دریافت شده از مرکز را به عنوان فاکتور خرید ثبت کنید.

راهنمای نصب و راه اندازی و استفاده از مرکز و شعب



#	کد	نام	مقدار	واحد	قیمت واحد	مبلغ	مبلغ کل
۱	۱	کفش آدیداس مردانه	۷	(عدد)	۱,۵۰۰,۰۰۰	۱۰,۵۰۰,۰۰۰	۱۰,۵۰۰,۰۰۰
۲	۲	کفش نایک مردانه	۴	(عدد)	۱,۲۰۰,۰۰۰	۴,۸۰۰,۰۰۰	۴,۸۰۰,۰۰۰
۳	۴	صندل طبی زنانه سایز ۳۹	۵	(عدد)	۸۰۰,۰۰۰	۴,۰۰۰,۰۰۰	۴,۰۰۰,۰۰۰
۴	۳	کفش اسکيجزر زنانه سایز ۳۲	۸	(عدد)	۷,۶۰۰,۰۰۰	۶۰,۸۰۰,۰۰۰	۶۰,۸۰۰,۰۰۰
۵	۵	دمپایی مردانه سایز ۴۳	۴	(عدد)	۲۵۰,۰۰۰	۱,۰۰۰,۰۰۰	۱,۰۰۰,۰۰۰

پس از ثبت فاکتور ارسال شده از سوی مرکز به عنوان فاکتور خرید، موجودی کالا های شعبه تغییر خواهد کرد.

راهنمای نصب و راه اندازی و استفاده از مرکز و شعب

ارسال اطلاعات به مرکز:

هر شعبه باید به صورت دوره ای اطلاعات و گزارشات عملکرد خود، همچنین نیازمندی های خود در قالب سفارش را به مرکز ارسال کرده تا مرکز تصمیمات لازم را برای شعبه بگیرد.

برای این کار کافیسست در سیستم شعبه با ورود به صفحه ارسال اطلاعات به مرکز کلیک کنید تا صفحه زیر باز شود.

در سیستم شعبه، شما می توانید تنظیم کنید که چه گزارشی از سمت شعبه به مرکز ارسال شود، این گزارشات شامل:

۱. خلاصه فروش
۲. موجودی صندوق
۳. سود و زیان شعبه
۴. حساب اشخاص
۵. گزارش عملکرد کاربران
۶. فاکتور
۷. گزارش عملیات های کارت خرید
۸. موجودی کالا
۹. موجودی بانک
۱۰. هزینه ها و درآمد ها
۱۱. گزارش کلیه تخفیفات

با تیک زدن هر کدام از گزینه های بالا می توانید گزارشات را به مرکز ارسال کنید.

راهنمای نصب و راه اندازی و استفاده از مرکز و شعب

همچنین در این گزارش شما می توانید قبل از ارسال اطلاعات به مرکز تخمین زمان ارسال اطلاعات را به دست آورید.

« تخمین زمان ارسال اطلاعات »

به طور میانگین هر ۱۰۰۰ ردیف ۳۰ ثانیه زمان نیاز دارد. لازم به ذکر است که این زمان به بستر اینترنتی، و قدرت سیستم بستگی دارد.

تعداد موجودی صندوق: ۰ ردیف	تعداد موجودی بانک: ۰ ردیف
تعداد سود و زیان شعبه: ۱ ردیف	تعداد هزینه ها و درآمد ها: ۰ ردیف
تعداد حساب اشخاص: ۵ ردیف	تعداد گزارش کلیه تخفیفات: ۱۱ ردیف
تعداد عملکرد کاربران: ۱ ردیف	تعداد عملیات های کارت خرید: ۰ ردیف
تعداد فاکتور ها: ۱ ردیف	تعداد آیتم های فاکتور ها: ۵ ردیف
تعداد عملیات های مالی ۱: ۰ ردیف	تعداد حساب اشخاص فاکتور ها: ۱ ردیف
تعداد عملیات های مالی ۲: ۰ ردیف	تعداد عملیات های انبار: ۰ ردیف

تعداد ردیف های قابل انتقال: ۲۵ ردیف

تعداد دفعات نقل و انتقال: ۱ مرتبه

زمان تخمینی ارسال به مرکز: ۰۰:۰۰:۳۰

پس از مشاهده زمان تخمینی، شما می توانید اطلاعات شعبه را به مرکز با کلیک بر روی دکمه "ارسال آخرین اطلاعات" گزارشات شعبه را ارسال کنید.

ارسال اطلاعات به سرور مرکزی

عنوان شعبه: شعبه فلسطین | کد شعبه: ۳۳۳۲۲ | آی بی مرکز: 192.168.1.29:60

- همواره در طول مدت انجام عملیات انتقال اطلاعات، ارتباط دستگاه خود با " اینترنت " را حفظ کنید.
- تا اتمام فرآیند انتقال اطلاعات منتظر بمانید.
- فایروال سیستم را خاموش کنید
- بعد از اتمام عملیات انتقال اطلاعات
- برای شروع عملیات بر روی دکمه
- قبل از ارسال اطلاعات به مرکز،

عملیات با موفقیت به اتمام رسید.

تایید (۳)

کلید میانبر جهت انجام عملیات: F5 , F10
لطفاً تا پایان انجام عملیات منتظر بمانید...

تاریخ: ۱۳۹۴/۸/۲۶ | تاریخ: ۱۳۹۴/۸/۲۶ | شروع: ۱۳:۳۳:۰۶

در حال انتقال اطلاعات | شعبه | لطفاً منتظر بمانید

راهنمای نصب و راه اندازی و استفاده از مرکز و شعب

نکته های بسیار اساسی در شعبه

۱. در سیستم شعبه به هیچ وجه نمی توانید کالا یی را تعریف، ویرایش و یا حذف کنید. تمام کالا ها از مرکز برای شعب ارسال خواهند شد.
۲. در سیستم شعبه اگر تیک گزینه "**بررسی پیوسته تغییرات از سرور مرکزی**" فعال باشد. بر روی سرعت سیستم اثر زیادی را دارد و بهتر است در صورتی که اینترنت شعبه و مرکز خیلی قوی نیست این تیک فعال نباشد.
۳. در سیستم شعبه اگر تیک گزینه "**دریافت اطلاعات از مرکز در باز شدن نرم افزار**" فعال باشد زمان باز شدن نرم افزار به دلیل دریافت اطلاعات از مرکز کند می شود و بهتر است این گزینه فعال نباشد.
۴. در سیستم شعبه اگر تیک گزینه "**ارسال اطلاعات به سرور مرکز در بستن نرم افزار**" فعال باشد زمان بسته شدن نرم افزار به دلیل ارسال اطلاعات به مرکز کند می شود و بهتر است این گزینه فعال نباشد.
۵. در سیستم شعبه آنتی ویروس را حتماً **STOP** کنید.
۶. در سیستم شعبه فایروال را حتماً ببندید.
۷. کاربر ویندوز سیستم شعبه ترجیحاً باید از گروه **Administrator** باشد. در اصطلاح این کاربر باید **Permission فول (Full control)** را داشته باشد.
۸. در سیستم شعبه در زمان دریافت و ارسال اطلاعات، به هیچ وجه برنامه را در حالت **Task Manager** نبندید.
۹. به هیچ وجه اینترنت سیستم شعبه و مرکز نباید در زمان ارسال و دریافت اطلاعات قطع شود.
۱۰. سیستم شعبه و مرکز در زمان ارسال و دریافت اطلاعات نباید خاموش (**Turn off**)، راه اندازی مجدد (**Restart**)، خواب زمستانی (**Hibernate**)، استراحت (**Stand By**) شود.
۱۱. در مواقعی دریافت و یا ارسال اطلاعات در شعبه در حال انجام است، به هیچ وجه به سیستم دست نزنید تا نرم افزار کار خود را با موفقیت به اتمام برساند.
۱۲. فرآیند ارسال و یا دریافت اطلاعات وابسته به تعداد کالا ها، و قیمت ها و .. است. اگر تعداد کالا ها در مرکز ۱۰,۰۰۰ کالا باشد طبیعی است که ارسال و دریافت اطلاعات طول خواهد کشید. از طرفی اگر متناسب با تعداد کالا ها و ... سرعت اینترنت به شدت در زمان ارسال و دریافت اطلاعات تاثیر گذار است.

راهنمای نصب و راه اندازی و استفاده از مرکز و شعب

اگر فرآیند ارسال و یا دریافت اطلاعات بین شعبه و مرکز بنا به هر دلیلی ناموفق باشد، پس از بسته شدن برنامه شما نمی توانید نرم افزار شعبه را اجرا کنید، و باید فایل پشتیبان مرحله قبل را بازیابی کرده و دوباره برای اجرای برنامه تلاش کنید.



کاربر گرامی؛

با توجه به آخرین اتصال شما به مرکز، و اتمام عملیات **ناموفق** بانک اطلاعاتی نرم افزار دچار مشکل شده است. خواهشمند است نسبت به **بازیابی** فایل پشتیبان موجود در مسیر اقدام فرمائید. در صورت بازیابی نکردن فایل پشتیبان، امکان ادامه کار با برنامه میسر نخواهد بود.

تاریخ بروز خطا : ۱۳۹۴/۰۸/۲۶ ساعت بروز خطا : ۱۲:۴۱:۲۹

محل وقوع خطا : دریافت اطلاعات از سرور مرکزی

توضیحات خطا : بروز خطا در زمان ثبت اطلاعات دریافت شده از مرکز - اشکال در بانک اطلاعاتی شعبه

قبل از شروع عملیات ارسال و دریافت اطلاعات به مرکز از بانک اطلاعاتی پشتیبان گرفته می شود، کلیه فایل ها در مسیر زیر ذخیره می شوند.

مسیر فایل ها
E:\Accounting\Prince Source\Prince\Prince\VipXmlData\

فایل پشتیبانی که قبل از انجام عملیات تهیه شده است در مسیر زیر قرار دارد. لطفاً این فایل را بازیابی کنید.

فایل پشتیبان
E:\Accounting\Prince Source\Prince\Prince\VipXmlData\BeforSync_1394-08-26_12.41.13_VIP.bak

مسیر فایل های پشتیبان = F9 بازیابی پشتیبان = F10 خروج = Esc

اگر آی پی ولید اتصال به مرکز را درست وارد نکرده باشید، به هنگام ورود به فرم های ارسال و دریافت اطلاعات پیغام زیر نمایش داده خواهد شد.

